

Протокол №1

Присутствовало: 31 человек

Дата проведения: 31.08.2023г.

Отсутствовало: 0

Приглашенные: 0

Тема педагогического совета: «Приоритетные направления образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году»

Повестка дня педагогического совета:

Выполнение решений предыдущего педагогического совета Протокол №4 от 18.05.2023г.

(выступление старшего воспитателя Муратовой Р.Р.)

1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета на новый 2023/2024 учебный год.

(выступление старшего воспитателя Муратовой Р.Р.)

2. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.

(выступление заведующей Гаммановой И.У.)

3. Выступление «Как новая программа дошкольного образования изменит работу детского сада».

(выступление заведующей Гаммановой И.У.)

4. Итоги августовской конференции «Профессиональное развитие педагога: обеспечение качества образования, повышение его социального статуса».

(выступление старшего воспитателя Муратовой Р.Р.)

5. Эффективность использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период.

(выступление старшей медсестры Сафиной Р.И.)

6. Эффективность воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода.

(выступление старшего воспитателя Муратовой Р.Р.)

7. Обсуждение и утверждение программы воспитания в ДОУ, плана воспитательно-образовательной работы, циклограмм работы, планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС ДО, рабочих программ педагогов на 2023-2024 уч. год; утверждение годового календарного графика, учебного плана, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов, программ дополнительного образования

(выступление заведующей Гаммановой И.У.)

Решение педагогического совета

Решение педагогического совета:

1. Утвердить кандидатуры председателя педагогического совета – заведующего ДОУ Гаммановой И.У. и секретаря – старшего воспитателя Муратову Р.Р. на 2023/2024 учебный год.

срок: до 01.09.2023г.

ответственный: Заведующий ДОУ – Гамманова И.У.

2. Считать «Готовность групп и кабинетов на 2023/2024 учебный год» удовлетворительным

ответственный: Заведующий ДОУ – Гамманова И.У.

3. Осуществить повышение квалификации и активизация участия педагогов в консультативных вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО

срок: постоянно

ответственные: педагоги ДОУ

4. Оказать методическую помощь тем педагогам, которые желают делиться своим педагогическим опытом на майских совещаниях и в Августовской конференции в 2024 году.

срок: до 31.08.2024г.

ответственный: старший воспитатель – Муратова Р.Р.

5. Обратить особое внимание в коррекционной работе с детьми по реализации образовательной области «Физическое развитие» в новом учебном году.

срок: постоянно

ответственный: старшая медсестра Сафина Р.И.

6. Признать работу педагогического коллектива в летне-оздоровительный период удовлетворительной.

ответственный: старший воспитатель – Муратова Р.Р.

7. Утвердить и принять к исполнению расписание образовательной и совместной деятельности педагогов с детьми на 2023/2024 учебный год.
Утвердить график календарной работы и учебного плана на 2023/2024 учебный год.

Утвердить годовой план работы ДОУ на 2023/2024 учебный год.

Утвердить циклограмму и тарификацию узких специалистов на 2023/2024 учебный год.

Утвердить программ дополнительного образования на 2023/2024 учебный год.

срок: до 01.09.2023г.

ответственный: Заведующий ДОУ – Гамманова И.У.