

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 48 «Винни-Пух»

Г.Ф.Хузина

8 2024 г.



Принято на педагогическом совете

МБДОУ № 48 «Детский сад № 48 «Винни Пух»

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Приказ № 187 от «28» 08 2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Набережные Челны
«Детский сад компенсирующего вида
№ 48 «Винни-Пух»»
на 2024/2025 учебный год**

Содержание

| | | |
|-----|---|------------|
| | Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2023 - 2024 | приложение |
| 1 | Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год. | 4 |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ | 6 |
| 3 | Информационно-аналитическая деятельность ДОУ | 6 |
| 4 | Взаимодействие ДОУ с общественными организациями | 7 |
| 5 | Повышение квалификации педагогов ДОУ | 8 |
| 6 | Аттестация педагогов ДОУ | 9 |
| 7 | Организационно-методическая деятельность | 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Педагогические советы -Семинары – практикумы -Консультации для педагогов -Открытые просмотры педагогической деятельности - Выставки - Смотры-конкурсы - Праздники и развлечения - План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма - Контроль педагогического процесса | |
| 8 | Работа с семьями воспитанников | 25 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - организационные мероприятия - совместная деятельность - информирование и просвещение - общие и групповые родительские собрания - родительский клуб «Крепыш» - «Всеобуч» для родителей, вновь поступивших воспитанников | |
| 9 | Административно-хозяйственная деятельность | 28 |
| 10. | Контроль и оценка деятельности ДОУ | 29 |

Годовой план
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №48 «Винни-Пух»
разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);

- Приказ Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 №71847);

- Приказ министерства просвещения России от 24 ноября 2022 №1022 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 №72149);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни - Пух» города Набережные Челны республики Татарстан;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни - Пух» города Набережные Челны Республики Татарстан;

- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни - Пух» города Набережные Челны Республики Татарстан на 2022 – 2025 г.г.

На основе анализа работы за 2023/2024 уч. г. определены следующие приоритетные направления деятельности на 2024 – 2025 уч. год:

Направление: обеспечение оптимальных организационно – педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития и социализации ребенка с нарушением зрения в условиях реализации ФОП/ФАОП ДО.

Задачи педагогического коллектива на 2024/2025 уч.год

1. Способствовать развитию речевой активности детей через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
2. Формировать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию у детей дошкольного возраста патриотических чувств на основе культурного наследия своего народа.
3. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов для обеспечения качества работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья.

Характеристика МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух»

| | |
|--|---|
| Наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух» |
| Организационно – правовая форма | Муниципальное бюджетное учреждение |
| Учредитель | Управление Образования города Набережные Челны |
| Год постройки | 1984 год |
| Устав | Утверждён: постановлением Исполнительного комитета от 12.02.2021 года № 959 Внесён в Единый государственный реестр юридических лиц 01.03.2021 года. |
| Лицензирование | <i>На право ведения образовательной деятельности</i> – лицензия РО № 6836 от 13.07.2015 года. <i>Наличие лицензии на медицинскую деятельность</i> – лицензия № ЛО-16-01-004873 от 28. 01.2016 года |
| Режим работы | 12 часов с 6.00 - 18.00 по пятидневной рабочей неделе |
| Ф. И. О. заведующей (стаж, образование) | Хузина Гульнара Фаритовна, образование высшее, без категории, стаж работы в должности – 23 года |
| Ф. И. О. старшего воспитателя (стаж, образование) | Левашкина Юлия Викторовна, образование высшее, I кв. категория, стаж в профессии 26 лет; в должности старшего воспитателя 2 года |

| | |
|--|--|
| Адрес | 423807 Республика Татарстан, город Набережные Челны, пер. А. Гайдара, 14, (3\39) |
| Координаты: | Телефон: 8(8552) 70-05-96 |
| Адрес электронной почты | sad48@bk.ru |
| Сотрудничество | <ul style="list-style-type: none"> • СОШ «Средняя школа №20» • С(К)ОШ №75, 87 • Детская поликлиника № 1 • ЦДБ №1 |
| Количество групп | <p>Функционирует 11 групп компенсирующей направленности:</p> <p>Группы №3,5 – раннего возраста;</p> <p>Группа №10 – младшая;</p> <p>Группы №1,2 – средние;</p> <p>Группы №8,9,11 – старшие;</p> <p>Группы №4,7 – подготовительные.</p> <p>Группа №6 – разновозрастная.</p> <p>Из них группы 5 и 8 – татарские.</p> |
| Кадровый состав: общая характеристика | <p>Всего педагогов – 32</p> <p>Из них воспитателей – 22</p> <p>Учителей – дефектологов – 5</p> <p>Инструктор по физкультуре – 1</p> <p>Музыкальный руководитель – 1 (совм-ль 1)</p> <p>Воспитатель по обучению татарскому языку – 1</p> <p>Педагог – психолог - 1</p> |

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, РТ; приведение нормативно – правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО, ФОП, ФАОП

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры дел и нормативно – правовой базы ДОУ на 2024/2025 уч. год. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024/2025 уч. год | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Заведующий ДОУ Уполномоченный по ОТ |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | |
| 5. | Приведение рабочих мест в соответствие с требованиями инструкций по ОТ | В течение года | Уполномоченный по ОТ |

3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|---|-----------------------|---|
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года май | Заведующий ДОУ |
| 2. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 /2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. | | Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель медперсонал, завхоз, делопроизводитель |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий ДОУ |
| 4. | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Ст.воспитатель |

| | | | |
|-----|---|----------------|------------------------------------|
| 5. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Август | Ст. воспитатель |
| 6. | Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов | Август | Ст. воспитатель |
| 7. | Проведение рабочих планерок. Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | В течение года | Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель |
| 8. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 9. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 10. | Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля | В течение года | Ст. воспитатель |
| 11. | Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО. | Июнь - август | Заведующий ДОУ |

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнители |
|-------|---|------------------------|-----------------|
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: - С(К)ОШ №87 для детей с нарушением зрения - ГБОУ «Набережночелнинская школа №75 для детей с ОВЗ - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» - детская поликлиника № 1 - ГАУСО «Доверие» - театр кукол - ИМЦ - ГАПОУ педагогический колледж - Центральная детская библиотека №1 - Историко-краеведческий музей | в течение года | Ст. воспитатель |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | в начале учебного года | Ст.воспитатель |
| 3 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума. | в начале учебного года | Ст.воспитатель |

