

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
города Набережные Челны  
«Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому направлению  
развития воспитанников №95 «Балкыш»



Яр Чаллы шәһәрнең «Балкыш» 95 нче балаларның  
эстетик-завык үсешен өстенлекле гамалга ашыручы  
гомуми үстөрелеше балалар бакчасы”

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӨ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

---

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58 90 23

# ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!

Часть I. Регламентирующая.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК  
2017

© Екатерина Хуснеевна Яруллина, заведующий

© Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей № 95 «Балкыш»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому  
направлению развития воспитанников

**ДЕТСКИЙ САД № 95 «БАЛКЫШ»**

г. Набережные Челны  
ул. Ахметшина, 113 (58/01)

*тел/факс 589-023*  
*телефон заведующего 589-038*  
*сотовый 8 960 076 70 72*

*сайт Балкыш* <http://d7.nsportal.ru/site/14312>

*сайт заведующего:* <http://d7.nsportal.ru/yarullina-ekaterina-khusneevna>

E-mail: [balkish95@mail.ru](mailto:balkish95@mail.ru)

**МИССИЯ «БАЛКЫШ»**

***ОБЕРЕГАЯ И ЛЮБЯ, В СОТРУДНИЧЕСТВЕ С СЕМЬЕЙ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ПРОБУЖДАТЬ В РЕБЕНКЕ ЭНЕРГИЮ ЖИЗНЕННОЙ  
СИЛЫ, НАПОЛНЯЯ КАЖДЫЙ ДЕНЬ АКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ,  
ПРИВИВАЯ ПОТРЕБНОСТЬ ТРУДИТЬСЯ, ПОЗНАВАТЬ, ТВОРИТЬ, ЛЮБИТЬ.***

## СОДЕРЖАНИЕ.

Предисловие	5
<b>Часть I. Регламентирующая.</b>	
Выписка из Устава МАДОУ ДС № 95 «Балкыш»	7
Выписка из положения об организации пропускного режима в МАДОУ «детский сад № 95 «Балкыш»	11
Правила для родителей на период адаптации	12
Рекомендации медицинской сестры	13
Лекторий «Родительская зрелость»	14
Характеристика ребенка на выходе из ДОУ (ФГОС)	15
Примерный режим дня	17
Памятка родителям ребенка, поступающего в детский сад	18
Об оплате родительских взносов и компенсационной выплате	20
Билингвальный детский сад в Татарстане.	23

## Предисловие. Уважаемые родители!

*Эта брошюра адресована родителям, впервые входящим в детский сад или просто – в садик. Так принято в быту называть образовательное учреждение для детей дошкольного возраста. Однако, детский сад – это муниципальное учреждение, функционирующее на основе регламентированных законодательством норм и правил.*

*Придется оставить за порогом детского сада обывательское представление о том, что детский сад – это некое бытовое удобство для родителей, куда «сдают» маленького ребенка, а через несколько лет «получают» развитого воспитанного первоклассника. Детский сад – это большой труд, к которому приобщены семь десятков работников ДОУ, семь сотен родителей и бабушек / дедушек. **Понимание друг друга участниками образовательного процесса – так называют педагогов, детей и родителей – основа сотрудничества и сотворчества.***

*Брошюра включает две части.*

***Регламентирующую:** в ней изложены часть нормативно-правовой базы ДОУ. Её надо читать внимательно, принятые документы не подлежат обсуждению, их необходимо соблюдать. Всего в детском саду более сотни различных регламентирующих деятельность ДОУ документов, а также десятки инструкций, которые необходимо соблюдать. Любое производство, предприятие, учреждение руководствуется не меньшим количеством документов. А также существует такое понятие как «методика» - свод профессиональных действий, которыми руководствуется специалист, выполняя должностные обязанности.*

*Я очень хотела бы, чтобы родители буквально с «порога» поняли – детский сад требует подчиненности. Не с той целью, чтобы ограничить **Ваши права и свободы**, а потому что любое учреждение должно функционировать, работать, **выполнять свои функции.***

*Возможно, у Вас возник вопрос: как же выучить-то все эти документы? Учить их Вам нет необходимости, даже читать **все** для ознакомления не нужно. Все эти документы знаю я, заведующий, знает коллектив в пределах своей компетентности. Родителям важно понимать: **если заведующий отдает распоряжение или устанавливает запретительные меры – это не прихоть, это всегда аргументированное решение.** Например, привыкайте к режиму работы детского сада – Вы не можете приходить, когда **Вам хочется**, придется соблюдать режим прихода и ухода детей. Придется привыкнуть и к тому, что одевать ребенка придется в одежду, одобряемую требованиями к одежде дошкольника, запрещены для ношения ребенком любые нательные предметы –*

серьги, цепочки, колечки, а так же мелкие детали украшающие одежду... Очень советую – будьте внимательны!

