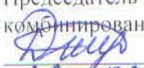


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12 «Гусельки»
 И.Р. Джугостранская
« 28 » 08 2017 г.

Введено в действие приказом
от « 29 » 08 2017 г. № 159

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12 «Гусельки»
 Г.А. Хакимова
« 28 » 08 2017 г.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к
утверждению на заседании педагогического
совета
от « 28 » 08 2017 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о физкультурном зале муниципального бюджетного дошкольно-
го образовательного учреждения «Детский сад комбинированного
вида №12 «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Физкультурный зал создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки» (далее – Образовательное учреждение) для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет многофункциональное значение:

- творческая лаборатория инструктора по физической культуре;
- проведения дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (спортивные секции, клубы, ЛФК и др.);
- использование помещения для организации совместных спортивно-развлекательных программ дошкольников с младшими школьниками и родителями.

1.2. Физкультурный зал функционирует на основе нормативно-правовых документов, указанных в уставе Образовательного учреждения, регулирующих работу Образовательного учреждения, постановлениями, приказами вышестоящих организаций.

1.3. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4. Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

- диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей Образовательного учреждения по МКР;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;
- накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);
- создание положительной атмосферы детей и сотрудников;
- сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;
- изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;
- пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей и работников Образовательного учреждения.

1.5. Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана Образовательного учреждения и утвержденного педагогическим советом, а также расписания организованной образовательной деятельности (далее – ООД), утвержденной заведующим Образовательным учреждением.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

2.3. Инструктор по физической культуре составляет расписание ООД с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Оборудование физкультурного зала

3.1. Документация физкультурного зала:

- планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);
- план развлечений на текущий учебный год;

- расписание ООД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;
- списки детей по группам;
- паспорт физкультурного зала;
- картотека подвижных игр (программных, народных);
- сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;
- журнал (дневник) ведения обследования физического развития детей по МКР.
- пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека, видеотека) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК).

3.2.Раздаточный материал:

- флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;
- пособия из бросового материала (лыжи, кочки, следы и т.п.).

3.3.Спортивное оборудование:

- насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований, СанПиНа.

3.4.ТСО: магнитофон, кассеты с музыкой разного характера.

- 3.5.Методическая литература, методические материалы (с картотеккой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

4.Основные формы работы

4.1.Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

4.2.Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

4.3.Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

4.4.Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

4.5.Проведение диагностики физического развития детей по МКР и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

4.6.Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

4.7. Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников Образовательного учреждения.

5. Принципы организации работы физкультурного зала

5.1. Принципы организации работы физкультурного зала: многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

6. Порядок работы

6.1. Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

6.2. Физкультурный зал работает ежедневно.

6.3. ООД и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с расписанием и графиком проведения, утвержденными заведующим Образовательным учреждением.

7. Средства и материальная база

7.1. Оснащение физкультурного зала производится за счет:

- бюджетного и внебюджетного финансирования.

Протинуровано, пронумеровано
3 лист и скреплено печатљу
Заведуюћий МЗДОУ - №12
«Гусельки»
И.А.Хакимова

