

Принято на педагогическом  
совете  
протокол № 5 от 15.06. 2021 г.



«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ Масловский  
детский сад «Ягодка»  
Приказ № 15/04/06 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, настоящим Положением

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка»

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего

#### 2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка», с целью выделить в них воспитательные задачи.

2.2 Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ГБДОУ.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка» и приоритетным осуществлением воспитания детей.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка»;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка»;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка», требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим.

5.5. Готовые проекты рабочей программы воспитания ДОО рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО

5.6. Одобренные на заседании педагогического совета ДОО проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления обще садовскому родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

5.7. Родительский комитет ДОО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету ДОО

5.8. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания

5.9. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО и общесадовском родительском собрании.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствующие;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка»