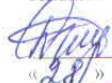



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12 «Гу-
сельки»


И.Р. Джугостранская
«28» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№12 «Гусельки»


З.Р. Галеева
«28» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский
сад
комбинированного вида №12
«Гусельки»


Г.А. Хакимова
«28» 08 2017 г.

Рассмотрено, одобрено и реко-
мендовано к утверждению на
заседании педагогического
совета
от 28, 08 2017 г.
протокол № 1

Введено в действие приказом
от «29» 08 2017 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки»

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее-ПМПК) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Гусельки» (далее – Образовательное учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПК Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03. 2000 года № 27/901-6 «О психолого - медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Уставом Образовательного учреждения.

1.3. ПМПК создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе Образовательного учреждения.

1.4. Общее руководство ПМПК возлагается на заведующего Образовательным учреждением.

1.5. Членами ПМПК Образовательного учреждения являются:
на постоянной основе: старший воспитатель Образовательного учреждения (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель – логопед, старшая медицинская сестра;

на временной основе: педагоги – специалисты, воспитатель, представляющий ребенка на ПМПК. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.1. Задачами ПМПК Образовательного учреждения являются:

1.1.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

1.1.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных нарушений.

1.1.3. Выявление резервных возможностей развития.

1.1.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Образовательном учреждении возможностей.

1.1.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

1.1.6. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются устные рекомендации.

2.4. На заседании ПМПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК. (Приложение 1)

2.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При отсутствии в Образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным пред-

ставителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3. Порядок подготовки и проведения ПМПК

3.1. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые, проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом Образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПК проводятся не реже трех раз в год.

3.3. Председатель ПМПК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПК.

3.4. На заседании ПМПК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза), обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

3.5. Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений специалистов, их дополнение ведущим специалистом, медицинским работником и другими членами консилиума;
- собеседование с родителями;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;

3.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.7. При направлении ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) копии коллегиального заключения ПМПК Образовательного учреждения, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПК Образовательного учреждения могут направляться только по официальному запросу.

5.0 формах учета деятельности специалистов ПМПК и документации

5.1. Документация ПМПК ДОУ состоит из:

- Журнала записи детей на ПМПК. (приложение 2)
- Графика плановых заседаний ПМПК.
- Журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК по форме (приложение 3)

Пропикувано, пронумеровано
5 лист и скреплено печатля
Заведуючий МРДОУ №12
«Гусельки» Г.А.Хакимова



Приложение 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого – медико – педагогического консилиума (МБДОУ №12 «Гусельки»)

№ __ от ____ 20__ года

Слушали:

Решили:

Направить (Ф.И ребенка, год рождения) на обследование ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

МП

Председатель ПМПК _____ подпись _____

Члены ПМПК _____

Приложение 2

№	Дата,	Ф.И.О.	Дата рож-	пол	Инициатор	Повод об-	График консульти-
---	-------	--------	-----------	-----	-----------	-----------	-------------------

п/п	время	ребенка	дния (число, ме- сяц, год)		обращения	ращения	рования специалистами

Приложение 3

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, ме- сяц рож- дения)	пол	проблема	Заключение специалиста или коллечи- альное заклю- чение ПМПк	рекомендации	Специалист или состав ПМПк