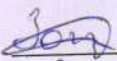


«Согласовано»

Председатель ППО МАДОУ г. Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия»

  
«9» 01 3.Р. Загидуллина  
2025 г.

«Утверждено»

Заведующий МАДОУ г. Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №94 «Лилия»



Нурмухаметова А.С.  
2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению**  
**развития воспитанников №94 «Лилия»**  
**На 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.4.	О работе профкома детского сада по защите социально-экономических прав членов профсоюза	январь	Загидуллина З.Р. Нурмухаметова А.С.
	Об участии ППО детского сада в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Февраль Октябрь	Загидуллина З.Р. Гараева Г.Т.
	Обеспечить своевременную работу по организации летнего отдыха детей членов ППО	май	Загидуллина З.Р.
	Обеспечить своевременную работу по организации списков членов ППО, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.	май	Загидуллина З.Р.
	Провести рейд по группам, пищеблоку, прачке с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	август	Загидуллина З.Р. Мансурова Е.В.
1.1.	О ходе работы ППО и администрации детского сада по выполнению условий колдоговора	сентябрь	Загидуллина З.Р.
1.3.	О совместной работе ППО и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	сентябрь	Загидуллина З.Р. Мансурова Е.В.
3.5.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023/2024 учебный год	сентябрь январь	Загидуллина З.Р. Нурмухаметова А.С.



4.3.	Обеспечить своевременную работу по организации списков на новогодние подарки.	ноябрь	Загидуллина З.Р.
	Провести сверку учета членов ППО, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2024 г.	декабрь	Загидуллина З.Р.
	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам детского сада на летний период 2024 года	декабрь	Загидуллина З.Р. Нурмухаметова А.С.
	Принять участие в подготовке соглашения по охране труда	декабрь	Мансурова Е.В.
	Обеспечить своевременное информирование членов ППО о важнейших событиях в жизни ППО, Республиканской организации ППО, Профорганизации детского сада.	В течение года	Загидуллина З.Р.
	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	В течение года	Загидуллина З.Р.
	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников детского сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по графику	Загидуллина З.Р. Мансурова Е.В.
	Обеспечить оказание членам ППО юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Загидуллина З.Р.
4.4.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню Матери, Новому году, Международному женскому дню 8 Марта и т.д.	по плану	Загидуллина З.Р.
4.6.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных чествованию юбиляров.	по плану	Загидуллина З.Р.
4.7.	Организация дней здоровья для сотрудников.	1 раз в квартал	Загидуллина З.Р.. Константинова И.М.
4.8.	Организация психологического консультирования для сотрудников ДОУ. Релаксация, психогимнастика.	В течение года	Загидуллина З.Р.. Константинова И.М.
4.9.	Регистрация документов заявителей на улучшение жилья в профкоме.	В течение года	Загидуллина З.Р.
	Обеспечить контроль по защите социально-экономических прав молодых специалистов	В течение года	Загидуллина З.Р. Мухаметзянова А.М.

Председатель профкома



З.Р. Загидуллина