

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
«Детский сад комбинированного
вида № 35 «Соловушка»

 Л.Н.Обросова
(подпись) (Ф.И.О.)

«03» июня 2019 года

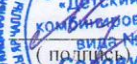
Введено в действие приказом
заведующего 03 июня 2019 года № 262

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

«Детский сад комбинированного
вида № 35 «Соловушка»



 Т.А.Мусина
(подпись) (Ф.И.О.)

«03» июня 2019 года

Принято решением общего собрания работников
протокол №1 от 03 июня 2019 года

ПОРЯДОК

разработки и утверждения

**ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых
и материальных средств**

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка» (далее – Учреждение) разработан на основании пп. 3 п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 139н), Федерального закона № 174 от 3.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Устава Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества в Учреждении (далее - Отчеты).

1.3. Отчеты о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

II.

Порядок составления Отчетов

2.1 Отчеты составляются бухгалтерией Учреждения в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

2.2. Отчеты составляются на основании показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности (ф. 737).

1.Порядок утверждения Отчетов

3.1. Проект отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется руководителю Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет утверждается руководителем Учреждения в 3-дневный срок по согласованию с Наблюдательным советом.

3.3. С Отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств знакомят родителей (законных представителей) в срок до 01 марта ежегодно.

3.4. Отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества в Учреждении представляется руководителю Учреждения на рассмотрение не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

3.5. Отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества рассматривается на наблюдательном совете в 7-дневный срок и утверждается руководителем Исполнительного комитета по согласованию с начальником управления образования и по делам молодежи.

3.6. Ежегодно не позднее 01 июня Отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества публикуются в газете «Челнинские известия».

3.7. Отчеты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92648.htm, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Пролито и пронумеровано

81 (*gba*) листов

Заведующий МАДОН №35 «Соловушка»

Н.А.Мусина
Н.А.Мусина