Вторая часть – **светская, общественная**, она содержит информацию о некоторых аспектах жизни детского сада. Она включает и статьи о воспитании, написанные в разные годы. Почитайте на досуге, внимательно, возникнут вопросы – не стесняйтесь их задать. Я всегда открыта к диалогу, однако, обращаясь ко мне, помните, любой вопрос я буду решать в рамках «положенного».

По долгу службы мне приходится требовать соблюдения порядка, объяснять, комментировать, выступать третейским судьей в спорах и разногласиях. Есть и такая важная обязанность – нести ответственность за «промахи» детского сада. К сожалению, детский сад не всегда отвечает критериям идеальности. С этим фактором тоже придется считаться.

Есть такое полезное понятие в оценке: любое сравнение необходимо делать в многомерном и временном измерении. Поэтому, свой детский сад надо сравнивать и с литературным идеалом, и с идеалом людской молвы, с соседним и далеким от нас детским садом (такого же типа и вида) и т.п. Изменение во времени – основное. Сравнивать надо в динамике – как меняется объект во времени, например, какими дети были в начале года, а какими стали в середине года. С чем **нельзя сравнивать** детский сад: с частными, семейными садами, клубами, студиями и т.п. У нас разные условия деятельности.

Встречаясь с родителями впервые, я стараюсь установить доверительные отношения: даю родителям право обращаться ко мне немедленно, как в том назрела необходимость и по любым вопросам. Есть официальные часы приема заведующего – во вторник с 15 до 17 часов. Но для оперативности, я позволяю звонить на мобильный телефон, обращаться по электронной почте. Обычно я всегда отвечаю на звонки и не отказываюсь принять вопрос в любое время.

Однако, не стоит путать доверительное отношение и панибратское, при разговоре по телефону старайтесь уложиться в 1,5 – 2 минуты. При письменном обращении к заведующему ответ дается в течение 10 дней, если вопрос не требует более длительного рассмотрения.

В Балкыш я работаю руководителем с 15 октября 1990 года, этот день считается Днем рождения Балкыш. С 1979 года я работала воспитателем. Специфику детского сада знаю очень хорошо, имею высшую категорию. У меня две дочки, обе взрослые, младшая Дария Гакилевна - работает музыкальным руководителем, старшая Александра Гакилевна – старший воспитатель в детском саду № 100. Две внучки – школьницы. Живу в доме 60/15. Исходя из моего опыта – профессионального и житейского строится моя управленческая позиция.

**Добро пожаловать в Балкыш!**

*Екатерина Хуснеевна Яруллина, заведующий Балкыш.*

## **Часть I. Регламентирующая.**

### **Учредительные документы «Детского сада № 95 «Балкыш»**

- 1. Постановление Исполнительного комитета города Набережные Челны Республики Татарстан от 03.12.2009 года № 5598**
- 2. Устав, утвержденный постановлением Исполнительного комитета**
- 3. Лицензия Министерства образования и науки Республики Татарстан серия 16Л01 № 0001089 рег. № 5426 от 20.03.2014 года бессрочная.**

### **Выписка из У С Т А В А**

#### **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществление деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников № 95 «Балкыш»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников №95 «Балкыш» (далее – Детский сад), созданного в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, переименованного постановлением Исполнительного комитета города Набережные Челны от 18.06.2013 №3659.

4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование город Набережные Челны в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

#### **Глава 2. Организация образовательного процесса**

19. Основными задачами Детского сада являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2) обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;



5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

20. Основным предметом деятельности Детского сада является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

21. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

22. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом.

23. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на татарском и русском языках.

24. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

#### Глава 4. Порядок управления Детским садом

61. Управление Детским садом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

62. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Детского сада вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада и учредителя.

64. Коллегиальными органами управления Детским садом являются Общее собрание работников Детского сада, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет родителей, Попечительский совет.

65. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

95. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

96. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

97. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

98. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования в Детском саду, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4) принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом Детского сада;
- 5) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

99. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

100. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между Детским садом и родителями.

