

Принято

педагогическим советом
протокол № 4
от 28.03.2022г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ "Детский сад
№ 77 «Теремок»
Л.Е.Ильина
Введено в действие приказом № 67
от «28» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 77 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №77 «Теремок».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления детского сада.

1.3. Педагогический совет образуют работники детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада, и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут приглашаться представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы детского сада новых технологий, методик, методов и приемов;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в детском саду;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

– организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.2. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ дошкольного образования;
- в разработке программы развития детского сада;
- в разработке локальных нормативных актов детского сада, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего детского сада с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.4. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- программу развития детского сада;
- план учебно-воспитательной работы детского сада за учебный год;
- локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников детского сада к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации детского сада;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу детского сада, программу развития детского сада;
- рекомендовать разработки педагогических работников детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам детского сада повышение квалификации;

4. Ответственность педагогического совета

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности детского сада;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности детского сада.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже пяти раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы детского сада с учётом целей и задач работы детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде детского сада для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета детского сада присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета, утвержденные заведующим детского сада, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующим детского сада и печатью детского сада. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошуrowано,
скреплено по 10 листов.

Заседу, ш. ч. МЛДОУ, № 77

«Теремо»: *[Signature]* Ильина Л.Е.