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|---|------------------------------|--------------------------|
| 1. | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов. | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 3. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о результатах работы. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы, создание электронной библиотеки сада | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |

Список педагогов для прохождения КПК

| № п/п | Ф.И.О. | должность | Название прошедших курсов | Дата курсов | Дата следующих курсов |
|-------|----------------|---------------------|---|-------------|-----------------------|
| 1 | Левашкина Ю.В. | Старший воспитатель | Специальное (дефектологическое) образование по профилю «Тифлопедагогика». Тифлопедагог. | 2022 г. | 2025 г. |
| 2 | Балдина С.Е. | Воспитатель | Инновационная деятельность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) (дистанционная) | 2022 г. | 2025 г. |
| 3 | Газизова Г.Я. | Воспитатель | Инновационная деятельность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) (дистанционная) | 2022 г. | 2025 г. |
| 4 | Галимова К.Ф. | Воспитатель | Профессиональная | 2022 г. | 2025 г. |

| | | | | | |
|----|-----------------|----------------------------------|--|---------|---------|
| | | | компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) | | |
| 5 | Гареева О.В. | Воспитатель | Новые практики и инструменты психологического и интеллектуального развития дошкольников | 2022 г. | 2025 г. |
| 6 | Герман А.П. | Воспитатель | Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) | 2022 г. | 2025 г. |
| 7 | Жигало В.М. | Воспитатель | Инновационная деятельность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) (дистанционная) | 2022 г. | 2025 г. |
| 8 | Забирова Г.М. | Воспитатель по обуч-ю тат. языку | Профессиональная деятельность воспитателя по обучению детей татарскому языку в условиях ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) (дистанционная) | 2022 г. | 2025 г. |
| 9 | Кузнецова Н.П. | Воспитатель | Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) | 2022 г. | 2025 г. |
| 10 | Латыпова А.А. | Воспитатель | "Специальное (дифектологическое) образование по профилю "Тифлопедагог" | 2022 г. | 2025 г. |
| 11 | Мухаметова Э.А. | Воспитатель | Дошкольное образование | 2022 г. | 2025 г. |
| 12 | Назарова О.В. | Воспитатель | Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) | 2022 г. | 2025 г. |
| 13 | Селезнёва В.А. | Воспитатель | Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) | 2022 г. | 2025 г. |
| 14 | Смелая В.М. | Воспитатель | Профессиональная | 2022 г. | 2025 г. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) | | |
|--|--|--|---|--|--|

6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|---|-------------------|----------------|
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, приказом МО и Н РТ | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: - Анализ собственной педагогической деятельности; - Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности - Методическое сопровождение и оказание помощи педагогическим работникам по подготовки необходимых документов по аттестации и работе в «Личном кабинете» | в течение периода | Ст.воспитатель |
| 4. | Обновление стенда для аттестуемых педагогов учреждения | В течение периода | Ст.воспитатель |
| 5. | Подведение итогов аттестации в 2024/2025 учебном году. | Декабрь, июнь | Ст.воспитатель |

Список аттестуемых педагогов.

| № п/п | Ф.И.О. | должность | образование специальность по диплому | Пед. стаж | Имеющаяся категория, дата аттестации | Дата следующей аттестации |
|-------|----------------|--------------------------------|--|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Балдина С.Е. | Воспитатель | Высшее, преподаватель дошкольной педагогики и психологии | 37 | Высшая | 2024 г. |
| 2 | Газизова Г.Я. | Воспитатель | Высшее, "Педагогика и психология" | 16 | Высшая | 2024 г. |
| 3 | Жигало В.М. | Воспитатель | Высшее, преподаватель дошкольной педагогики и психологии | 38 | Высшая | 2024 г. |
| 4 | Забирова Г.М. | Восп-ль по обучению тат. языку | Высшее, татарский язык и литература | 24 | Высшая | 2024 г. |
| 5 | Красуцкая Г.В. | Воспитатель | Высшее, преподаватель дошкольной педагогики и психологии | 39 | Первая | 2024 г. |
| 6 | Латыпова А.А. | Воспитатель | Высшее, педагог | | Первая | 2024 г. |

| | | | | | | |
|----|-------------------|-------------|---|----|--------|---------|
| | | | дошкольного образования | | | |
| 7 | Назарова О.В. | Воспитатель | Высшее, педагогика и психология дошкольного образования | 24 | Первая | 2024 г. |
| 8 | Ситдикова Р.А. | Воспитатель | Высшее, педагогика и психология дошкольного образования | 17 | Высшая | 2024 г. |
| 9 | Хуснулгатина Р.Г. | Дефектолог | Высшее, учитель-дефектолог | 20 | Высшая | 2024 г. |
| 10 | Гарипова И.Н. | Воспитатель | Высшее, педагогика и психология дошкольного образования | 13 | Первая | 2024 г. |
| 11 | Кашапова Р.Р. | воспитатель | Высшее, педагогика и психология дошкольного образования | 13 | Первая | 2026 |

7. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Задачи: помочь начинающему педагогу в личностной и социально – педагогической адаптации; привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности; ускорить процесс профессионального становления воспитателя.