101. Воспитанники в Детском саду имеют право на:

- 1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3) развитие творческих способностей и интересов;
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5) охрану жизни и здоровья;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7) защиту достоинства;
- 8) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 9) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 10) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

104. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

8) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Детского сада;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

105. Академические права и свободы, указанные в пункте 104 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

126. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;

2) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и договором, заключаемым с Детским садом. [18,19]

118. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

**Выписка из ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА  
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 95 «БАЛКЫШ»**

**2. Организация пропускного режима**

2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется

- в сопровождении родителей (законных представителей) с предъявлением *пропуска* или *удостоверения личности и с записью в журнале регистрации посетителей*,

- в сопровождении воспитателей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 06.00 до 7.45 часов и с 17.45 до 18.00 часов.

2.3. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

2.4. Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения допускается с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Проход родителей осуществляется при наличии пропуска или удостоверения личности.

2.7. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади вахтер образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение вахтер, либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.8. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

## ***ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА РАБОТАЕТ ТАК:***

1. Родители или иные посетители входят в здание, берут свой пропуск, прикрепляют к одежде и получают право перемещаться по детскому саду.
2. Уходя из здания, родитель или посетитель сдает пропуск дежурному.
3. Дежурный отвечает за сохранность пропусков и следит, чтобы брали свой, а не чужой пропуск.
4. Если Вы не хотите заказывать пропуск или редко бываете в детском саду – зарегистрируйтесь у дежурного, Вам дадут временный пропуск.
5. Для родителей 1, 2, 11 и 12 группы пропуск нужен только, когда идете внутри здания – к медикам, к заведующему и т.д.
6. На утренниках, собраниях все присутствующие должны иметь пропуск.
7. Расходы по изготовлению пропуска возлагаются на родителей. Родители, испытывающие финансовые трудности могут ходатайствовать об изготовлении пропуска за счет внебюджетных доходов ДОУ.
8. Родители детей, выбывших из детского сада, могут забрать свой пропуск на память.

## ***ПРАВИЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ НА ПЕРИОД АДАПТАЦИИ.***

1. Внимательно изучите режим дня для возраста Вашего ребенка.
2. Запланируйте «запас» времени на утреннее расставание с ребенком – провожайте ребенка не спеша, помогите переодеться, пожелайте доброго дня педагогу и помощнику – Вы спокойны, все будет хорошо.
3. Первый месяц желательно ограничить пребывание ребенка в саду 4-6 часами, даже если ребенок привык легко.
4. Дома следует уделить больше внимания ребенку: поиграйте с ним, погуляйте вместе, пусть ребенок почувствует, что Вы любите его еще больше. Следите за питанием ребенка дома – тщательно выполняйте условия профилактики кишечных инфекций.
5. Если ребенок не остается в группе, плачет – Вам придется присутствовать в группе:
  - Сядьте в отведенное Вам педагогом место, займитесь какой-нибудь работой (о ней заранее договоритесь с педагогом) – покажите ребенку, что Вы заняты важным делом, и ему не следует отвлекать Вас от дела.
  - Нельзя вмешиваться в работу педагога, в том числе: помогать ему кормить детей, пытаться разрешить конфликтные ситуации, комментировать действия взрослых, делать детям замечания.Можно принять участие в беседе, изготовлении поделок, помочь в одевании детей на прогулку.

## **Рекомендации медицинской сестры.**

Для поступления в детский сад вашему ребенку необходимо:

- пройти медосмотр в поликлинике (форма № 26/у)
- сделать профилактические прививки по возрасту, Реакцию Манту
- сдать анализ кала и соскоб действителен 10 дней, ОАК, ОАМ действителен 1 месяц

В медицинский кабинет предоставить:

- форму №-26/у, обернуть в обложку
- копию свидетельства о рождении
- копию полиса
- копию СНИЛС
- 1 простую тетрадь

При прохождении адаптации родители детей до 3-х лет могут находиться в группе с ребенком только после предоставления флюорографии родителя. На питание ребенок ставиться за 3 дня до прихода в детский сад. В случае пропуска ребенком более 5 дней необходимо предоставить справку от педиатра. Если ребенок отсутствовал месяц и более, нужно сдать анализ (кал на яйца глист, соскоб на энтеробиоз). Перерасчет за питание делается на основании справки.

В период посещения дошкольного учреждения следует помнить об опасности инфекционных заболеваний: при обнаружении у вашего ребенка острой кишечной инфекции, ротовирусных инфекций, педикулеза, чесотки, микроспории и т.п. на детский сад накладывается карантин, что создает неудобства детям и осложняет работу персонала. Поэтому будьте внимательны к личной гигиене.

