

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №12 «Гусельки»  
И.Р. Джугостранская  
«25» 08 2017 г.

Введено в действие приказом  
от «29» 08 2017 г. № 159

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №12 «Гусельки»  
Г.А. Хакимова  
«25» 08 2017 г.

Рассмотрено и утверждено на общем  
собрании работников от «25» 08 2017 г.  
протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицинском кабинете муниципального бюджетного дошколь-**  
**ного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного**  
**вида № 12 «Гусельки»**

**1. Общие положения**

1.1. Медицинский кабинет создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Медицинский кабинет возглавляет старшая медицинская сестра, которая руководит всей его деятельностью. В своей работе старшая медицинская сестра руководствуется нормативными документами и актами, официальными документами в области здравоохранения, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан и муниципального образования города Набережные Челны, приказами и распоряжениями Управления образования и по делам молодежи города Набережные Челны другими нормативными правовыми актами, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. № 26, а также настоящим Положением.

1.3. Старшая медицинская сестра назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим Образовательным учреждением.

Старшая медицинская сестра находится в непосредственном подчинении у заведующего Образовательным учреждением.

1.4. Старшая медицинская сестра работает на основании годового плана Образовательного учреждения и отдела охраны здоровья Управления образования и по делам молодежи г. Набережные Челны.

1.5. Задачи медицинских работников Образовательного учреждения:

- создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ оздоровления детей дошкольного возраста;
- организация оздоровительных мероприятий, учитывая особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, создание

специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с поликлиникой;

- оказание консультативной и методической помощи сотрудникам и родителям воспитанников Образовательного учреждения;

- обеспечение работников дошкольного образовательного учреждения необходимой информацией об основных направлениях здравоохранения.

1.6. Медицинский кабинет Образовательного учреждения имеет помещение, необходимое для деятельности работников кабинета, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, оснащенный необходимым медицинским оборудованием для проведения восстановительного лечения и оздоровления детей.

1.7. Медицинский кабинет Образовательного учреждения оснащается необходимым мягким и жестким инвентарем, медицинским оборудованием и инструментарием (согласно Перечня о санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПиН), медикаментами неотложной помощи, иммуобиологическими препаратами, дезинфицирующими средствами.

1.8. Оснащение, монтаж и установка медицинского оборудования, контроль за эксплуатацией и его ремонт проводится территориальным управлением «Медтехника» по заявке Образовательного учреждения.

1.9. Медицинский кабинет Образовательного учреждения содержится за счет средств бюджета Исполнительного Комитета муниципального образования город Набережные Челны и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов Образовательного учреждения, в подчинении которого он находится.

1.10. Медицинский кабинет Образовательного учреждения отчитывается о своей работе перед отделом охраны здоровья Управления образования и по делам молодежи г. Набережные Челны.

## **2. Основные направления работы медицинских работников Образовательного учреждения**

2.1. К основным направлениям деятельности медицинского работников Образовательного учреждения относятся:

- создание условий для проведения лечебно-оздоровительной работы в Образовательном учреждении;

- комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья, включающее: щадящий режим, рациональное питание, лечебную физкультуру, массаж, санацию хронических очагов инфекции, физиотерапевтическую и медикаментозную терапию, контроль за проведением специальных закаливающих процедур и прогулок;

-осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в Образовательном учреждении;

-сбор, обработка, анализ по заболеваемости, питанию, травматизму и представлении статистической отчетности в Управление образования и по делам молодежи г. Набережные Челны;

- ознакомление медицинских работников с новинками медицинской литературы, внедрение современных методов лечения и оздоровления детей дошкольного возраста;

- взаимодействие с Управлением образования и по делам молодежи г. Набережные Челны по вопросу аттестации медицинских работников ДОУ;

- консультация родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста;

- оформление информационного стенда Образовательного учреждения;

- введение документации медицинского кабинета по номенклатуре дел.

### **3.Руководство и штаты медицинского кабинета Образовательного учреждения**

3.1.Штаты в медицинском кабинете устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Образовательного учреждения.

3.2. Медицинская сестра Образовательного учреждения находится в непосредственном подчинении у старшей медицинской сестры. Обязанности работников медицинского кабинета определяются тарифно-квалификационными характеристиками.

3.3.Контроль за деятельностью медицинского кабинета Образовательного учреждения осуществляет заведующий Образовательным учреждением, который несет персональную ответственность за правильную организацию и проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий.

### **4.Права и обязанности работников медицинского кабинета**

4.1.Работники медицинского кабинета ДОУ несут персональную ответственность за проведение всего комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья детей.

4.2.Работники медицинского кабинета имеют право:

-повышать профессиональную квалификацию на курсах, семинарах и путем самообразования;

-аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию.

Пропиновано, пронумеровано  
лист и скреплено печатью  
Заведующий МЯНОУ №12  
«Гусельки» Г.А.Харимова