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Начинающий педагог | Педагог - наставник |
| Нуриева Л.Р. (с 01.08.2024 г.) | Балдина С.Е. (высшая категория) |

8. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

8.1 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ.

| № | ФИО | Должность | Тема |
|----|----------------|-------------|--|
| 1. | Уткина Э.В. | воспитатель | Свободная художественная деятельность детей на прогулке. |
| 2. | Селезнёва В.А. | воспитатель | Народный фольклор как средство развития речи детей среднего дошкольного возраста. |
| 3. | Ганеева Л.С. | воспитатель | Развитие связной речи дошкольников через развивающие игры и упражнения. |
| 4. | Герман А.П. | воспитатель | Развитие математических представлений в среднем дошкольном возрасте. |
| 5. | Балдина С.Е. | воспитатель | Инновационные методы и приёмы развития речи детей раннего возраста. |
| 6. | Нуриева Л.Р. | воспитатель | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры. |
| 7. | Мухтарова Л.Т. | воспитатель | Развитие детского творчества через ознакомление с декоративно – прикладным искусством. |
| 8. | Гареева О.В. | воспитатель | Детское экспериментирование как один из видов познавательной деятельности. |

| | | | |
|-----|-----------------|-------------|---|
| 9. | Мухаметова Э.А. | воспитатель | Использование нетрадиционных техник рисования в младшем дошкольном возрасте для развития творческого воображения. |
| 10. | Газизова Г.Я. | воспитатель | Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста. |
| 11. | Галимова К.Ф. | воспитатель | Развитие мелкой моторики детей в различных сферах деятельности. |
| 12. | Назарова О.В. | воспитатель | Развитие математических представлений с помощью палочек Кюизенера у детей дошкольного возраста. |
| 13. | Смелая В.М. | воспитатель | Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» в развитии познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста. |
| 14. | Гарипова И.Н. | воспитатель | Познавательно – исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группы» |
| 15. | Кашапова Р.Р. | воспитатель | Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения |
| 16. | Камалтдинова А. | воспитатель | Ф АРТ Учебный Компонент – как пособие для развития связной речи детей посредством театральной деятельности. |
| 17. | Жигало В.М. | воспитатель | Развитие диалогического общения детей старшего дошкольного возраста. |
| 18. | Ситдикова Р.А. | воспитатель | Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание. |
| 19. | Красуцкая Г.В. | воспитатель | Использование «Даров Фрёбеля» в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста. |
| 20. | Латыпова А.А. | воспитатель | Использование ТРИЗ – технологии в игровой деятельности детей младшего возраста. Круги Луллия. |
| 21. | Николаева И.И. | воспитатель | Развитие интонационной выразительности речи дошкольников через заучивание стихотворений. |
| 22. | Кузнецова Н.П. | воспитатель | Игровые технологии как средство коррекции речевых нарушений у дошкольников. |

8.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет № 1

Тема: «Организация воспитательно – образовательной работы в ДОУ» (установочный)

Цель: Повышение качества образования детей с нарушением зрения через эффективную организацию воспитательно – образовательного процесса.

Дата проведения: 29 августа 2024 года

| № | Повестка дня | Ответственный |
|---|--|---------------------------------------|
| 1 | Анализ работы за летний оздоровительный период. Итоги августовской конференции работников образования. | Хузина Г.Ф. заведующий ДОУ |
| 2 | Анализ заболеваемости за летний оздоровительный период | Гараева Р.Г. Старшая м/с |
| 3 | Анализ готовности ДОУ к учебному году | Хузина Г.Ф. заведующий ДОУ |
| 4 | Рассмотрение и утверждение проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год | Левашкина Ю.В. старший воспитатель |
| 5 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, учебного плана, режима дня, сетки ОД, циклограммы работы узких специалистов, нормативно – правовых документов, программ по ДПУ, плана наставничества, плана работы консультационного пункта, плана работы ППК | Левашкина Ю.В. старший воспитатель |
| 6 | Выбор участников творческой группы педагогов ДОУ; | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 7 | Подведение итогов. Решение педсовета. | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |

Подготовка к педсовету

| № | Деятельность | Ответственный |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Разработка рабочих программ; подготовка развивающей предметно – пространственной среды в группах к новому учебному году. | педагоги ст. воспитатель |
| 2. | Подготовка рекламных буклетов руководителями кружков | руководители кружков |
| 3. | Составление учебных планов и циклограмм узкими специалистами. | узкие специалисты |
| 4. | Подготовка проекта годового плана ДОУ, документов для рассмотрения и утверждения | ст. воспитатель |
| 5. | Подготовка выставки «Методическая литература для реализации ФАОП/ФОП ДОУ» | ст. воспитатель |
| 6. | Оформление стендов в методическом кабинете. | ст. воспитатель |

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребёнка»

Цель – *Расширение знаний педагогов об особенностях физического развития детей и формировании основ здорового образа жизни в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.*

Дата проведения: ноябрь, 2024 года

| № | Содержание | Ответственный |
|---|--|---|
| 1 | Выполнение решений предыдущего педсовета. | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 2 | Анализ заболеваемости по группам. | ст. медсестра Гараева Р.Г. |
| 3 | Современные подходы к обеспечению физического развития ребёнка в свете ФОП/ФАОП ДО. | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 4 | Подвижные игры как основная форма развития двигательной активности детей дошкольного возраста. | воспитатели Мухаметова Э.А., Селезнёва В.А. |
| 5 | Использование подвижных игр в коррекционной работе по оптимизации двигательной активности детей с нарушением зрения. | физ. инструктор Мухамадеева Л.Р. |
| 6 | Итоги реализации проекта «Вместе весело играть!» в старшей гр. №8 и подготовительной гр. №4. | воспитатели групп №4,8 |
| 7 | Итоги тематической проверки «Подвижные игры как средство и условия физического развития детей» | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 8 | Подведение итогов. Решение педсовета. | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |

Подготовка к педсовету

| № | Деятельность | Ответственный |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Подготовка сравнительного анализа заболеваемости | ст. медсестра |
| 2. | Подготовка доклада об актуальности темы. | ст. воспитатель |
| 3. | Подготовка теоретического и практического материала по теме педсовета. | заявленные педагоги |
| 4. | Проведение тематической проверки «Подвижные игры как средство и условия физического развития детей» | ст. воспитатель, физ. инструктор |
| 5. | Реализация проекта «Вместе весело играть» | гр. №4,8 |
| 6. | Помощь в подготовке к педсовету | ст. воспитатель |

Педагогический совет № 3

Тема: «Эффективность использования регионального компонента в совместной работе педагогов, родителей и детей в условиях реализации ФОП ДО»

Цель: *совершенствовать формы и методы работы с воспитанниками, способствующие воспитанию основ патриотизма через региональный компонент.*

Дата проведения: февраль 2025 г.

