СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Родительского комитета
от 03 июня 2019 года № 1

Введено в действие приказом
заведующего 03 июня 2019 года № 262

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка»

_____ Н.А.Мусина
подпись (Ф.И.О.)
«03» июня 2019 года

Принято решением педагогического совета
Протокол от 28 мая 2019 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте для родителей и детей, не посещающих дошкольное учреждение МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка» (далее – Учреждение).

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ, организуется в Учреждение, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.4. Деятельность консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в Учреждении, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, медицинская сестра и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющиеся в образовательном учреждении.

III. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения функционирует на основании приказа заведующего .

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим.

IV. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1.Положение о консультативном пункте.

2.Приказ об открытии консультативного пункта.

3.Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.

4.Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.

5.План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

6.Годовой отчет о результативности работы.

7.Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.

8.График работы консультативного пункта.

9.Договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждением.

10.Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

V. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение педагогическим советом и подлежат утверждению заведующей .

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

2 (два) листов

Заведующий МАДОУ №35 «Соловушка»

_____ Н.А.Мусина