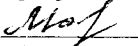
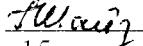


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Макеева Е.И.
«15»августа 2015 год

Введено в действие Приказом
заведующего МБДОУ
Троицко-Урайский
детский сад «Колосок» № 3а) от 15.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Троицко-Урайский
детский сад «Колосок»
 Г.Р.Шайхутдинова
«15» августа 2015 год

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 1 от 15.08.2015 г.

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее-Комиссия), является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым Кодексом РФ;
- Конституцией РФ;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.2. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МБДОУ (3 чел.).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам относящихся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимая во внимание мнение любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, воспитателя, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.4. Рекомендовать приостановить или отменять ранее принятое решение на основании конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Производство Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МБДОУ в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.
- 5.2. Срок действия Положения не ограничен.