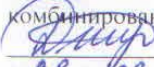



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12 «Гусельки»
 И.Р. Джугостранская
« 28 » 08 2017 г.

Введено в действие приказом
от « 29 » 08 2017 г. № 159

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12 «Гусельки»
 Г.А. Хакимова
« 28 » 08 2017 г.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к
утверждению на заседании педагогического
совета
от « 28 » 08 2017 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кабинете педагога-психолога муниципального бюджетного до-
школьного образовательного учреждения «Детский сад комбиниро-
ванного вида №12 «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кабинете педагога-психолога разработа-
но в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об об-
разовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от
30.08.2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществ-
ления образовательной деятельности по основным общеобразовательным
программам - образовательным программам дошкольного образования»
Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ, «Об основных гаран-
тиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от
17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образова-
тельного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного
государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. N 26 «Об утвер-
ждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требова-
ния к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных
образовательных организаций», Уставом муниципального бюджетного об-
разовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12
«Гусельки» (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует дея-
тельность работы кабинета педагога-психолога Образовательного учре-
ждения.

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, органи-
зован с целью создания условий, способствующих охране физического и
психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия,
свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.3. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога яв-
ляются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом
возрастном этапе;

- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе - детей с отклонениями в развитии (ОВЗ). Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

1.4. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики ДООУ в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам Образовательного учреждения по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

1.6. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам Образовательного учреждения в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям);
- помощь детям с проблемами в развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.7. Контингент обслуживаемых детей кабинета - воспитанники Образовательного учреждения в обычных и экстремальных условиях.

Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим ярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.8. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного ДООУ, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.9. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

2.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;

- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

2.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

3. Условия обеспечения деятельности кабинета педагога-психолога

3.1. Кабинет психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы прежде всего ребенка. Позиция «ребенок прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

3.2. Психологическое обеспечение

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом Образовательного учреждения, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

3.3. Методическое обеспечение

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии терапии движением).

3.4. Организационно обеспечение

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации и реклам.

3.4.1. Технические средства:

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер;

3.4.2. Методические материалы:

- набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития;
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- библиотека практического психолога.

3.5. Обязательные условия.

3.5.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- озеленение;
- наличие системы проветривания

3.5.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности.

3.5.3. Наличие правил поведения в кабинете.

4. Организационные зоны кабинета педагога – психолога

4.1. Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

- материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);
- предметы для осуществления сюжетно – ролевых игр (маски, костюмы и т.д.);
- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- ковер, подушки, мягкие игрушки;
- столы, стулья.

4.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития воспитанников, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;

- информационные материалы о смежных специалистах (учитель- логопед, психиатр, психоневролог) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
 - распечатка с играми и упражнениями для занятий с воспитанниками в домашних условиях и в учреждении;
 - магнитофон, кассеты;
 - мягкий диван или кресла, стулья.
- 4.3. Зона организационно – методической деятельности содержит:
- документацию (нормативную, специальную, организационно – методическую);
 - литературу и печатные издания по повышению научно – теоретического уровня и профессиональной компетентности;
 - программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно – диагностической деятельности;
 - письменный стол, стул;
 - компьютерный комплекс.

5. Оформление кабинета психолога

5.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводятся помещения с учетом следующих требований:

- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.

6. Документация кабинета психологического сопровождения

6.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации.

6.2. Индивидуальные карты психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе.

6.3. Журнал регистрации посещаемости и учета коррекционно-развивающих групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.

6.4. Журнал обращения родителей (законных представителей).

6.5. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).

6.6. План работы с педагогами и родителями (законными представителями).

6.7. График работы кабинета педагога-психолога.

6.8. Расписание занятий (на каждый месяц)

6.9. Материалы для работы с родителями.

7. Организация управления

7.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется администрацией Образовательного учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано

4 лист и скреплено печатью
Заведующий МДЛОХ №12
«Гусельки» Г. А. Хакимова

