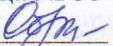


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 35 «Соловушка»

 Л.Н.Обросова
(подпись) (Ф.И.О.)

«03» июня 2019 года

Введено в действие приказом
Заведующего 03 июня 2019 года № 262

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 35 «Соловушка»

 Н.А.Мусина
(подпись) (Ф.И.О.)

«03» июня 2019 года

Принято решением педагогического совета
протокол от 28 мая 2019 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка» (далее – Учреждение).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

II. Порядок подготовки, проведения и обобщения результатов самообследования

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Заведующий Учреждением издает приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены профсоюзного комитета;
- представители коллегиальных органов Учреждения.

2.4. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности Учреждения устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

2.6. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в Учреждении, в указанные временные сроки.

2.7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

2.7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

2.7.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчет).

2.7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования, в Отчет вносятся необходимые поправки.

2.8. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения.

2.9. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим Учреждения, заверяется печатью, размещается на официальном сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92648.htm не позднее 1 сентября текущего года.

III. Содержание самообследования

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной образовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

3.3.1. *Организационно – управленческая деятельность:*

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы);

- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты);
- оценка медицинского обеспечения Учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности;
- оценка организации питания (работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи, договоры с поставщиками продуктов, качество питания, наличие необходимой документации);
- оценка системы управления Учреждением (анализ деятельности коллегиальных органов управления - Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет).

3.3.2. Кадровое обеспечение:

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность).

3.3.3. Организационно – методическая деятельность:

- оценка образовательной деятельности организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)

3.3.4. Система оценки качества образования:

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты).

3.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы),
- оценка профилактики правонарушений и безнадзорности детей (исполнение ФЗ № 120, РКЗ № 148),
- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования.

3.3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности антитеррористической безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений Учреждения, мероприятия по обеспечению групп и кабинетов).

V. Ответственность за исполнение настоящего Положения

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность данных представленных в Отчете и за исполнение настоящего Положения.

VI. Делопроизводство

6.1. Отчет по самообследованию включает аналитическую часть и результаты показателей деятельности Учреждения (в виде таблицы) .

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

81 (*gba*)

листов

Заведующий МАДОВ №35 «Соловушка»

Н.А. Мурина