| № | Содержание | Ответственный |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Выполнение решений предыдущего педсовета | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 2 | Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 3 | Результаты анкетирования родителей старших, подготовительных групп по региональному компоненту | педагог – психолог Гарафетдинова |

| | | Г.Ф. |
|---|---|-----------------------------------|
| 4 | Итоги тематической проверки «Реализация регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФОП ДО» | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 5 | Использование регионального компонента в совместной работе педагогов, детей и родителей | воспитатель Ситдикова Р.А. |
| 6 | Устное народное творчество и произведения татарских авторов в реализации регионального компонента | воспитатель Николаева И.И. |
| 7 | Использование комплекта развивающих игр «Акыллы уеннар» в работе с детьми. | воспитатель Газизова Г.Я. |
| 8 | Итоги конкурса конспектов ОД по речевому развитию с использованием регионального компонента (ср., ст., подгот. гр.) | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 9 | Подведение итогов. Решение педсовета. | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |

Подготовка к педсовету

| № | Деятельность | Ответственный |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | Подготовка выступлений, презентаций | заявленные педагоги |
| 2. | Анкетирование родителей ст., подгот. групп | ст. воспитатель, педагог - психолог |
| 3. | Подготовка конспектов ОД для конкурса | воспитатели ср., ст., подгот. групп |
| 4. | Помощь в подготовке к педсовету | ст. воспитатель |

Педагогический совет № 4

Тема: «Результаты работы за 2024 – 2025 учебный год»

Цель: проанализировать работу дошкольного учреждения за учебный год, работу воспитателей и узких специалистов

Дата проведения: май, 2025 года

| № | Содержание | Ответственный |
|---|--|--|
| 1 | Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год | Хузина Г.Ф. заведующий ДОУ |
| 2 | «О наших успехах» (отчет о проделанной работе) | воспитатели и узкие специалисты |
| 3 | Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 4 | Результаты мониторинга «Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе» | педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф. |
| 5 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение, корректировка плана работы на летний оздоровительный период | ст. воспитатель Левашкина Ю.В. |
| 6 | Выдвижение кандидатур на звание «Лучший педагог ДОУ», на Доску Почёта Комсомольского района | Хузина Г.Ф. заведующий ДОУ |
| 7 | Подведение итогов педсовета | ст. воспитатель |

Подготовка к педсовету

| № | Деятельность | Ответственный |
|----|---|--------------------------------|
| 1. | Подготовка и проведение итоговых занятий в группах | воспитатели |
| 2. | Мониторинг усвоения программного материала, МКР по физ. развитию, готовность детей 6-7 лет к обучению в | воспитатели, узкие специалисты |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| | школе, диагностика усвоения татарского языка | |
| 3. | Подготовка отчётов об итогах работы, по самообразованию | воспитатели, узкие специалисты |
| 4. | Подготовка плана на ЛОП | ст. воспитатель |
| 5. | Голосование за кандидата на Доску Почёта ДОУ, на Доску Почёта Комсомольского района | педагоги |

**ПЕДЧАСЫ (семинары - практикумы, мастер – классы)
для педагогических работников**

| Тема | Дата | Ответственный |
|---|-------------|---|
| «Акыллы уеннар» («Умные игры») | сентябрь | восп-ть по обучению род. яз. Забирова Г.М. |
| «Условия формирования здоровой самооценки у детей» | октябрь | педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф. |
| Нейро – скакалка в помощь педагогам | декабрь | физ. инстр-р Мухамадеева Л.Р. |
| Развитие речи детей через музыкальные занятия | декабрь | муз. рук. Цыбунова О.В. |
| «Основы бесконфликтного общения с воспитанниками и родителями» | январь | педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф. |
| Технология «Кроссенс» в ДОУ | март | ст. восп-ль Левашкина Ю.В. |
| Игры для самостоятельной музыкальной деятельности в музыкальном уголке | март | муз. рук. Цыбунова О.В. |
| Музыкально – дидактические игры – увлекательное занятие для детей и взрослых. | апрель | муз. руководитель Герасенко О.В. |

Консультации для педагогических работников

| № п/п | Темы консультации | Дата | Ответственный |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Планирование и организация совместной работы педагогов и родителей по защите и реализации прав ребёнка. | август | педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф. |
| 2 | Взаимосвязь зрительных и речевых нарушений у слабовидящих детей. | сентябрь | учитель – дефектолог Шадрина Э.А. |
| | Взаимодействие воспитателей с детьми раннего возраста во время проведения праздничного мероприятия | сентябрь | муз. рук. Цыбунова О.В. |
| 3 | Консультация по результатам диагностики стартового уровня готовности к школе. | октябрь | педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф. |
| 4 | Индивидуальный подход в работе со слабовидящими дошкольниками, имеющими нарушения речи. | октябрь | учитель – дефектолог Хуснулгатина Р.Г. |
| 5 | Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОУ | ноябрь | восп-ть по обучению род. яз. Забирова Г.М. |
| | Педагогические условия формирования основ музыкальной культуры дошкольников | ноябрь | муз. рук. Цыбунова О.В. |
| 6 | Наглядные пособия и тренажёры для развития прослеживающей и поисковой функции глаза для детей с нарушением зрения. | ноябрь | учитель – дефектолог Аслямова Р.М. |
| | Формирование патриотических чувств у дошкольников через музыкальную деятельность | январь | муз. рук. Цыбунова О.В. |
| 7 | Петь приятно и удобно | январь | муз. рук. Герасенко О.Н. |
| 8 | Развитие речемыслительных способностей дошкольников. | февраль | учитель – дефектолог Польвана О.А. |
| 9 | Закрепление ОВД через игровые технологии. | февраль | физ. инструктор Мухамадеева Л.Р. |
| 10 | Патриотическое воспитание дошкольников на музыкальных занятиях | март | муз. рук. Герасенко О.Н. |
| 11 | Оздоровительная технология «Весёлые резиночки» | апрель | физ. инструктор Мухамадеева Л.Р. |

