СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Родительского комитета
от 03 июня 2019 года № 1

Введено в действие приказом
заведующего 03 июня 2019 года № 262

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка»
_____ Н.А. Мусина
(подпись) (Ф.И.О.)
«03» июня 2019 года
Принято педагогическим советом
Протокол от 28 мая 2019 года № 5

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 «СОЛОВУШКА»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в Учреждении, в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников Учреждения, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанниками, а также педагогическими и иными работниками Учреждения.

1.5.Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением, согласовывается с советом родителей на неопределенный срок.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайтеУчреждения в сети Интернет по адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92648.htm и на информационном стенде Учреждения.

II. Режим работы Учреждения и организации образовательного процесса

2.1.Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье): длительность работы - 12 часов; график работы - с 6.00 до 18.00 часов.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

2.2.1. Продолжительность организованной образовательной деятельности определяется нормами действующих Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

- образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности составляет не менее 10 минут

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период - 30 декабря по 11 января;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

В Учреждении устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий инвариативной части основной образовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ составляет:

в младшей группе - 10 занятий;
в средней группе - 10 занятий;
в старшей группе – 13 занятий
в подготовительной группе – 15 занятий.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующей.

2.3. 2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.3.Прогулки организуются 2-3 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня. Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 4 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий

2.3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

2.3.2. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15˚С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

2.3.3. Прогулка сокращается при температуре воздуха ниже минус 15˚С и скорости ветра более 7 м/с в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.3.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом исполняющим его обязанности.

2.3.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

2.4. В Учреждении организуется дневной сон.

2.4.1. Продолжительность дневного сна составляет 2 - 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

2.4.2. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальных комнатах.

2.4.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников

2.4.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

2.4.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальном помещении обязательно.

2.5. Самостоятельная деятельность детей.

2.5.1. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

III. Права воспитанников

3.1. Воспитанники имеют право на:

– создание и предоставление в Учреждении условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции; удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

– обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

– уважение личности, человеческого достоинства;

– защиту от всех форм физического и психического насилия;

– охрану жизни и здоровья;

– получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

– создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;

– формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

– формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;

– обеспечение эмоционального благополучия;

– перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– организованную предметно-развивающей среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ;

– бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном Учреждением, объектами инфраструктуры.

– получение гарантированного сбалансированного питания;

– организацию досуговой деятельности;

– организацию образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;

– текущий контроль за состоянием здоровья;

– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодической диспансеризации;

–

– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.2. Привлечение воспитанников Учреждения к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждением в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

3.4. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.5. В целях защиты прав ребенка от использования неправомерных методов педагогического воздействия родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

– обращаться к заведующей Учреждения;

– направлять обращения в органы управления образования и по дела молодежи г. Набережные Челны о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

– обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

3.6. Для успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования приветствуется участие родителей. Присутствие родителя (законного представителя) планируется с воспитателем заранее, определяются действия родителя и его место нахождения на территории группы. Родитель (законный представитель) может:

– понаблюдать за особенностями развития своего ребенка, его взаимодействием со сверстниками и взрослыми;

– участвовать в деятельности со своим ребенком в центре активности;

– увидеть сильные и проблемные области развития ребенка;

– узнать чем занимается ребенок в детском саду и как оказать поддержку его развитию в домашних условиях.

– совместно с воспитателем разработать маршрут индивидуального развития на следующий месяц.

Родитель (законный представитель) имеет право присутствовать неограниченно со своим ребенком в группе. В таком случае, он должен предоставить медицинскую книжку о состоянии здоровья.

Родители (законные представители) могут принимать участие в планировании образовательного процесса и подготовке проектов, праздников, экскурсий, вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса и т.д. родители могут самостоятельно родительские мероприятия и проводить их своими силами.

IV. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников

4.1. Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников:

– опрятный внешний вид;

– чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);

– чистые лицо и руки; подстриженные ногти;

– подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
– чистое нижнее белье;
– наличие носовых платков;
– наличие сменной обуви;
– наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в Учреждении;
– наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
– наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
– наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве);
– соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
– соответствие одежды размеру ребенка;
– отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
– наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка.

V. Порядок приема воспитанников

5.1.Прием детей в Учреждение осуществляется с 06.00 до 08.00.

5.2.Родители (законные представители) лично передают воспитанника непосредственно воспитателю группы.

5.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка доводятся до сведения родителей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явленийинтоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

5.4. В случае наличия у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, воспитатель фиксирует травмы, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему Учреждением.

5.5. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.5. Прием воспитанников после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

5.6. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечить соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застёжки должны быть исправны) Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.7. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в Учреждение воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения.

VI. Обеспечение безопасности детей

6.1.Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта вахтером, средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2.С целью безопасности детей и сотрудников Учреждения обеспечивает контроль за входом в Учреждение и на территорию.

6.3.Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам, не достигнувшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, третьим лицам без согласования с заведующим.

6.4.Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, требуется заранее оповестить об этом воспитателя. На всех лиц, которые, возможно, будут забирать ребенка (бабушки, соседи, родственники, друзья и т.д.), должны быть оформлены доверенности от лица родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных доверенных лиц.

6.5. Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления родителей о таком доставлении, равно как и порядок выдачи ребёнка родителям (законным представителям) регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утверждённой приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569 и рядом других внутриведомственных приказов.

6.6.Родителям и работникам Учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

6.7.Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6.7.Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.8. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.9. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Родителям (законным представителям) запрещается поручать воспитателям давать детям какие-либо лекарства и принимать ребенку лекарственные средства самостоятельно (по указанию родителей).

6.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет.

6.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении к других детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

VII. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

7.2. **Родители** (законные представители) должны приводить ребёнка в Учреждение здоровым,**проводить ежедневный осмотр на педикулез**,о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома информировать воспитателей, медицинский персонал .

7.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.4. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.5. Воспитателями проводится ежедневный осмотр на педикулез. При выявлении головного педикулёза в Учреждении воспитатель или медицинский работник сообщают родителям. Производиться замена постельного белья, производиться обработка мягких игрушек, паласов в групповых помещениях. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Медицинский работник Учреждения проводит внеплановый осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра.

7.6. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

7.7. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

7.8. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

7.9. При введении в группе любого карантинного режима, дети, входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.10. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.11. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

7.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях лечебного учреждения.

VIII. Организация питания детей

8.1.Поставку продуктов питания централизованно осуществляет ООО «Школьное питание». Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

8.2.Учреждениеобеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-1313 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

8.3.Питание детей в Учреждение организуется в соответствии с меню, разработанным специалистами ООО «Школьное питание» на календарный год по сезонам (осень - зима) и (весна - лето), утверждённым руководителем Учреждения. Недельное меню разработано с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-1313 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» и утверждается главным специалистом отдела дошкольного образования УО и ДМ г, Набережные Челны. Ежедневное меню утверждается генеральным директором ООО «Школьное питание» по согласованию с руководителем.

8.4. Режим и кратность питания(пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы. Учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей).

8.5.В Учреждении организуется питьевой режим для детей. Питьевая вода, в том числе расфасованная в ёмкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипячёной питьевой воды при условии её хранения не более 3-х часов.

8.6.Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом готовых блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал Учреждения.

IX. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. За достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

– объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника;

– награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

– награждение ценным подарком.

9.2. Объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении воспитанником активности с положительным результатом.

9.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя за особые успехи на уровне

Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

9.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств на основании приказа заведующего Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

9.5. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

VII. Заключительные положения.

7.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Прошито и пронумеровано

5 (пять) листов

Заведующий МАДОУ №35 «Соловушка»

Н.А.Мусина