

СОГАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12 «Гусельки»
И.Р. Джугостранская
«25» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12 «Гусельки»
Г.А. Хакимова
«25» 08 2017 г.

Введено в действие приказом
от «29» 08 2017 г. № 159

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников от «25» 08 2017 г.
протокол № 3

**Положение
о порядке подготовки и проведения самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учрежде-
нии «Детский сад комбинированного вида № 12 «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 12 «Гусельки» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582;
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 года № 462;
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013 года № 1324;
- письмом Минобрнауки России «О подготовке публичных докладов» от 28 октября 2010 года № 13-312;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Образовательном учреждении;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Образовательным учреждением.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Образовательного учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Образовательного учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Образовательного учреждения и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- система управления Образовательного учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников Образовательного учреждения (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников Образовательного учреждения, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Образовательного учреждения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Образовательного учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Образовательного учреждения и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Образовательном учреждении:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель Образовательного учреждения;

- старший воспитатель Образовательного учреждения;

4.2. Руководитель Образовательного учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Старший воспитатель Образовательного учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Образовательного учреждения;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Образовательного учреждения;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Образовательного учреждения.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Образовательного учреждения;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Образовательного учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Образовательного учреждения.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Образовательного учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель Образовательного учреждения, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения.

Протипуrowано, проруmеpовано
3 лист и екреллено печатью
Завелуощий МРМОУ №12
«Гусельски» г. А. Хакимова