Консультации для родителей

| № п/п | Темы консультации | Дата | Ответственный |
|-------|---|----------------------|---|
| 1 | Результаты адаптации. Возрастные особенности. | сентябрь - ноябрь | педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф. |
| 2 | Психологическая готовность ребёнка к школе. Условия для успешного старта. | сентябрь | педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф. |
| 3 | Коррекционная помощь детям с речевыми нарушениями. | сентябрь - ноябрь | педагог – психолог Гарафетдинова Г.Ф. |
| 4 | Приобщение детей к народным традициям в семье. | октябрь | учитель – дефектолог Хуснулгатина Р.Г. |

| | | | |
|----|---|---------|--|
| | Взаимодействие с семьёй – успешность музыкального развития детей. | октябрь | муз. рук. Цыбунова О.В. |
| 5 | Памятки «Подвижные игры для малышей» (мл., сред.); «Бережём здоровье с детства» (ст., подг.). | ноябрь | физ. инструктор Мухамадеева Л.Р. |
| 6 | Использование УМК в обучении татарскому, родному языку дошкольников. | декабрь | восп-ть по обучению род. яз. Забилова Г.М. |
| | Музыка и нравственно – патриотическое воспитание в детском саду | декабрь | муз. рук. Цыбунова О.В. |
| 7 | Шнуровки для малышей. Подготовка к школе. | январь | учитель – дефектолог Аслямова Р.М. |
| 8 | Эффективные методы развития связной речи у детей старшего дошкольного возраста с нарушением зрения. | февраль | учитель – дефектолог Шадрина Э.А. |
| 9 | Как можно развивать слух в домашних условиях. | март | муз. рук. Герасенко О.Н. |
| | Малыши и классика | март | муз. рук. Цыбунова О.В. |
| 10 | Подготовка детей к обучению грамоте. | апрель | учитель – дефектолог Полывана О.А. |

Контрольно - методические мероприятия

| Тематический контроль (выполнение годовых задач) | | | |
|---|---------|----------------------------|--|
| Тема | Сроки | Группа | Ответственный |
| «Подвижные игры как средство и условия физического развития детей» | октябрь | Младший, средний возраст | ст. воспитатель и привлечённые специалисты |
| | ноябрь | Старший дошкольный возраст | |
| «Реализация регионального компонента в воспитательно – образовательном процессе ДОУ в условиях реализации ФОП ДО» | январь | Младший, средний возраст | |
| | февраль | Старший дошкольный возраст | |
| «Организация работы по развитию речевой активности детей через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности » | март | Младший, средний возраст | |
| | апрель | Старший дошкольный возраст | |

Проекты ДОУ

| Название | Цель | Участники |
|------------------------|--|---|
| «Вместе весело играть» | Физическое развитие детей с нарушением зрения; приобщение детей и родителей к физической культуре, здоровому семейному отдыху; сближение ДОУ с семьёй. | Воспитанники ДОУ и их родители (законные представители) |

Смотры – конкурсы ДОО, Городские, Республиканские, Всероссийские

| № | Содержание работы | Срок | Ответств. |
|---------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|
| с детьми | | | |
| 1. | Конкурс «Звездочки XXI века» | октябрь | муз.рук. |
| 2. | Конкурс театрального искусства «Сэяр» (видео) | октябрь | восп. по тат. языку |
| 3. | Тематическое мероприятие ко Дню Белой трости | октябрь | муз.рук. воспитатели |
| 4. | II Международный конкурс «Джалиловские чтения» | ноябрь | восп. по тат. языку |
| 5. | Конкурс чтецов (отборочный тур к городскому конкурсу чтецов) | январь | творческая группа |
| 6. | Выставка рисунков ко дню Родного языка «Дөнъя буйлап бергә атлыйбыз» (Вместе весело шагать по планете») | февраль | творческая группа |
| 7. | Конкурс агитбригад по БДД | февраль | подг.гр. |
| 8. | Конкурс «Соло-дэнс» | март | муз. рук. |
| 9. | Конкурс «Татар малае», «Татар кызы» | апрель | восп. по тат.языку |
| 10. | | | |
| 11. | Конкурс «Всезнайка» | апрель | педагог-психолог |
| 12. | Конкурс чтецов к дню рождения Г. Тукая | апрель | восп. по тат. языку |
| 13. | Абилимпикс | апрель | пед. колледж |
| 14. | Конкурс «Детская спартакиада» - троеборье - Зарница - легкоатлетическая эстафета, посвященная Великой Победе в ВОВ | сентябрь, февраль, май | инст. по ФК |
| 15. | Конкурс «Жаворонок Закамья» | февраль | муз. рук |
| 16. | Конкурс «Буду бдительным на льду и воде» | октябрь | подг.гр. |
| С педагогами | | | |
| 1. | Конкурс «Воспитатель года -2024» | октябрь | ст. воспит. |
| | Конкурс дидактических игр и разработок по приобщению детей к культурным ценностям своего народа | январь | ст. воспитатель |
| 2. | Конкурс художественной самодеятельности среди работников отрасли образования. | февраль | проф. комитет ДООУ |
| 3. | Конкурс по ПДД «Зеленый огонек» | в течение года. | Отдел пропаганды ГИБДД г Наб Челны. |
| 1. | Конкурс «Я говорю и работаю на татарском языке» | ноябрь | творч. гр. |
| 2. | Абилимпикс | апрель | пед. колледж |

Праздники и развлечения с детьми и родителями.

| № п/п | Мероприятия | Участники | Ответственные |
|-----------------|--|-----------------------|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 1. | Кукольный театр «Теремок» | мл. гр. | муз. рук., воспитатели |
| 2. | Праздник «Королевство знаний» | ст., подгот. гр. | муз. рук., физ.инстр., воспитатели |
| 3. | «Осень золотая» | мл. и ср. группы | инструктор по ФК |
| ОКТАБРЬ | | | |
| 1. | Ко Дню пожилых людей - Тематические занятия; - День добра и уважения (концерт) - тематическое мероприятие ко Дню Белой трости | все группы | муз. руководители, воспитатели |
| 2. | - Развлечения, посвященные Празднику осени | все группы | муз. рук. |
| 3. | Спорт – здоровье, радость, смех | мл., средние гр. | инструктор по ФК |
| 4. | «Мой папа – круче всех» (ко Дню отца) | ст., подгот. группы | инструктор по ФК |
| НОЯБРЬ | | | |
| 1. | Ярмарка игр и забав (в рамках недели, посвящённой Дню матери) | подгот. группы | муз. руководители |
| 2. | Досуг, посвященный дню народного единства «Традиции народов Татарстана» | ср. – подгот. | муз. руководители |
| 3. | «В гостях у Спортлика» | Мл., средние группы | инструктор по ФК |
| 4. | «Мамочка моя» (ко Дню матери) | Ст., подгот. гр. | инструктор по ФК |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 1. | Развлечение ко Дню инвалидов «Акция добра и милосердия» | все группы | муз. руководители |
| 2. | Новогодние утренники «Новый год идёт!» | все возрастные группы | муз. руководители |
| 3. | «Пришла зима» | мл., средние гр. | инструктор по ФК |
| 4. | «Нужно зрение беречь» (ко Дню инвалидов) | ст., подгот. группы | инструктор по ФК |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 1. | «Прощание с ёлочкой» | все группы | муз. руководители |
| 2. | «Снеговик в гостях у ребят» | все группы | муз. руководители |
| 3. | «Зимушка – зима» | все группы | инструктор по ФК |

