

ПРОТОКОЛ

общего собрания трудового коллектива

29.12.2020 г.

№ 04

Заведующий - Яруллина Е.Х.
Председатель собрания- Песигина О.Н.
Секретарь собрания - Даукаева Р. М.

Присутствовали - 44 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Публичный отчет в результатах работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год.
2. Усиление мер по безопасности жизнедеятельности детей дома и на улице, в детском саду.
3. Об улучшении жилищно – бытовых условий по социальной ипотеке.
Об отчёте председателя профсоюзного комитета за 2020 год.
4. Об организации работы в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» в 2021 году национального проекта «Образование».
5. Обсуждение Положения об оплате труда участников рабочей группы и привлеченных специалистов.

Ход заседания:

1.СЛУШАЛИ:

С публичным докладом МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш» за 2019 – 2020 учебный год выступила заведующая Яруллина Е.Х., где были отражены основные разделы:

- 1) Общая характеристика сада (время работы, функционирование 12 групп – 2 -1 мл гр, 1 вторая младшая, 1 средние, 4 старшие- одна из которых логопедическая группа с ТНР, 4 подготовительные группы, телефоны, адрес электронной почты, веб – сайт, социально значимые объекты находящиеся вокруг здания ДОУ). Детский сад стал ДОУ комбинированного вида.
- 2) Образовательная программа дошкольной образовательной организации осуществляется на основе: Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Инструктивно – методического письма Министерства образования РФ № 65/23-16 от

14.03.00г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организационных формах обучения»; СанПиН 2.4.1.3049-13 ДОУ «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и зарегистрированном в Минюсте РФ 29 мая 2013 года, регистрационный № 28564. Постановление от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» (с изменениями на 4.04.2014г.); Письма Министерства образования и науки РФ от 1.05.2007 №03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению ДОУ к определенному виду»; Закона РТ №44 от 28.07.2004г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ», Приказа МО и НРТ от 29.06.2001г. №463 «О мерах по улучшению изучения родного, татарского языков в ДОУ», стратегии развития образования в РТ на 2010-2015 годы «Килэчэк» – «Будущее», письма Минобрнауки РТ от 6.02.2012 №1279/12 «УМК в ДОУ»; Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», зарегистрированного в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, вступившего в силу с 1 января 2014 года; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014)

3) Забота о здоровье воспитанников.

В детском саду имеется медкабинет, процедурный кабинет.

Медперсонал дают рекомендации педагогам и родителям, установлен щадящий режим, продумана система закаливания, ведется иммунопрофилактическая работа, диспансеризация детей, в период адаптации назначаются профилактические мероприятия: гибкий режим, повышение двигательной активности детей в течение дня; закаливающие мероприятия; витаминотерапия; фитотерапия.

В детском саду соблюдается оптимальный воздушно – тепловой режим, регулярно проводится работа по снижению заболеваемости (закаливание, фитотерапия, витаминотерапия).

4) Социальная активность и партнерство ДОУ.

Наш детский сад № 95 взаимодействует с детской поликлиникой № 2, СОШ № 58 и СОШ № 57, дошкольными учреждениями города, городским психолога – педагогическим центром, НГПУ, детской библиотекой.

5) Взаимодействие с родителями воспитанников.

ДОУ активно взаимодействует с родителями. Разработан план работы ДОУ с семьями воспитанников, который включил ряд мероприятий:

- тематические родительские собрания;
- совместные досуговые мероприятия: гимнастика вдвоем, семейные старты;
- выставки творческих работ;

- дни открытых дверей;
- консультации на различную тематику.

На стендах регулярно размещается информация для родителей, из жизни группы, выставляются детские работы, педагоги привлекают родителей к участию в детских праздниках, развлечениях, досугах.

В детском саду разработан паспорт безопасности, регулярно проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности:

- детский сад оборудован современной пожарной сигнализацией, огнетушителями.
- с детьми и сотрудниками регулярно проводятся занятия по основам безопасности.
- оформляется информация для родителей по вопросам ОБЖ;

С детьми проводятся беседы, занятия по правилам дорожного движения и безопасного поведения детей на улицах города, организуются экскурсии к дороге, пешеходному переходу, светофору, дидактические и творческие игры.

По итогам конкурсного отбора, МАДОУ города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников №95 «Балкыш» трижды признан победителем

1. Конкурса юридических лиц на предоставление в 2017 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» Конкурса ФЦПРО-2.1-08-1. «Консультационные центры»
2. Конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2018 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет», Лот № 3 «Модель организации взаимодействия консультационного центра с родителями»
3. Конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих

организаций в целях оказания психолого-педагогической, федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: Публичный отчет в результатах работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год признать удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила Амирова Г.Р., старший воспитатель рассказала об усилении пропускного режима, усилении мер по безопасности жизнедеятельности детей дома и на улице, в детском саду, о проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками. Приведена статистика ДТП с участием детей дошкольного возраста. Особенно обратить внимание на данные мероприятия во время новогодних каникул. Проводится большая работа по профилактике и предупреждению ДТП, детского травматизма. Отметила, что воспитанники ДОУ участвуют в различных конкурсах и мероприятиях, и занимают призовые места в конкурсах по данной тематике. Большую работу проводят педагоги в работе с детьми и родителями по вопросам безопасности жизнедеятельности в быту, на улице, на природе, на воде (консультации, викторины, презентации, оформление уголков безопасности, плакатов, папок и наглядных материалов, анкетирование родителей). Нацелила на более активную работу с родителями по вопросам взаимодействия и обеспечения 100 % сохранности жизни и укрепления здоровья воспитанников нашего детского сада. Предложила проголосовать за то, чтобы не оставаться равнодушными и запланировать мероприятия по созданию условий безопасного пребывания детей в группе, на участках детского сада, дома, на улице.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно, «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: продолжать работу по созданию условий безопасного пребывания детей в группе, на участках детского сада, дома, на улице; особенно обратить внимание на данные мероприятия во время новогодних каникул.

