


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Набережные Челны «Центр развития ребенка- детский сад №64 «Ландыш»

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ «Центр развития  
ребенка- детский сад №64 «Ландыш»

 Ю.А.Кашапова  
« 08 » июля 2024 года

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
« 08 » июля 2024 года,  
протокол № 6

Утверждаю  
Заведующий  
МАДОУ «Центр развития ребенка-  
детский сад №64 «Ландыш»

 Э.В.Шайдуллина  
« 08 » июля 2024 года

Введено в действие приказом  
заведующего  
от « 08 » июля 2024 года № 104



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее-Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка-детский сад №64 «Ландыш» (далее-Учреждение) устанавливает правила и регулирует деятельность Учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей Учреждения руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Семейным кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (далее-ФЗ 115-ФЗ от 25.07.2002).
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее-ФЗ №76-ФЗ от 27.05.1998).
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии



Российской Федерации» (далее-ФЗ №226-ФЗ от 03.07.2016).

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 236 «Об утверждении Порядка санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, регламентирующие деятельность Учреждения.
- Административным регламентом предоставления муниципального услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Исполнительного комитета от 11.02.2022г. № 623.
- Уставом Учреждения.

1.4. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 6 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В соответствии со ч.8 ст. 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- Согласно Федеральному закону от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- В соответствии с п.8 ст.24 ФЗ №76-ФЗ от 27.05.1998 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
- Согласно ст.28.1 ФЗ №226-ФЗ от 03.07.2016 детям сотрудника, погибшего (умершего) при



выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами Учреждения, указанными в п.1.6. и п.1.7. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении.

## **2. Организация приема в Детский сад.**

2.1. Детский сад обеспечивает приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Набережные Челны, закрепленной распорядительным актом Управления образования ИК МО город Набережные Челны.

2.2. Право преимущественного приёма в Детский сад на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеет ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если в Детском саду обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием детей в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования ИК МО город Набережные Челны посредством использования региональной автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее- Система) в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме детей может быть отказано только при отсутствии в Детском саду свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Количество детей в группах детского сада рассчитывается в соответствии с п.3.1.1. Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования ИК МО город Набережные Челны.

2.4. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления (Приложение 1) утверждается заведующим Детским садом или формируется посредством сервисов единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг



(функций), размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92653.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92653.htm).

2.5. Для зачисления в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Медицинское заключение для приема ребенка в Детский сад не требуется.

2.6. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.9. При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения (включая распорядительный акт Управления образования ИК МО город Набережные Челны о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО город Набережные Челны, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года), размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92653.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92653.htm).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с выше указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

### **3. Порядок зачисления детей в Детский сад**

3.1. Основанием для зачисления ребенка в Детский сад является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

3.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка в Детский сад указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абалитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка; - о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Заявление и документы для зачисления в Детский сад должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.4. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале учета заявлений о приеме детей в Детский сад. (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3). После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, заявлению в Системе присваивается статус «Заключение договора», в течении 5 рабочих дней.

3.5. Зачисление ребенка в Детский сад, направленного с 01 апреля по 31 августа, осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление в Детский сад ребенка, направленного в остальной период, осуществляется в течении 30 календарных дней после получения статуса «Заключения договора». Зачисление производится на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора утверждена приказом заведующего Детским садом, размещена на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92653.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92653.htm).



3.6. После заключения договора с родителями (законными представителями) заведующий Детским садом в течение 1 рабочего дня вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОО». Родительская плата на присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения заявлению статуса «Зачислен в ДОО».

3.7. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет по web-адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92653.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92653.htm) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Оформление личных дел воспитанников Детского сада осуществляется в соответствии с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников.

3.9. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей (Приложение 4).

3.10. Прием в Детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

В случае, если ребенок не посещал Детский сад менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее). В случае, если ребенок не посещал Детский сад 5 и более дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

#### **4. Основания для отказа в зачислении ребенка в Детский сад**

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано о зачислении ребенка в Детский сад в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в Детский сад;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.2.5. настоящего Положения;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Детского сада (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в Детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОО»;
- в случае неявки родителей (законных представителей) ребенка в Детский сад после присвоения статуса «Заключение договора» в течение 3-х месяцев.

4.2. В случаях, указанных в п.4.1 настоящего Положения, вопрос об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию решается путем обращения родителей (законных представителей) ребенка в Управление образования ИК МО город Набережные Челны.

#### **5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Детским садом на основании приказа.

5.2. Воспитанники Детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе



(карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

#### **6. Отчисление ребенка из Детского сада**

6.1. Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).

6.2. В случае отчисления ребенка из Детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа заявлению присваивается в Системе статус «Отчислен».

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Пункты Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

7.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

7.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Детский сад размещает и на информационном стенде, а также на официальном сайте Детского сада в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92653.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92653.htm).



Заведующему  
МАДОУ «Центр развития ребенка-  
детский сад №64 «Ландыш»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

в \_\_\_\_\_ группу

*(возрастная категория, направленность группы: общеобразовательная, коррекционная, компенсирующая, инклюзивная)*

МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №64 «Ландыш» с \_\_\_\_\_ языком  
(русским, татарским)

обучения по общеобразовательной/адаптированной программе дошкольного образования с 12-ми часовым режимом пребывания.

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Изучаемый родной язык \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И. О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения **ознакомлен(а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных" даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_



**ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме ребенка в детский сад**

№ п/п	ФИО, дата рождения ребенка	ФИО заявителя (родителя (законного представителя))	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	№, дата протокола комиссии по комплектованию	Перечень документов принятых от заявителя	Подпись заявителя в получении расписки о приеме документов
1	2	3	4	5	6	7	8

**РАСПИСКА****в получении документов для приема в  
МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №64 «Ландыш»**

Выдана в подтверждении того, что от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Отметка в получении (V)	Количество листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