| ФЕВРАЛЬ | | | |
|----------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Тематическая ОД «Кто самый – самый» | мл., средние группы | муз. рук., физ. инстр. |
| 2. | «Папа опыт передаст, солдат я буду – высший класс» | ст., подгот. группы | муз. руководители инструктор по ФК |
| 3. | «Наши папы – самые сильные» (с родителями) | ст., подгот. группы | инструктор по ФК |
| 4. | Развлечение «Дружат дети всей земли» | ст., подгот. гр. | восп. по родному языку, муз.рук. |
| МАРТ | | | |
| 1. | «Мама – лучшее слово» | все группы | муз. руководители |
| 2. | «Грустить не годится, пора блинами угоститься» | все группы | муз. рук., физ. инстр. |
| 3. | «Карга боткасы» | все группы | муз. рук., восп. по обуч. род.яз. |
| 4. | «Супер – мама» (с родителями) | ст. гр. | Физ. инстр. |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 1. | «Солнышко лучистое» | средние группы | Муз. рук. |
| 2. | Конкурс чтецов, посвященный дню рождения Г.Тукая | все возрастные группы | восп. по родному языку |
| 3. | «Космическое путешествие» | ст., подгот. группы | инструктор по ФК, муз.рук. |
| 4. | Физкультура для зайчонка | мл., средние гр. | инструктор по ФК |
| МАЙ | | | |
| 1. | Темат. праздник «Вечная память погибшим, вечная память живым!» | ст., подг. группы | муз. рук., физ. инстр. |
| 2. | «Наш весёлый язычок» | ср. гр. | Муз. рук. |
| 3. | Выпускные утренники «До свидания, детский сад!» | подготовительные группы | Муз. руководители |
| 4. | «В гости к друзьям» | мл., ср. группы | инструктор по ФК |
| 5. | Вечер подвижных игр с участием родителей | ст., подгот. гр. | инструктор по ФК |

Творческие мероприятия

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|----------------|
| 1 | Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала) | Сентябрь | Все группы |
| 2 | Акция безопасности «Стань заметней на дороге» | Октябрь | Все группы |
| 3 | Выставка рисунков «Без экиятлэр яратабыз» (ЭРС) | Ноябрь | Ст., подг. гр. |

| | | | |
|----|---|---------|----------------------|
| 4 | Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим». | Ноябрь | Все группы |
| 5 | Творческая мастерская «Новый год к нам мчится». | Декабрь | Все группы |
| 6 | Выставка работ «Наши папы удалые». | Февраль | Все группы |
| 7 | Мой любимый мультфильм» по мультфильмам УМК | Март | |
| 8 | Фотовыставка «Наши мамы» | Март | Все группы |
| 9 | Фестиваль дружбы народов Поволжья «Будем дружить!» | Февраль | Ср., ст.. подгот гр. |
| 10 | Выставка рисунков «Без экиятлэр яратабыз» (ЭРС) | Февраль | |
| 11 | Турнир по БДД «Знают правила друзья, знаю их и я» | Апрель | Группы №8,9,11 |
| 12 | Выставка рисунков «День Победы» | Май | Ст., подгот. группы |

План работы

по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

Цель: создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам безопасного движения и формирование у них необходимых умений и навыков; выработка положительных, устойчивых, положительных привычек безопасного поведения на улицах города.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------------------------|---|--------------------|------------------------------|
| РППС | | | |
| 1 | Обновление и пополнение информационных уголков по БДД в группах | в течение уч. года | воспитатели групп |
| 2 | Пополнение и обновление уголков безопасности в холле и приемных групп | в течение уч. года | ст. воспитатель, воспитатели |
| 3 | Обновление и дополнение атрибутами сюжетно – ролевых игр по ДД; дидактических игр | в течение уч. года | воспитатели групп |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Ознакомление педагогов с методическими пособиями по работе с детьми на тему БДД | август | ст. воспитатель |
| 2 | Построение системы работы по изучению дошкольниками ПДД (семинар) | сентябрь | ст. воспитатель |
| 3 | БДД – используем термины правильно (консультация) | сентябрь | ст. воспитатель |
| 4 | Открытые занятия по БДД для инспектора ГИБДД | ноябрь | ст. воспитатель, воспитатели |
| 5 | Конкурс по БДД «Зелёный огонёк» | в течение уч. года | педагоги |
| 6 | Консультация « Организация изучение правил дорожного движения с детьми в | май | ст. воспитатель |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|
| | летний оздоровительный период» | | |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Конкурс агитбригад (подг. гр.) | февраль | воспитатели |
| 2 | Акция «Стань заметней на дороге» | октябрь | все группы |
| 3 | Турнир по БДД «Знают правила дружба, знаю их и я» | апрель | воспитатели ст. групп |
| 4 | Экскурсии и целевые прогулки по тематике (со средней группы) | в течение уч. года | воспитатели ср., ст., подг. групп |
| 5 | Беседы, игровые ситуации, театрализованная деятельность, ЧХЛ, просмотр мультфильмов и презентаций по тематике | в течение уч. года | все группы |
| 6 | Разработка плана – схемы «Мой безопасный маршрут в детский сад (школу)» | май | ст., подг. группы |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Размещение информации на стендах в коридорах ДОУ, в раздевалках групп на русском и татарском языках | в течение уч. года | все группы |
| 2 | Привлечение родителей к участию в тематических проектах, к изготовлению атрибутов для сюжетно – ролевых игр | в течение уч. года | все группы |
| 3 | Публикация материалов по БДД на сайте ДОУ | в течение уч. года | ответ-й за сайт |

Список литературы для ознакомления детей.