3. СЛУШАЛИ:

Песигину О.Н., председатель ПК. Она отчиталась об улучшении жилищно – бытовых условий по социальной ипотеке в 2020г. В 2020г двум сотрудникам

ДОУ 95 выделены квартиры в 63 микрорайоне по программе социальной ипотеки.

1 человек включен в Сводный список ГЖФ при Президенте РТ. Еще 7 работников состоят на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

ГОЛОСОВАЛИ: За – 44 чел. Против: нет. Воздержались: нет

ПОСТАНОВИЛИ: Признать отчет об улучшении жилищно – бытовых условий по социальной ипотеке в 2020г. удовлетворительным, продолжать работу в данном направлении.

4. СЛУШАЛИ:

Яруллину Е.Х., заведующего МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш». Она познакомила с результатами Конкурсного отбора юридических лиц на предоставление в 2021 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в рамках проекта по реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» 2021год национального проекта «Образование». Представила информацию о проекте «Профессия- Родители!» в рамках данного проекта.

Для реализации модели необходимо создать рабочую группу. Какие будут предложения? Сотрудниками Балкыш предложены кандидатуры:

Яруллина Е.Х. – заведующий МАДОУ «Детский сад №95 «Балкыш», руководитель и волонтер Консультационного Центра «Профессия – Родители».

Амирова Г.Р., старший воспитатель - консультант и волонтер Консультационного Центра «Профессия – Родители», модератор группы «В контакте» «Консультационный Центр «Профессия – Родители!»

Камышова А.А., Короткова Т.С., Исаева Р.Ф., Бакирова Л.Г., Шатунова Л.Г., Утнюхина Р.И., Насырова Г.Ф., Хамидуллина Г.Р., Гаянова Р.М., Сабитова Э.М. воспитатели, специалисты Консультационного Центра «Профессия – Родители»

Даукаева Р.М. –инструктор по физической культуре, специалист и волонтер Консультационного Центра «Профессия – Родители»

Рамазанова М.Н. – воспитатель по обучению детей татарскому языку; консультант и волонтер Консультационного Центра «Профессия – Родители».

Соленова Т.С.- музыкальный руководитель, видеооператор, консультант и волонтер Консультационного Центра «Профессия – Родители»

Яруллина Д.Г.- музыкальный руководитель, видеооператор, консультант и волонтер Консультационного Центра «Профессия – Родители»

Шагиева О.В.- педагог – психолог; консультант и волонтер Консультационного Центра «Профессия – Родители!»

Песигина О.Н.- учитель – логопед, консультант и волонтер Консультационного Центра «Профессия – Родители»

Зиннурова А.Ф. –и.о делопроизводитель, секретарь - консультант Консультационного Центра «Профессия – Родители!»

Закеева Н.М., заместитель заведующего по хозяйственной работе;

Мустафина Л.М., главный бухгалтер

Хусаинова Э.Ф., бухгалтер

Гудакова Л.М., старшая медсестра

Предложено проголосовать списком. За данное предложение

ГОЛОСОВАЛИ: За-43 человек; против- нет; воздержались -1.

ПОСТАНОВИЛИ: Создать рабочую группу в составе:

Яруллина Е.Х.

Амирова Г.Р

Камышова А.А

Короткова Т.С

Исаева Р.Ф

Бакирова Л.Г

Шатунова Л.Г

Утлюхина Р.И

Насырова Г.Ф Хамидуллина Г.Р

Гаянова Р.М Сабитова Э.М.

Даукаева Р.М.

Рамазанова М.Н

Соленова Т.С

Яруллина Д.Г

Шагиева О.В

Песигина О.Н

Зиннурова А.Ф.

Закеева Н.М

Мустафина Л.М

Хусаинова Э.Ф

Гудакова Л.М

5.СЛУШАЛИ:

По данному вопросу слушали Хусаинову Э.Ф, бухгалтера ДОУ 95. Она ознакомила с Положением об оплате труда участников рабочей группы и

привлеченных специалистов. В Положении были перечислены следующие разделы:

- общие положения,
- перечень платных услуг,
- порядок оказания оплаты труда участников рабочей группы,
- порядок получения и расходования средств,
- ответственность образовательного учреждения,
- заключительные положения.

ГОЛОСОВАЛИ: За – 44 чел. Против: нет. Воздержались: нет

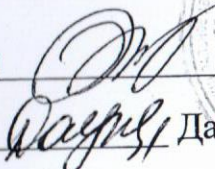
ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение об оплате труда участников рабочей группы и привлеченных специалистов.

Заведующий _____



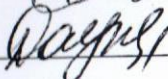
Яруллина Е.Х.

Председатель собрания _____

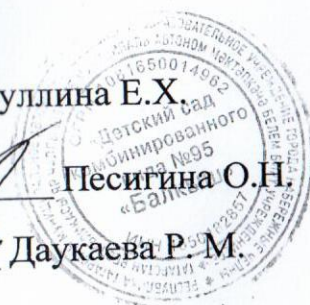


Песигина О.Н.

Секретарь собрания _____



Даукаева Р. М.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 страниц 4 листов.
«29» 12.20.
Заведующий



Е. Х. Яруллина

