

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида № 48 «Винни-Пух»

 Шадрина Э.А.

« 29 » 08 2019 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «29» августа 2019 г. № 142

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад компенсирующего
вида № 48 «Винни-Пух»

 Хузина Г.Ф.

« 29 » 08 2019 г.

Рассмотрено и утверждению
на заседании педагогического совета
от «29» августа 2019 г. протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух»» города Набережные Челны

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение), разработанное в соответствии с ч.4. ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух»(далее - Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (далее – Совет) создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательную программу, обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).
- 1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Совет как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, организовывать выполнение всеми родителями законных требований Учреждения.
- 1.5. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы Учреждения.
- 1.6. Из состава Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.
- 1.8. Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

2. Основные задачи и функции совета родителей

- 2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.

- 2.2. Совет в пределах своей компетенции принимает активное участие:
- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, художественного творчества, спортивно-массовой работы с воспитанниками;
 - подготовке к новому учебному году.
- 2.3. Оказывает помощь:
- в работе по профориентации воспитанников;
 - в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.
 - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
 - в организации охраны жизни и здоровья детей;
- для
- администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 2.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.
- 2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.7. Координирует деятельность Совета родителей групп.
- 2.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет Учреждения избирается из числа представителей родительских комитетов групп.
- 3.2. Состав и количество членов Совета Учреждения утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов родительских комитетов групп.
- 3.3. Из своего состава члены Совета Учреждения избирают председателя родительского Совета, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель родительского Совета работает на общественных началах.
- 3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5. Члены Совета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора совета. На их место избираются другие.
- 3.6. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. Одно и то же лицо может быть членом совета родителей неограниченное число раз.
- 3.7. Заседание Совета созываются не реже одного раза в квартал.

3.8 Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета.

4. Права и обязанности

- 4.1. Совет имеет право вносить предложения руководству Учреждения, связанные с улучшением работы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения.
- 4.3. Разрабатывать и принимать
 - Положение о Совете родителей;
 - план работы Совета;
 - планы работы комиссий Совета.
- 4.4. Контролировать качество питания детей, и внебюджетное финансирование.
- 4.5. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей;
- 4.6. Заведующий Учреждения рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях.
- 4.7. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.
- 4.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Порядок работы

- 5.1. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.
- 5.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы Учреждения.
- 5.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов совета родителей.
- 5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно.
- 5.5. Решения Совета Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

6. Ответственность совета родителей

- 6.1. Совет родителей несет ответственность:
 - за выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Делопроизводство и отчетность

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. Тетрадь протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.
- 7.3. В тетради протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников совета родителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.

7.8. Протоколы Советов хранятся в Учреждении в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.9. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

7.10. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при объеме и сдаче дел при смене состава совета.

7.11. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

МБДОУ "Детский сад
компенсирующего вида № 48 "Винни-Пух"

прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
5 (пять) страниц

Заведующий  Г.Ф.Хузина