## Лекторий «РОДИТЕЛЬСКАЯ ЗРЕЛОСТЬ».

Цель:

***Способствовать эффективному и целенаправленному формированию активной гражданской позиции семьи, потребности в духовности, воспитании чувства уважения личности ребенка.***

Лекторий организуется в форме аудиторных занятий 1 раз в месяц, заочного цикла «Размышления о воспитании» (информационно-просветительский бюллетень для родителей, педагогов и детей), индивидуальных консультаций, бесед, средств стеной печати.

Содержание курса:

1. Гражданская ответственность семьи перед ребенком, обществом.
2. Государственные гарантии охраны семьи и детства, права родителей.
3. «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме» (роль родительского примера)
4. Как рассказать ребенку о городе, республике, стране.
5. Учимся и учим искать ответы на вопросы о политике, государстве.
6. О некоторых «табу» для родителей.
7. Символы государственности и что следует о них знать родителям и детям.
8. Весь мир – развивающая среда. Как ориентироваться в мире познания.
9. Книга - первый помощник в воспитании. Как увидеть среди строк литературного произведения примеры добра, зла, совести, стыда, справедливости, лжи, правды, дружбы, воли. Как говорить о нравственности с ребенком.
10. Билингвальный детский сад – говорим по-татарски.

Прогнозируемый результат:

***формирование желания родителей проявлять интерес и понимание к личности ребенка, умелое сопровождение становления его личности, духовное единение и сотрудничество родителей, ребенка и детского сада.***



## **ФГОС ДО.**

### **ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность) не позволяет требовать от ребенка дошкольного возраста достижения конкретных образовательных результатов и обуславливает необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

Целевые ориентиры дошкольного образования, представленные в ФГОС ДО, следует рассматривать как социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Это **ориентир для педагогов и родителей**, обозначающий направленность воспитательной деятельности взрослых.

Целевые ориентиры, обозначенные в ФГОС ДО, являются общими для всего образовательного пространства Российской Федерации, однако каждая из примерных программ имеет свои отличительные особенности, свои приоритеты, целевые ориентиры, которые не противоречат ФГОС ДО, но могут углублять и дополнять его требования. Таким образом, целевые ориентиры программы «От рождения до школы» базируются на ФГОС ДО и целях и задачах, обозначенных в пояснительной записке к программе «От рождения до школы».

В программе «От рождения до школы», так же как и в Стандарте, целевые ориентиры даются для детей раннего возраста (на этапе перехода к дошкольному возрасту) и для старшего дошкольного возраста (на этапе завершения дошкольного образования).

#### **Целевые ориентиры в младенческом и раннем возрасте (к 1,5-2 годам):**

- ребенок **интересуется окружающими предметами и активно действует** с ними; эмоционально вовлечен в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять настойчивость в достижении результата своих действий;
- использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, **знает назначение бытовых предметов** (ложки, расчески, карандаша и пр.) и **умеет пользоваться** ими. Владеет **простейшими навыками самообслуживания**; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении;
- владеет **активной речью**, включенной в общение; **может обращаться с вопросами и просьбами**, понимает речь взрослых; знает названия окружающих предметов и игрушек;
- стремится к **общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях**; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого;
- проявляет **интерес к сверстникам**; наблюдает за их действиями и подражает им;

- проявляет **интерес к стихам, песням и сказкам**, рассматриванию картинки, стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства;
- у ребенка **развита крупная моторика**, он **стремится осваивать различные виды движения** (бег, лазанье, перешагивание и пр.).

### **Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования (7 лет):**

- ребенок овладевает **основными культурными способами деятельности**, проявляет **инициативу и самостоятельность** в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребенок обладает **установкой положительного отношения к миру**, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребенок обладает **развитым воображением**, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребенок достаточно хорошо **владеет устной речью**, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка **развита крупная и мелкая моторика**; он **подвижен, вынослив, владеет основными движениями**, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок способен **к волевым усилиям**, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать **правила безопасного поведения и личной гигиены**;
- ребенок проявляет **любопытность, задает вопросы** взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает **начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире**, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок **способен к принятию собственных решений**, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

## ПРИМЕРНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ.

Дома		
Подъем, утренний туалет	6.00 – 7.00	6.00 – 7.00
В дошкольном учреждении		
	1 мл. гр.	2 мл. гр.
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.00 – 8.00	7.00 – 8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00 – 8.30	8.20 – 9.00
Игры, подготовка к ООД	8.30 – 9.00	9.00 – 10.00
Организованная образовательная деятельность (ООД) (общая длительность, включая перерывы)		
Подготовка к прогулке, прогулка	9.00–11.20	10.00–12.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.20 – 11.45	12.00–12.20
Подготовка к обеду, обед	11.45–12.20	12.20–12. 50
Спокойные игры, подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон	12.20–15.00	12.50– 15.00
Постепенный подъем, самостоятельная деятельность	15.00 – 15.15	15.00– 15.25
Полдник	15.15 – 15. 25	15.25–15. 50
Самостоятельная деятельность	15.25 – 16.15	15.25– 6.30
Ужин	16.30 – 16.45	16.30– 16.45
Самостоятельная деятельность, уход домой	16.45 – 17.45	16.45– 17.45
Дома		
Прогулка	17.30 – 19.30	17.30– 19.30
Возвращение домой, легкий ужин, спокойные игры, гигиенические процедуры	19.30 – 20.30	19.30– 20.30
Ночной сон	20.30 – 6.30	20.30 – 6.30

Это примерный режим, рабочий режим дня составляется на основе примерного, конкретизируется время ООД, но компоненты режима остаются неизменными.

Обратите внимание, значительная часть времени отводится на самостоятельную деятельность – *ребенок, поступающий в детский сад должен обладать навыками самостоятельной деятельности, т. е. уметь играть.*

Значительная часть времени отводится прогулкам. Поэтому *ребенок должен быть одет для длительной прогулки в условиях нашего климата* – плотная, не продуваемая и не промокаемая одежда, должна обеспечивать свободу движения, сохранять тепло и не перегревать ребенка.

**Памятка родителям ребенка,  
поступающего в дошкольную группу «Балкыш».**

- Оплата за содержание ребенка (родительская плата):

*Размеры родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на 2017г. Установленные Постановлением ИК муниципального образования г. Набережные Челны РТ № 6345 от 28 ноября 2016 года «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Набережные Челны на 2017 год»*

Вид ДООУ	Количество часов работы ДООУ	Размер родительской платы с 01.01.2017г. от 3-х до 7-ми лет	в том числе:	
			Размер родительской платы не подлежащий уменьшению в период отсутствия воспитанника	стоимость продуктов питания
Д/с общеразвивающего вида,	12	<b>3287 руб</b>	2708 руб	579 руб

**для семей имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей**

Вид ДООУ	Количество часов работы ДООУ	Размер родительской платы с 01.01.2017г. от 3-х до 7-ми лет	в том числе:	
			Размер родительской платы не подлежащий уменьшению в период отсутствия воспитанника	стоимость продуктов питания
Д/с общеразвивающего вида,	12	<b>1644 руб</b>	1355 руб	289 руб

**Родительская плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях не взимается:**

1. С родителей детей – инвалидов.
2. С лиц, воспитывающих детей дошкольного возраста, над которыми оформлена опека (попечительство)

**Плата родителей за содержание детей снижается на 50 % для семей, имеющих 3-х и более детей.**

- При непосещении ребенка по уважительной причине перерасчет родительских взносов производится на основании указанной воспитателем

причины в таблице (болезнь, отпуск родителей). **Абонентская плата вносится ежемесячно и перерасчету не подлежит.**

• Родительскую плату можно вносить двумя частями: 50% до 15 числа, 50 % до 30 числа текущего месяца.

• При условии своевременного внесения родительской платы место сохраняется за ребенком на основании заявления родителей 75 дней в летний период и не более месяца в учебный год. На период болезни – на основании справки мед. учреждения.

• Справка на получение компенсационных выплат выдается после 20 числа месяца внесения платежа, компенсационная выплата оформляется родителями в ЦКВ по месту прописки. При смене прописки или паспорта КВ надо переоформлять!

2. Перечень необходимых предметов:

- Фотография ребенка с семьей 10×15 в рамке (размещается на стене в группе)
- Вторая обувь, чистый носовой платок, запасная одежда, головной убор в летнее время – все четко подписать ИМЯ, ФАМИЛИЯ
- На период адаптации – любимая игрушка, книга
- Альбом, принадлежности для рисования
- Письменная информация для педагогов о возможных аллергенах для ребенка
- Желательно: Пачка бумаги для офисной техники (сдать в бухгалтерию)

3. Утром родители должны сообщить воспитателю о самочувствии ребенка и расписаться в журнале фильтра, вечером – указать в журнале, кто из родителей забирает ребенка. Забирая ребенка раньше, родители обязаны сделать запись в журнале учета раннего ухода с указанием времени ухода ребенка.

4. Родители обязаны соблюдать Устав и внутренний распорядок ДОУ, по любым вопросам можно получить консультацию у специалистов Балкыш и у заведующего.

