
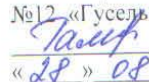


**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №12  
«Гусельки»  
  
И.Р. Джугостранская  
«28» 08 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета  
родителей МБДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида  
№12 «Гусельки»  
  
З.Р. Галеева  
«28» 08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Дет-  
ский сад  
комбинированного вида №12  
«Гусельки»  
  
А. Хакимова  
«28» 08 2017 г.

Введено в действие приказом  
от «29» 08 2017 г. № 159

Рассмотрено, одобрено и ре-  
комендовано к утверждению  
на заседании педагогического  
совета  
от «28» 08 2017 г.  
протокол № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для организации воспита-тельно-образовательной работы при составлении планирования в муници-пальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Воспитательно-образовательный процесс педагогам следует организовывать на основании планов:

- комплексно-тематического и тематического планирования по разделам областей;

- циклограммы;
- календарно - тематического.

1.3. Комплексно-тематический план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности тематики, базовых видов деятельности для осуществления образовательной работы с воспитанниками на учебный год.

1.4. Циклограмма образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематики на определенный период (тематические недели).

1.5. Календарный план воспитательно-образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день.

## **2. Цели и задачи планирования**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

## **3. Принципы планирования**

Планы должны:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа раздела образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

## **4. Организация работы**

4.1. Основой планирования педагогического процесса является основная образовательная программа (далее ООП), разработанная на основе примерной программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

4.2. Основой планирования педагогического процесса в логопедических группах является, в том числе, программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ, разработанная на основе программы логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей (авт. Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова и др.).

4.3. Комплексно-тематический план составляется на год на основе ООП в соответствии с установленным расписанием (Приложение №1) и утверждается приказом, а так же составляется тематическое планирование по разделам областей.

4.4. Циклограмма составляется на месяц в соответствии с установленной сеткой (Приложение №2) на основе ООП и комплексно-тематического плана. Циклограмма составляется и реализуется педагогами каждой возрастной группы.

4.5. Календарно – тематическое планирование составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с режимом дня группы, на основе учебного плана, расписания образовательной деятельности и циклограммы. Календарно - тематическое планирование составляется и реализуется педагогами, работающими в возрастной группе.

4.6. В планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Образовательного учреждения.

## 5. Требования к оформлению Плана

5.1. План должен быть напечатан.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист.

**Порядок оформления титульного листа:**

Наверху титульного листа: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки»

по центру «Календарно- тематическое планирование в средней группы № ... на 201...-201...учебный год» – шрифт 14, жирным шрифтом.

Ниже с правой стороны: Воспитатель(ли)- фамилия и инициалы

В самом низу титульного листа пишется город и год.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

1. Титульник
2. Список детей
3. Режим дня с печатью
4. Сетка ООД с печатью
5. Циклограмма (перспективный план на месяц)
6. Сам календарный план
7. Приложение
8. Утренняя гимнастика с отметкой с какого по какое число
9. Гимнастика пробуждения (если есть)

## 10. План мероприятий (пед. недели, праздники)

5.4. Календарно –тематический план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением №3 данного Положения.

5.5. Последняя страница тетради или тетрадь проверки календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ООП.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания ;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам ООП;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

## 6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, замечания и рекомендации. Тетрадь проверки планов хранится в конце календарных планов.

6.3 . После окончания учебного года (31 августа) педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

**Приложение № 1**  
**Форма комплексно-тематического планирования на учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы (задачи)</b>	<b>Итоговое мероприятие</b>
Сентябрь			
1 неделя	Здравствуй детский сад		Беседы, праздники, выставки и.т.д

**Форма перспективного планирования по разделам областей**

<b>Тема</b>	<b>Цель или задачи</b>	<b>Д/и, литература</b>	<b>Работа с родителями</b>
Сентябрь			

