

	<p><b>Председатель комиссии –</b>  <b>Ботова Татьяна Анатольевна</b>  Должность – воспитатель группы №1</p>
	<p><b>Член комиссии –</b>  <b>Сабилова Гульнара Фазовна</b>  Должность – главный бухгалтер</p>
	<p><b>Член комиссии –</b>  <b>Иванова Ольга Николаевна</b>  Должность – рабочий по стирке белья</p>

**Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:**

- состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;
- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

### **Контрольно-ревизионная комиссия обязана:**

- информировать о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования.
- проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;
- по требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования проводить внеплановые проверки;
- в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования.
- Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

### **С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:**

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
  - изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
  - осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;
- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.