

№ 158

ПРИКАЗ

от 28.05.2024г.

«Об организации работы в
летне-оздоровительный
период в ДОУ»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета №321 от 28.05.2024г. с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

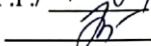
ПРИКАЗЫВАЮ:

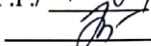
1. Организовать с 01.06 - 31.08.2024г. в дошкольном образовательном учреждении летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
 - составить план работы на летний оздоровительный период;
 - провести инструктаж и создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
 - обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата до 01.06.2024г.;
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 22.07.2024г.;
 - организовать проведение «Родительского всеобуча» и дополнительных и индивидуальных консультаций;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
 - представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.09.2024 г. (аналитическая справка).
2. Направить усилия коллектива на:
 - повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
3. Утвердить план работы административно-хозяйственной деятельности на летний период.
 - составить график работы сотрудников по благоустройству территории;
 - осуществлять посадку цветов на участках групп на основе эскизов групп;
 - поместить на территории ДОУ план-схему безопасного маршрута движения.
4. Заведующему - Гаммановой И.У., старшей медсестре - Сафиной Р.И. и старшему воспитателю - Муратовой Р.Р. своевременно осуществлять контроль за организацией летне-оздоровительного периода.

5. Старшей медсестре – Сафиной Р.И. педагогу-психологу Хамиевой Л.Р. и старшему воспитателя - Муратовой Р.Р. в срок до 01.09.2024г. подготовить отчет о проведении летнего оздоровительного периода для доклада на установочном педсовете 2024-2025 учебного года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

с приказом ознакомлены:

старшая медсестра Сафина Р.И. 

старший воспитатель Муратова Р.Р. / 

педагог-психолог Хамиева Л.Р. / 

Заведующий МАДОУ №1 "Шатлык"

И.У. Гамманова