## Приложение №2

### Форма Циклограммы

Дата	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Пишется область (в скобках разделы областей) Тема ООД, стр и наименование методическая литературы и автора	Пишется область (в скобках разделы областей) Тема ООД, стр и наименование методическая литературы и автора	Пишется область (в скобках разделы областей) Тема ООД, стр и наименование методическая литературы и автора	Пишется область (в скобках разделы областей) Тема ООД, стр и наименование методическая литературы и автора	Пишется область (в скобках разделы областей) Тема ООД, стр и наименование методическая литературы и автора

Форма Календарно – тематического планирования

<p>Понедельник 1 сентября или тему пишем сюда...</p>	<p><b>Режим дня</b></p>	<p>Совместная деятельность взрослого и детей с учетом образовательных областей  <b>Тема недели (тему пишем только в понедельник)</b></p>		<p>Самостоятельная деятельность детей под наблюдением взрослого</p>
		<p><b>Подгрупповая</b></p>	<p><b>Индивидуальная</b></p>	
	<p><b>Утро</b></p>	<p>- КГН                      - Беседы                      -Трудовая деятельность.                      -Рассматривание сюжетных картин.                      -Наблюдение в уголке природы.                      -Дежурство                      -Артикуляционная, пальчиковая, дыхательная гимнастика                      -Ситуативный разговор                      -Мультимедийные презентации, смотр мультфильмов.</p>	<p><b>По всем областям</b> (рисование, лепка, аппликация, музыка, ФЭМП, ФЦКМ, КГН, развитие речи, УМК)                      Имена детей с кем конкретно идет работа.  <b>ИКР (инд. коррекционная работа)</b></p>	<p>-Ди,                      -<b>Настольные игры.</b>                      -<b>Музыкальные игры.</b>                      -<b>Познавательные игры</b></p>
	<p><b>Утренняя прогулка</b></p>	<p><b>Наблюдение: П\и:</b></p>		
	<p><b>ООД</b></p>	<p><b>ОО «Художественное творчество». «Тема». Цель: Методы: Приемы: Словарная работа: Инд.работа:</b></p>		
		<p><b>ОО «Физическая культура». «Тема». Задачи: Словарная работа:</b></p>		
		<p><b>ОО «Музыка». «Тема». Задачи: Словарная работа:</b></p>		
	<p><b>Прогулка</b></p>	<p><b>Наблюдение:</b> за живой и неживой природой, за трудом взрослых. <b>Исследовательская деятельность. Опыты.</b>  <b>Худ слово:</b> в младших и средних каждый день, в старших и подготовительных через день  <b>П\и:</b>  <b>Труд:</b>  <b>Инд. Раб:</b> имена детей обязательно пишем.  <b>Самостоятельная деятельность: Хороводные игры. С\р игры.</b></p>		
<p><b>Вечер</b></p>	<p>-Гимнастика пробуждения (название)                      -ЧХЛ: каждый день в младших, ср группах. В старших в неделю два раза.                      -Исследовательская деятельность. В старших, подг группах                      -Опыты в уголке природы и.т.д                      -Игры малой подвижности                      -Трудовая деятельность.                      -Театрализованная деятельность                      -Игры – драматизации</p>	<p><b>По всем областям</b> (рисование, лепка, аппликация, музыка, ФЭМП, ФЦКМ, КГН, развитие речи, УМК)                      Имена детей с кем конкретно идет работа.</p>	<p>-Сюжетно – ролевые игры:                      -<b>Строительные игры</b>                      -<b>Игры-забавы</b>                      -<b>Хороводные игры</b>                      -<b>Игры с конструктором</b>                      -<b>Игры малой подвижности</b></p>	
<p><b>Вечерняя прогулка</b></p>	<p>-Дежурство в старших и подг группах                      -Артикуляционная, пальчиковая, дыхательная гимнастика</p>		<p>-Игры – драматизации                      ХБТ каждую пятницу</p>	
<p><b>Взаимодействие с родителями воспитанников</b></p>	<p><b>Наблюдение: П\и:</b></p> <p><b>Разнообразие</b></p>			

Пропінуровано, пронумеровано  
4 лист и скреплено печаткю  
Заведуючий МБДОУ №12  
«Гусельки» Г.А.Хакимова