#### **Режим работы:**

Ежедневно с 6.00 до 18.00

Утренний прием детей завершается в 7 часов 45 мин.

Уход детей домой завершается в 17 часов 45 мин – у персонала должно быть время выполнить технические функции.

## **БАЛКЫШ ПРИНИМАЕТ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН ПРИ СОБЛЮДЕНИИ УСЛОВИЙ:**

1. Передаваемые пожертвования должны соответствовать действующим нормативам безопасности для образовательных учреждений.
2. Пожертвования не могут быть затребованы назад и не являются платой за услуги.
3. Благотворитель должен предъявить документы личные или организации и должен подтвердить, что пожертвование является его законной собственностью, не добыто преступным путем.
4. Администрация в праве отказать в приеме пожертвований без объяснения мотивов.
5. Реквизиты для перечисления денежных средств находятся в бухгалтерии.

Уважаемые родители!

Детский сад имеет право принимать благотворительную помощь, родители могут выступать инициаторами различных акций. **Нельзя принуждать к участию в благотворительности всех. Нельзя осуждать родителей, которые не хотят участвовать в акциях.** Важно понимать, в каждой группе будут родители активисты – спасибо им! И будут родители, отрицающие общественное движение – **имеют право.**

Как быть, если родительский комитет призывает Вас принять участие в покраске веранды, а Вы не хотите, не считаете нужным и т.д.?

1. Родители не обязаны ничего красить, тем более покупать краску.
2. Ежегодно детский сад приобретает краску по смете и распределяет её по группам и другим помещениям. Например, в 2016 году вышло примерно по 5 кг краски на группу.
3. Этой краской младшие воспитатели и должны выполнить необходимый косметический ремонт. И поверьте, это было бы достаточно.
4. Но. Благодаря инициативным родителям веранды стали яркими, веселыми и их удобно мыть и обустроить.

***Мы сердечно благодарны за помощь, поэтому  
если у Вас есть возможность творить добро – помогайте!***

**Компенсационные выплаты оформлять на портале госуслуг.**

**Инструкции будут разосланы по электронной почте**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для получения компенсации части родительской платы за содержание ребёнка (детей) в дошкольных образовательных учреждениях (КВ).

1. Паспорт заявителя (оригинал и копию страниц с анкетными данными).
2. Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копию).
3. Свидетельство о рождении других детей (оригинал и копию).
4. Договор с дошкольным образовательным учреждением (оригинал и копию).
5. Договор заявителя, открывшего лицевой счет в «АК БАРС» банке (оригинал и копию).
6. Справку с места учебы на детей в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях.
7. Справка по оплате за детский сад (выдаётся в бухгалтерии детского сада).
8. **Заявление подаётся от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением!**

*При необходимости могут быть затребованы другие документы.*

Заявления подаются в зависимости от прописки:

17/11 тел.:38-02-08 47/18 тел.: 32-93-06 4/2 (обслуживают ГЭС и Зяб)

тел.: 71-49-39

## **Билингвальный детский сад в Татарстане.**

### **Учебный методический комплект для обучения детей татарскому и русскому языку.**

Для каждого народа родной язык - самое дорогое и святое богатство. Сохранить и передать это богатство своим детям - долг каждого человека.

Во исполнение Закона Республики Татарстан "О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан" в дошкольных образовательных учреждениях с сентября 2012 года началось внедрение новых учебно-методических комплектов (УМК) по обучению детей татарскому и русскому языкам.

Цель программы: научить дошкольников свободно говорить на обоих государственных языках республики. Говоря о новой программе, мы имеем в виду русский язык для татароязычных семей и татарский язык для русскоязычных семей. Планируется, что дети в возрасте 4-5 лет должны знать 62 слова, 5-6 лет 45 слов, 6-7 лет 60 слов (всего 167 слов) на татарском и русском языках, а уже в 4 классе общеобразовательной школы в их словарном запасе должно быть 1167 слов.

В учебно-методический комплект вошли красочные рабочие тетради для детей, а также очень интересные аудио- и видеоматериалы на татарском и русском языках. Имеются и методические пособия для родителей и воспитателей. Идет процесс по материально-техническому оснащению дошкольных образовательных учреждений мультимедийными проекторами, ноутбуками и экранами. Необходимо, чтобы и родители помогали своим детям. Весь комплект материалов размещен на сайте [mon.tatar.ru](http://mon.tatar.ru) в разделе "Дошкольное образование".

