

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №8  
«ЗОРЕНЬКА»**

**ул. Яшьлек, дом 5,  
г. Набережные Челны, 423838**

**“ТАҢСЫЛУ” 8 НЧЕ  
КОМПЕНСАЦИЯЛӘУ ТӨРЕНДӘГЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРҮ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

**Яшьлек урамы, 5 нче йорт,  
Яр Чаллы шәһәре, 423838**

Телефон (8552) 59-26-35, факс (8552)59-48-30, эл.адрес: [sad8z@mail.ru](mailto:sad8z@mail.ru)

**П Р И К А З**

от « 27 » мая 2025 г.

№ 242

*Об организации работы в летне-оздоровительный  
период в МБДОУ № 8 «Зоренька»*

В соответствии с приказом Исполнительного комитета муниципального образования города набережные Челны, с целью обеспечения эффективной организации летнего оздоровительного периода в ДОУ, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.06.2025 г. – 31.08.2025 г. в МБДОУ № 8 «Зоренька» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Провести внеочередной инструктаж со всеми работниками ДОУ по летнему периоду. Ответственный - зав.ДОУ Сабелькина Е.Н.
3. Разработать и утвердить план организации работы в летний оздоровительный период с детьми в ДОУ – ст.воспитатель Кислицына Е.М.
4. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия – ст.медсестры Минибаева Г.Г., Хайбуллова Г.Р.
5. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ – зав. ДОУ Сабелькина Е.Н.
6. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ. - зам.зав. по х/р Каленова Л.А.
7. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территории ДОУ, МАФов и тентовых навесов.- зам.зав. по х/р Каленова Л.А.
8. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, тентовых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов. - зав. ДОУ Сабелькина Е.Н.
9. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата – зам.зав. по х/р Каленова Л.А.
10. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков – ст.воспитатель Кислицына Е.М.
11. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания. - зав.ДОУ Сабелькина Е.Н.
12. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
13. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ и взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законных представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период. - зав.ДОУ Сабелькина Е.Н.
14. Провести мониторинг эффективности оздоровления детей в ДОУ – ст.воспитатель Кислицына Е.М.
15. Скомплектовать группы на летний оздоровительный период.
16. Старшему воспитателю Кислицыной Е.М. - подвести итоги по летнему оздоровительному периоду на совещании воспитателей, медицинских сестре - в срок до 01.09.2025 г.
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 8

Е.Н.Сабелькина

С приказом ознакомлены:

Каленова Л.А.  
Кислицына Е.М.  
Хайбуллова Г.Р.  
Минибаева Г.Г.