- Головки «Дорожные знаки»;
- Дорохов А. «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара», «Шлагбаум»;
- Кожевников В. «Светофор»;
- Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков»;
- Маршак С. «Светофор»;
- Мигунова Н.А. «Светофор»;
- Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»;
- Пишумов Я. «Пешеходный светофор», «Посмотрите, постовой»;
- Пляцковский И. «Светофор»;
- Прокофьев С. «Мой приятель – светофор»;
- Северный А. «Светофор»;
- Серяков И. «Законы улиц и дорог»;
- Бедарев О. «Если бы ...»;
- Берестов В. «Про машины»;
- Боровой Е.В рассказы из серии «А знаешь ли ты?»;
- Гальперштейн Л. «Трамвай и его семья»;
- Дорохов А, «Пассажир»;
- Михалков С. «Моя улица», «Скверная история»;
- Носов Н. «Автомобиль»;
- Огнецвет Э. «Кто начинает день»;
- Пишумов Я. «Машина моя», «Азбука города», «Песенка о правилах», «На улице нашей», «Все мальчишки, все девчонки...» ;
- Семернин В. «Запрещается – разрешается»;
- Юрмин Г. «Любопытный мышонок»;
- Гангов А. «Кто храбрее?»;
- Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»;
- Кончаловская Н. «Самокат»;
- Лешкевич И. «Гололёд»;
- Орлова Д. «Как Стобед качался на качелях»;
- Пишумов Я. «Юрка живёт на другой стороне...»;
- Шорыгина Т. «Волшебный мяч»;
- Яковлев С. «Читает книжку глупый слон...».
- Я.Пишумов «Посмотрите, постовой»

Мультфильмы по БДД: «Азбука безопасности» «Смешарики», «Уроки тётушки Совы

Контроль педагогического процесса

| задачи | вид контроля | технология контроля | срок | ответственный |
|---|-------------------|--|------------------|--------------------------------------|
| Выявление степени готовности групп к новому учебному году | Сравнительный | Смотр-конкурс | август | Администрация ДОУ, профком |
| Адаптация воспитанников к детскому саду | Оперативный | Посещение групп, наблюдение в различных видах деятельности | сентябрь | Ст. воспитатель |
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и помещений для занятий | октябрь, февраль | Заведующий ДОУ, ст. воспитатель |
| Медицинский контроль физкультурных занятий | Оперативный | Наблюдение за детьми на занятии, измерение пульса | ноябрь | Ст.м/с |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Анализ деятельности по режиму дня | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Выявление состояния здоровья и физического развития | Предупредительный | Изучение медицинской документации, табелей посещаемости, антропометрия | декабрь | Ст. м/с |
| Состояние документации узких специалистов и воспитателей | Оперативный | Анализ документации | В течение года | Ст. воспитатель |
| Организация свободного экспериментирования в группах | Оперативный | Анализ РППС, наблюдение | Ноябрь, февраль | Ст. воспитатель |
| Выявление состояния организации питания в ДОО | Предупредительный | Изучение документации, наблюдения, карта контроля | В течение года | Администрация, общественная комиссия |

| | | | | |
|---|--------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| Деятельность педагогов по теме самообразования | Тематический | Просмотр мероприятий, анализ документации | Декабрь, март | Ст. воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Наблюдение, анализ режима дня | ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Организация ОД по изо - деятельности | Оперативный | Контроль соответствия времени занятия режиму дня, анализ детских работ | Октябрь, апрель | Ст. воспитатель |
| Использование здоровьесберегающих технологий | Оперативный | Наблюдение во время ОД, режимных моментов, прогулки | Сентябрь, январь, апрель | Ст. воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе, анализ образовательной деятельности | Итоговый | Диагностические мероприятия, анализ | Май | Педагог – психолог, ст. воспитатель |

8. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|--|
| Организационные мероприятия | | |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | Август | Заведующий |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | Август | Заведующий |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | по необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | по мере поступления детей | Заведующий |
| Организация и проведение родительских собраний | сентябрь, май | Заведующий |
| Заседание родительского совета | в течение года | Заведующий |
| Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, педагоги ДООУ |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование для составления и обновления Социального паспорта групп | Август-сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели групп |
| Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май | |
| Опросы: – выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации воспитательно – образовательного процесса и дополнительных услуг в детском саду | Май | Старший воспитатель |
| Совместная деятельность | | |
| Привлечение родителей при подготовке к городским конкурсам, выставкам, к благоустройству и озеленению территории детского сада, участков | в течение года | старший воспитатель, педагоги |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | по графику | инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели |

| | | |
|---|----------------|-------------------------------------|
| Организация и помощь воспитателям в проведении экскурсий с детьми | в течение года | Воспитатели групп |
| Информирование и просвещение | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Всеобуч | | |
| Мы поступаем в детский сад! Секреты успешной адаптации. | май | педагог-психолог, узкие специалисты |
| Размещение на интернет - площадках | | |
| Фото, видео материалы о жизни детского сада | постоянно | ответственный за сайт |
| Родительский клуб «Крепыш» | | |
| Каким вырастет ваш ребёнок? (реальный/идеальный портрет ребёнка, нравственное воспитание в семье) | ноябрь | педагог-психолог, узкие специалисты |
| Основы будущей успешности ребёнка (все мы родом из детства: базовые потребности ребёнка в семье – фундамент будущей судьбы) | февраль | педагог-психолог, узкие специалисты |

