


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад компенсирующего  
вида № 48 «Винни-Пух»

 Крешенова С.А.

« 31 » 08 2017 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от «31» августа 2017 г. № 213

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад компенсирующего  
вида № 48 «Винни-Пух»

 Хузина Г.Ф.

« 29 » 08 20 17 г.

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
от «29» августа 2017 г. , протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух»»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ), (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №48 «Винни-Пух»» (далее - Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3, ч.13, ст.28; п.3 ч.2 ст. 29), приказом от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», уставом ДОУ
- 1.3. Настоящее положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### 2. Цели проведения самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии коррекционно-образовательной деятельности в ДОУ.
- 2.3. Подготовка отчёта о результате самообследования.

### 3. Этапы самообследования:

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
  - рассмотрение отчёта
- 3.2. **Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДОУ** (апрель-май текущего года на отчётный период);

- 3.2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета.
- 3.2.2. Заведующий ДОУ издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования( далее – рабочая группа)
- 3.2.3. Председателем рабочей группы является заведующий ДОУ.
- 3.2.4. В состав рабочей группы включаются: старший воспитатель, зам.зав по ХР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старшая м/с, воспитатель по обучению тат. языку
- 3.2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
  - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 3.2.6. В план проведения самообследования включаются:
- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, коррекционной работы, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
  - анализ показателей деятельности организации.
- 3.3. Организация и проведение процедуры самообследования ДОУ**  
(май-июль текущего года на отчетный период);
- 3.3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
  - дается общая характеристика ДОУ- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы ДОУ;
  - мощность ДОУ: плановая/фактическая;
  - комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;;
  - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав , локальные акты);
- 3.3.3. При проведении оценки системы управления ДОУ:
- дается характеристика сложившейся в ДОУ системы управления;
  - дается оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления;
  - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской психологической и коррекционной работы в ДОУ;
  - дается оценка социальной работы ДОУ (работа педагога-психолога);
  - дается оценка взаимодействия семьи и ДОУ.
- 3.3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
- анализируется и оценивается - Программа развития ДОУ;
  - образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты,

цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ДОУ);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые ДОУ совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания и тифлопедагогических требований;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом, соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, психолога, дефектолога;

- наличие специализированно оборудованных помещений (сенсорная комната, офтальмологический кабинет)

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкально-спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зеленых насаждений; состояние групповых площадок, веранд, и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

- Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о ДОУ, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как виртуальная приемная на сайте ДОУ, интервьюирование, анкетирование, «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, в т.ч. диагностика уровня зрительного восприятия и зрительных функций;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (требование ФГОС);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план учреждения), его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
  - анализ нагрузки воспитанников;
  - годовой календарный учебный график учреждения;
  - расписание НОД;
  - анализ причин движения контингента воспитанников;
  - анализ форм работы с детьми-инвалидами;
  - соблюдение принципа преемственности воспитательного процесса (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионной норматив), сведения о наполняемости групп;
  - деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
  - создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных, зрительных особенностей и потребностей воспитанников.
  - организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения детей с нарушением зрения;
- 3.3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
  - количество педагогических работников с высшим образованием, средне-специальным;
  - укомплектованность организации кадрами;
  - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
  - категоричность.
- 3.3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы организации;
  - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
  - использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- 3.3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: - обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой и соответствие её ФГОС ДО;
- 3.3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается: - состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдений, договоров на обслуживание с соответствующими организациями);
  - состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения, огорода, клумб, МАФов).
- 3.3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
  - наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
  - регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
  - анализ заболеваемости воспитанников;
  - сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
  - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.
- 3.3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
  - договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания;
  - наличие необходимой документации;
- 3.3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
  - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- 3.4. **Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** (июль текущего года на отчетный период);
- 3.4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 3.4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 3.4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 3.4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 3.4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).
- 3.4.6. Отчет утверждается приказом заведующего и заверяется печатью организации.
- 3.4.7. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **Показатели деятельности ДООУ:**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности	человек/%

	воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-	человек/%

	хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет