«Согласовано»
_____
Председатель профкома
МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад» №1 «Шатлык»
Ахтямова Э.Н .
«01» августа 2017 г.

«Утверждаю»
_____
Заведующий
МА ДОУ «Центр развития ребенка-детский сад» №1 «Шатлык»
Гамманова И.У
«01» августа 2017 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «01» августа 2017г.
№ 123

Рассмотрено, одобрено и
рекомендовано к утверждению
на заседании
педсовета
от «29» мая 2017 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка - детский сад №1 «Шатлык»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Шатлык» (далее – Учреждение) создается и действует в качестве органа самоуправления.
1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками Учреждения качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.
1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1.Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционных процессов.
2.2. Педагогический совет:
-разрабатывает Программу развития Учреждения;
-разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
-обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
-способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного

процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
-может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
-оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений, указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы.
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Управляющего совета Учреждения, Общего родительского собрания, работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.
Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3.2. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных и рабочих программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.
Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже пяти раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее двух третей педагогов от общего числа членов Педагогического совета.
Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Внеочередной педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе одной третей членов Педагогического совета.
4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов

присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.
4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
Информация также может находиться в информационном уголке педагога Учреждения
4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.
5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.