Родительские собрания

| Сроки | Тематика |
|----------|--|
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. |
| Сентябрь | 3 гр. «Давайте знакомиться» 5 гр. «Адаптация малыша в детском саду» 10 гр. Детские капризы и упрямство. Кризис 3х лет. |
| | 1 гр. «Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста» 2 гр. «Всем на свете нужен дом» 6 гр. Возрастные особенности у детей. Развитие творчества. |
| | 8 гр. «Цель и задачи воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 учебный год; возрастные особенности детей 5-6 лет» 9 гр. «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста» 11 гр. «Задачи воспитания и обучения детей 6-го года жизни» |
| | 4 гр. Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников 7 гр. «В семье будущий школьник» |
| | Декабрь |

| | |
|---------|---|
| | 1 гр. «Моя семья или роль семьи в воспитании ребёнка» 2 гр. «Волшебный мир книги» 6 гр. Патриотическое воспитание дошкольников в семье |
| | 8 гр. «Воспитываем патриотов с детства» 9 гр. «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника» 11 гр. «обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» |
| | 4 гр. как хорошо, что есть семья 7 гр. «Семья на пороге школьной жизни ребёнка» |
| Февраль | 3 гр. «Одна семья – много традиций» 5 гр. «Игры, развивающие познавательную активность детей» 10 гр. Малую родину есть за что любить |
| | 1 гр. «Трудовое воспитание в семье – не делайте работу за детей или как воспитывать помощников» 2 гр. «Через красивое к человечному» 6 гр. Развиваем речь, играя |
| | 8 гр. «Логическое мышление – залог успеха в жизни» 9 гр. «Старший дошкольный возраст. Какой он?» «Интернет - друг или враг». 11 гр. особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста» |
| | 4 гр. А ваш ребёнок готов к школе? 7 гр. «Защита прав и достоинств ребёнка» |
| | |
| май | Итоги образовательного периода 2024/25. Лето 2025. |
| Май | Организация родительского всеобуча для родителей будущих воспитанников «Мы поступаем в детский сад! Секреты успешной адаптации» |

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | наименование | сроки | ответственные |
|--------------------------------|--|------------------------------------|---|
| Административная работа | | | |
| 1 | Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Федеральной образовательной программы; Федеральной адаптированной образовательной программы | в течение года | заведующий |
| 2 | Создание условий для реализации ФАОП в воспитательно-образовательном процессе | в течение года | заведующий |
| 3 | Организация работы по Охране Труда, безопасности сотрудников (противопожарные тренировки), антитеррористических мероприятий | январь ежеквартально | заведующий уполномоченный по ОТ, завхоз |
| 4 | Подготовка отчетов в МО и Н РТ | сентябрь январь | заведующий |
| 5 | Благоустройство территории (проведение месячников, субботников, озеленение) | сентябрь- октябрь апрель-май | заведующий. завхоз |

| | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------------|
| 6 | Контроль за выполнением договорных обязательств обслуживающими организациями | в течение года | заведующий, завхоз |
| 7 | Административный контроль | по графику | заведующий |
| 8 | Работа по повышению энергоэффективности | ежемесячно | заведующий. завхоз |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Оформление договоров с родителями | при поступлении | заведующий |
| 2 | Проведение общих родительских собраний | сентябрь январь апрель | заведующий |
| 3 | Проведение заседаний родительского комитета | 1 раз в квартал | заведующий |
| 4 | Проведение родительского «Всеобуча» | май | заведующий |
| 5 | Организация работы по оформлению документов в ПМПК | март | заведующий |
| 6 | Работа по оформлению компенсации части родительской оплаты | при поступлении | заведующий |
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Обеспечение повышения квалификации педагогов к реализации ФАРП/ФОП в ДОУ | в течение года | старший воспитатель |
| 2 | Оформление наградных документов | по необходимости | заведующий |
| 3 | Проведение мероприятий к Дню Учителя. | по плану | заведующий старший воспитатель |
| 4 | Утверждение кандидатов на Доску Почета | май | заведующий, балансовая комиссия |
| 5 | Работа балансовой комиссии по премированию сотрудников и комиссии по подсчету стимулирующих выплат | ежеквартально | члены комиссий |
| 6 | Проведение декады «Пожилых людей» | октябрь | заведующий |
| 7 | Выдвижение кандидатов и подготовка документов на Гранты | апрель | заведующий |
| 8 | Обучение и аттестация ответственных по безопасной эксплуатации тепло- и энергоустановок | май | зам.зав по ХР |
| Ремонтные работы | | | |
| 1 | Ремонт полов, окон, крыш теневого навеса | июнь | зам.зав. по ХР |
| 2 | Частичный ремонт сантехники | июль | зам.зав. по ХР |
| 3 | Косметический ремонт групп и кабинетов | июнь | зам.зав. по ХР |
| 4 | Текущий ремонт системы отопления и водоснабжения | по необходимости | зам.зав. по ХР |
| 5 | Замер сопротивления | | зам.зав. по ХР |
| Укрепление материально-технической базы | | | |
| 1 | Приобретение посуды | август | зам.зав. по ХР |
| 2 | Приобретение спецодежды, постельного белья | январь-май | заведующий |
| 3 | Обогащение развивающей среды групп и | август | зам.зав. по ХР |

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|------------|
| | кабинетов | | |
| Финансовая деятельность | | | |
| 1 | Оплата по договорам за текущий год | ежемесячно | бухгалтер |
| 2 | Отчеты в ФСС, ИМНС, ПФ баланс | ежеквартально | бухгалтер |
| 3 | Тарификация сотрудников | сентябрь-январь | заведующий |
| 4 | Отчет за негативное воздействие на окружающую среду | ежеквартально | бухгалтер |
| 5 | Контроль за расходованием средств согласно сметы | постоянно | заведующий |

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС, ФОП и ФАОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

11. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Организационные мероприятия | | |
| Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, ст. медсестра |
| Подготовить здание и помещения к работе: | Еженедельно | заместитель заведующего |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | | по АХЧ |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март | |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Медсестра |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | заместитель заведующего по АХЧ, ст. медсестра |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | ст. медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций | Сентябрь, январь | ст. медсестра |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | ст. медсестра, ответственный за охрану труда |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Следить за порядком обработки посуды, кулеров | ежедневно | ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | воспитатели групп |

МБДОУ "Детский сад
компенсирующего вида № 48 "Вишни-Пух"

проинформировано, пронумеровано и
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист

Заведующий И.О. Хузина