По выходным дням родители вместе с детьми могут посмотреть на канале "ТНВ" передачи, которые обучают языкам.

Бесспорным является положительное влияние двуязычия на развитие памяти, умение понимать и анализировать, на сообразительность, быстроту реакции, математические навыки и логику. Двуязычные дети хорошо учатся и лучше усваивают учебные предметы гуманитарного, естественно-математического циклов.

На сайте Министерства образования и науки РТ в разделе «Дошкольное образование» и в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в разделе «Татарский язык» размещены 28 мультфильмов на татарском языке для использования в образовательной деятельности.



## Лексический минимум по учебно - методическому пособию для русскоязычных детей по татарскому языку.

### 4-5 лет.

Активные слова: Өти - папа, эни-мама, кыз -девочка, малай-мальчик, мин-я, исәнмесез- здравствуйте, сау булыгыз- до свидания, исәнме-здравствуй, эт-собака, песи-кошка, әйе-да, юк-нет, сау бул -до свидания, пока, әби-бабушка, бабай-дедушка, әйбәт-хорошо, ипи-хлеб, алма-яблоко, сөт-молоко, чәй-чай, рәхмәт-спасибо, мә-на, тәмле-вкусный, кил монда-иди сюда, утыр-садись, бир-дай, аша-кушай, эч-пей, туп-мяч, зур-большой, кечкенә-маленький, матур-красивый, куян-заяц, аю-медведь, хәлләр ничек?-как дела?,уйна- играй, пычрак- грязный (ая), чиста-чистый(ая), ю- мой, бер-один, ике-два, өч-три, дүрт-четыре, биш -пять.(49слов)

Пассивные слова: утырыгыз- садитесь, бу кем?-это кто?, кем юк?-кого нет?, син кем?-ты кто?, кем анда?- кто там?, басыгыз -встаньте, ал-бери, ничә?-сколько?, нинди?-какой? (13 слов)

### 5-6 лет.

Активные слова: кишер-морковь, нинди?-какой?, баллы-сладкий, ничә?-сколько? Суган-лук, бәрәңге-картошка, алты- шесть, жиде-семь, сигез-восемь, тугыз-девять, ун-десять, кыяр-огурец, кәбестә-капуста, кызыл- красный, сары-жёлтый, яшел-зелёный, кирәк-надо, юа-моет, нәрсә кирәк?-что надо, аш-суп, ботка-каша, кашык-ложка, тәлинкә-тарелка, чынаяк-чашка, зәңгәр-синий, күлмәк- платье, чалбар-брюки, ки-одень, сал-сними, йокла-спи, бит-лицо, кул-рука, өстәл-стол, урындык -стул, карават-кровать, яратам- люблю, бар-иди (38 слов).

Пассивные слова: бу нәрсә?-это что?, хәерле көн-добрый день, нәрсә бар?-что есть?, күп-много (7 слов)

### 6-7 лет.

Активные слова: син кем?-ты кто?, хәерле көн-добрый день, тычкан-мышь, бу кем?-это кто?,бу нәрсә?-это что? нишли?-что делает?, йоклый-спит, утыра-сидит, ашый-кушает, эчә-пьёт, нишлисең?-что делаешь?, ашыйм-кушаю, эчәм-пью, уйный-играет, уйныйм-играю, барам-иду, кая барасың?-куда идёшь?,син нишлисең?-ты что делаешь?, сикер-прыгай, сикерәм- прыгаю, сикерә-прыгает,йөгерә-бежит,төлкелиса, йөгер-беги, йөгерәм-бегу, чәк-чәк-чак-чак, өчпочмак-треугольник, яшь-лет, бүре-волк, керпе-ёжик, тавык-курица, этәч-петух, үрдәк-утка, чана-санки, шуа-катается, шуам-катаюсь, бие-танцуй, бии-танцует, биим-танцую, ак-белый,кара-чёрный, жырла-пой, жырлым-пою, зур рәхмәт-большое спасибо, китап укый-читает книгу, рәсем ясым-рисую, укыйм-читаю, дәфтәр-тетрадь (58 слов).

Пассивные слова: нәрсә яратасың?- что любишь? (2 слова)

### Всего-167 слов.

#### **Туган тел. Габдулла Тукай.**

И туган тел, и матур тел, әткәм-әнкәмнең теле!  
Дөнъяда күп нәрсә белдем син туган тел аркылы.

#### **Родной язык перевод С.Липкина**

Родной язык – святой язык, отца и матери язык,  
Как ты прекрасен! Целый мир в твоём богатстве я постиг!

Уважаемые родители!

