

Согласовано председатель профбюро муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников № 97 «Пчелка» \_\_\_\_\_ Г.С. Халимова  
*Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников №1 от 31.08.2017г.*



Утверждаю Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников № 97 «Пчелка» \_\_\_\_\_

Л.Г. Гайсина  
*Введено в действие приказом № 145 от 31.08.2017г.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете педагогов**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №97 «Пчелка»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Совет педагогов МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №97 «Пчелка» является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – Детский сад).

1.2. Совет педагогов создается с целью участия коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Совет педагогов действует в соответствии с Уставом, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, лицензией и Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.4. В состав Совета педагогов входят: заведующий Детского сада, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинский работник, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, специалист дополнительного образования, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДООУ (с совещательными голосами), представитель Учредителя.

1.5. Состав, полномочия и организация деятельности Совета педагогов определяются Уставом и Положением о Совете педагогов Детского сада.

1.6. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива Детского сада. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом по Детскому саду, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **II. Задачи и содержание работы Совета педагогов.**

2.1. Основными задачами Совета педагогов Детского сада являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- принимает общеобразовательные программы, выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Детском саду;
- рассматривает и принимает годовой план работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности педагогов и учреждения в целом;
- организует выявления, обобщения, распространение, внедрение передового опыта педагогических работников Детского сада;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы кружковой и студийной работы, тематические планы работы с детьми;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду .

### **III. Порядок формирования и состав Совета педагогов.**

3.1. Совет педагогов избирает из своего состава председателя (сроком на один год), секретаря. Совет педагогов работает на общественных началах. Совет педагогов в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний.

3.2. Совет педагогов собирается на свои заседания не менее 3-х раз в год и по мере необходимости. Решения Совета педагогов считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 50% его состава. Совет педагогов собирается на свои заседания его председателем. Совет педагогов Детского сада из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Совета педагогов Детского сада выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов Детского сада;
- информирует членов Совета педагогов Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов Детского сада;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов Детского сада.

3.4. На заседаниях Совета педагогов могут присутствовать работники Детского сада, не являющимися членами Педагогического совета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Совета педагогов. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.6. Все решения Совета педагогов своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.7. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.8. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.

3.9. Заведующий Детского сада, в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения в жизнь и извещает об этом Учредителя, который в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

#### **IV. Права и ответственность Совета педагогов.**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Совета педагогов Детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **V. Документация Совета педагогов.**

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

5.3 Документация Совета педагогов постоянно хранится в делах Детского сада и передается по акту.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета педагогов Детского сада.