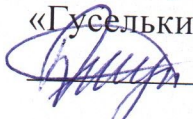


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 12  
«Гусельки»

 Джугостранская И.Р.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от « 21 » 05 2019 г.  
№ 128/1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 12  
«Гусельки»

 Хакимова Г.А.

Рассмотрено, одобрено и  
рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
№ 5 от « 21 » 05 2019 г.  
Протокол № 5

**Положение  
об организации деятельности МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 12 «Гусельки»  
в летне-оздоровительный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности МБДОУ № 12 «Гусельки» в летний период.

1.2. Деятельность МБДОУ в летний период направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

**2. Порядок работы Учреждения в летний период**

2.1. Летний период в Учреждении устанавливается с 01 июня по 31 августа.

2.2. В летний период устанавливается летний режим дня в соответствии с Уставом Учреждения и с основной общеобразовательной программой Учреждения.

2.3. Проведение режимных моментов, непосредственно образовательной деятельности художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла в летний период организуется на свежем воздухе.

**3. Организация летне-оздоровительных мероприятий**

3.1. Летне-оздоровительные мероприятия являются обязательным условием работы Учреждения и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса.



- 3.2. В группах для детей организуются:
- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
  - Приобщение детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;
  - Проведение закаливающих процедур, с учётом возрастных особенностей детей;
  - Организация питания с учетом витаминизации блюд, соблюдение питьевого режима;
  - Закреплению навыков безопасного поведения на дорогах;
  - Организация трудовой деятельности, экологическое воспитание;
  - Спортивные и музыкальные развлечения, театрализованные представления, конкурсы, соревновательные игры на свежем воздухе.

#### **4. Порядок организации работы возрастных групп**

- 4.1. Ежегодно с 25 мая по 31 мая в Учреждении проводятся выпускные утренники детей подготовительных к школе групп.
- 4.2. С 01 июня проводится выпуск детей подготовительных групп в школу.
- 4.3. При наличии в выпускных группах остро нуждающихся детей, они могут быть зачислены в другие функционирующие возрастные группы до 30 июня текущего года.
- 4.4. С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп организуется в зависимости от количества детей.
- 4.5. С 1 июня по 31 августа при функционировании в параллели 2-3 групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп - работа 2-х групп.
- 4.6. При необходимости организуется работа дежурных групп.
- 4.7. Плата за содержание вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком Учреждения.
- 4.8. Плата за содержание детей в летний период взимается в установленном порядке.

#### **5. Порядок организации приема вновь поступающих детей**

- 5.1. С 01 июня по графику начинается прием вновь поступающих детей, направленных в Учреждение автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».
- 5.2. Для всех родителей (законных представителей) вновь поступивших в Учреждение детей организуется «Родительский всеобуч».
- 5.3. «Родительский всеобуч» проводится с участием врача-педиатра детской поликлиники, заведующего Учреждения, старшей медицинской сестры, педагога-психолога, инструктора по физической культуре.
- 5.4. Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану.



5.5. Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.

5.6. Процесс адаптации каждого вновь поступившего в Учреждение ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в «Карте адаптации».

5.7. При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.

5.8. При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

## **6. Административно-хозяйственная деятельность Учреждения в летний период**

6.1. Администрация Учреждения в летний период осуществляет контроль за проведением летне-оздоровительных мероприятий.

6.2. В летний период сотрудникам Учреждения по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска.

6.3. График отпусков сотрудников Учреждения составляется с учетом закрытия групп.

6.4. В целях создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в новом учебном году, подготовки к отопительному сезону, в летний период в Учреждении проводятся ремонтные работы.

Пропнуrowано, пронумеровано  
лист и скреплено печатью  
Заведующий МБДОУ №12  
«Гусельский» Г. А. Хакимова