В течение учебного года Ваш **ребенок должен иметь:**

1. **Форму для занятий на физкультурных занятиях на площадке:** удобные спортивные штаны, футболка, куртка, спортивная обувь. В зимний период желательно иметь лыжи.
2. **Форму для занятий в зале:** футболка, шорты, носки, чешки.

**Для сведения:**

**Для организованной образовательной деятельности по освоению образовательной области "Познание" могут понадобиться** тетради (специальные и простые школьные), шаблоны, карандаши цветные и простые.

**Для организованной образовательной деятельности по рисованию, аппликации, лепке, конструированию** в течение учебного года следует обновлять **расходные материалы:**

**долгосрочные** - ножницы, доска для лепки, палитра, кисти разных размеров и типов для рисования, для клея, стеки, краски гуашь, акварель, акрил, бросовый и природный материал (ракушки, шишки, семена и т.д.). Все это **есть во всех группах**, но каждый год требуется заменять: ломаются, заканчиваются.

**разовые:** глина, бумага белая плотная, цветная, картон, мел белый и цветной. Этот материал требует ежемесячного обновления.

**Индивидуальные принадлежности можно хранить в отдельной личной папке ребенка**, однако, следует помнить: дошкольники ещё не достаточно самостоятельны при подготовке к организованной деятельности. Воспитателю удобнее, когда, например, бумага хранится в одном месте, краски удобно быстро разложить на столы и т. д. Материал к работе готовит воспитатель и ему удобнее разрезать один альбом на листы для работы и сделать заготовки из одного комплекта цветной бумаги, а не доставать листочек из 25 альбомов и нарезать полоски из 25 пачек бумаги.

Воспитатели должны своевременно анализировать условия для организованной деятельности детей и следить за их своевременным пополнением. Воспитатели знают объем предстоящей работы и примерное количество материала, поэтому можно скомплектовать папку на год, а можно пополнять ежемесячно, у педагогов достаточно времени для информирования родителей: какие материалы для занятий достаточно, а какие нуждаются в пополнении.

**Если Вы относитесь к той категории общественности, которой интересно помогать другим, то это полезная информация для Вас:**

**Приветствуется** наличие наборов геометрических фигур, палочек Кьюизенера, блоков Дьенеша, конструкторов и наборов строителя. Различные наборы имеются в группах, в методическом кабинете, но этого материала всегда недостаточно, он всегда нуждается в пополнении.

**Воспитателю необходимо для подготовки к занятиям и желательно иметь:** бумагу для офисной техники, фломастеры, маркеры, ручки, клей обойный, краски разные, лак по дереву, клей ПВА, разнообразные виды бумаги (простую, ватман, картон, самоклеющуюся, салфетки и т.д.), мука, соль (для соленого теста), лоскуты ткани, кожи и т. п., коробки, контейнеры, баночки, различные виды круп (манка, гречка, горох), макаронные изделия, овощи, фрукты и **многое другое**. Педагоги с благодарностью примут любую помощь.

**Не надо покупать все новенькое и каждому родителю!** (Например, пачки обойного клея хватит на год нескольким группам, а крупы нужны шепотками, не килограммами!) Если у Вас **есть возможность** – просто поделитесь.

В заключение хочу **обратить Ваше внимание:** организация коллективной обучающей деятельности для педагога трудоемкий физически, эмоционально напряженный процесс, требующий высокой концентрации внимания, сосредоточенности. Мы вместе можем позаботиться о том, чтобы воспитатель не отвлекался на поиск необходимых материалов. Чем богаче диапазон средств деятельности - тем эффективнее образовательный процесс.

## **ПЛОДОТВОРНОГО УЧЕБНОГО ГОДА!**

С вопросами обращаться  
58-90-38, 8 960 076 70 72

Е.Х. Яруллина, заведующий.





**15 октября 1990 г. – день рождения Балкыш.**

Балкыш – последний детский сад, построенный в 1990 году УДУ КамАЗа, открылся в первую годовщину суверенитета республики Татарстан 30 августа 1991 года.

1 сентября 1993 года в детском саду № 150 «Балкыш» прозвенел первый школьный звонок – по решению мэрии г. Набережные Челны были размещены первые два класса (в микрорайоне не было школы)

25 мая 1995 года коллегия управления образования Мэрии города Набережные Челны приняла решение о преобразовании учреждения в комплекс «Детский сад – школа»

15 сентября 2008 года Постановлением Исполнительного комитета г. Набережные Челны создан новый детский сад № 95 «Балкыш», который вновь принял детей 1 декабря 2008 г.