

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
города Набережные Челны  
«Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению  
развития воспитанников №95 «Балкыш»



Яр Чаллы шәһәрнен «Балкыш» 95 нче балаларның  
эстетик-зәвык үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы  
гомуми үстерелеше балалар бакчасы»

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома  
МАДОУ «Детский сад № 95  
«Балкыш»

О.Н.Песигина

«27» 04 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ. Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 95  
«Балкыш»

Е.Х.Яруллина

«27» 04 2018 г.

Рассмотрено и утверждено  
общего собрания трудового  
коллектива протокол № 3 от  
«27» 04 2018 г.

Введено в действие  
приказом № 5.3/2  
«27» 04 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**  
**ПРОЕКТНОГО ОФИСА БАЛКЫШ**  
**Консультационного Центра «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»**

г. Набережные Челны

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы – Проектного офиса Балкыш (далее - ПОБ), создаваемого с целью методологического и организационного обеспечения проектного управления в организации, планирование и контроль портфеля проекта, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проекта, формирование сводной отчетности по проекту, по реализации Программы Консультационного Центра «Профессия - Родители», реализации модели «оказание психолого- педагогической помощи родителям с детьми от 0 до 7 лет, в том числе, не посещающих ДОУ».

1.2. Рабочая группа создана в соответствии с решением собрания трудового коллектива, Протокол №3 от 27.04.2018 года МАДОУ «Детский сад №95 «Балкыш» на период реализации ПОБ. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Балкыш, настоящим Положением.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Разработка и внедрение методологии управления ПОБ и контроль соблюдения методологии управления ПОБ.

2.2. Формирование реестра ПОБ и сводной отчетности по ПОБ.

2.3. Помощь в планировании и контроль реализации ПОБ по запросу или на постоянной основе

2.4. Выбор, внедрение, поддержка и развитие информационной системы планирования и мониторинга ПОБ.

2.5. Внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности (если за задачу отвечает не подразделение по персоналу)

2.6. Организация обучения проектному управлению или непосредственно, обучение аудит ПОБ.

2.7. Управление знаниями в области управления ПОБ (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности).

2.8. Портфельное управление (контроль соответствия ПОБ стратегии организации/подразделения, обеспечение формирования портфеля проектов, его балансировка и мониторинг).

2.9. Обеспечивание необходимых условий для реализации проектных технологий при реализации ПОБ.

## **3. Права рабочей группы.**

3.1. Осуществление работы по плану, утвержденному руководителем Балкыш, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

3.2. В отдельных случаях, при необходимости, приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

#### **4. Ответственность Рабочей группы.**

4.1. Выполнение плана реализации ПОБ, программы Консультационного Центра «Профессия-Родители».

4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесс возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, в том числе детей, не посещающих ДОУ.

4.4. Объективное и своевременное представление информации Педагогическому совету, Руководителю о результатах реализации ПОБ.

4.5. Качественная и своевременная научно-практическая поддержка введения программы ПОБ.

4.6. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, собраний трудового коллектива, относящихся к ПОБ.

4.7. Компетентность принимаемых решений.

#### **5. Организация деятельности Рабочей группы.**

5.1. Деятельность Рабочей группы по реализации Программы ПОБ осуществляется в соответствии с разработанным планом работы.

5.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Результаты рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, сотрудников Балкыш на собрании трудового коллектива.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Деятельность Рабочей группы по реализации ПОБ оформляется в соответствии с рекомендациями МО и НРФ.

6.2. Анализ работы Рабочей группы ПОБ за истекший период предоставляется в письменном отчете специалистами ПОБ Руководителю Балкыш.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Балкыш.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Балкыш.

Пропито, пронумеровано и определено  
печатью 6 страниц

«17» 04 2018 г.

Заведующий  Е.Х. Друщина

