

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
Протокол №1 от «20» февраля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ Масловский  
детский сад «Ягодка»  
№ 4 от «21» февраля 2023 г.

Согласовано с председателем  
Профкома МБДОУ «Ягодка»  
\_\_\_\_\_ Набиуллина Г.Ф.  
Протокол №1 от 20 февраля 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценки эффективности деятельности работников .

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогов МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- ✓ нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

1.2. Положение определяет критерии установления *дополнительных надбавок* за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка» (далее – учреждения) по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения)

1.3 Основным критерием, влияющим на размер *дополнительных надбавок* за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет

соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- ✓ проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- ✓ обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- ✓ усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы.

1.7. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- младший воспитатель.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит оценочный лист профессиональных достижений каждого из педагога, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев (приложение 1).

2.3. На первом этапе оценочный лист профессиональных достижений заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности с предоставлением аналитической справки, которая должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы).

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его оценочного листа профессиональных достижений в учреждении приказом руководителя создается комиссия по материальному поощрению (далее – Комиссия). Все оценочные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении

дополнительной надбавки конкретному педагогу в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в процентном отношении за каждый показатель результативности.

2.8. Оценочный лист профессиональных достижений педагога, завершающийся итоговой суммой процентов показателя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

✓ календарный месяц с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца.

2.10. В случае несогласия педагога с итоговым процентным показателем, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.11. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.12. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13 Выплата стимулирующего характера вновь назначенным педагогическим работникам при наличии профессионального образования до 30 баллов до истечения первых 6-х месяцев работы

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.



Приложение № 1

к Положению об оценке эффективности деятельности педагогических работников  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №31  
«Одуванчик»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ  
воспитателем за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФИО, \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Наименование критериев	Утверж- денная шкала процентов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
<b>1. Введение, реализация ФГОС и дополнительных проектов (20%)</b>			
Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп (да/нет)	5		
Участие педагога ДОУ в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества и мероприятиях различных уровней (да/нет): - участие и наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия: а) уровень ДОУ б) городской уровень в) региональный уровень	5 5 5		
<b>2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (20%)</b>			
Информационно-коммуникативная связи с родителями (да/нет): - оформление фотоотчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми в уголках для родителей; - оформление тематических уголков.	5 5		
Участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, проектах, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования	5		
Проведение открытых мероприятий, дней открытых дверей для родителей	5		
<b>3. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования (10%)</b>			
Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на педагогических советах, семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ и др.	5		
Проведение открытых мероприятий (мастер-классов) для аудитории педагогов ДОУ	5		
<b>4. Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (20%)</b>			
Применение здоровьесберегающих технологий, положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (заболеваемость воспитанников группы, равная среднему показателю по ДОУ или ниже)	5		
Положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы, равная среднему показателю по ДОУ или выше)	5		
Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников группы во время пребывания в ДОУ, связанных с нарушением требований охраны труда (да/нет)	10		
<b>5. Исполнение трудовой дисциплины (20%)</b>			
Отсутствие конфликтных ситуаций (да/нет)	5		
Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской			

дисциплины (подготовка отчетов и иной документации) (да/нет)	5		
Отсутствие больничного листа (да/нет)	5		
Оборудование рабочего места (да/нет)	5		

Максимально возможный процент – 100

Размер утвержденной стимулирующей выплаты - \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ музыкальным руководителем за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 ФИО \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Наименование критериев	Утвержденная шкала процентов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
<b>1. 1. Введение, реализация ФГОС и дополнительных проектов (20%)</b>			
Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп	5		
Участие педагога ДОУ в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества и мероприятиях различных уровней (да/нет): - участие и наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия: а) уровень ДОУ б) городской уровень в) региональный уровень	5 5 5		
<b>2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (20%)</b>			
Информационно-коммуникативная связи с родителями (да/нет): - использование нетрадиционных форм работы с родителями по музыкальному образованию; - оформление тематических уголков.	5 10		
Участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, проектах, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования	5		
<b>3. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования (15%)</b>			
Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на педагогических советах, семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ и др	5		
Наличие тематических копилки, картотек по направлению, оформление зала (да/нет)	10		
<b>4. Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (20%)</b>			
Применение здоровьесберегающих технологий, положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (заболеваемость воспитанников группы, равная среднему показателю по ДОУ или ниже)	10		
Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников группы во время пребывания в ДОУ, связанных с нарушением требований охраны труда (да/нет)	10		
<b>5. Исполнение трудовой дисциплины (25%)</b>			
Отсутствие конфликтных ситуаций (да/нет)	5		
Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и иной документации) (да/нет)	10		
Отсутствие больничного листа (да/нет)	5		
Оборудование рабочего места (да/нет)	5		

Максимально возможный балл – 100

Размер утвержденной стимулирующей выплаты - \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ  
инструктором по физической культуре

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ФИО \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Наименование критериев	Утвержденная шкала процентов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
<b>1. Введение, реализация ФГОС и дополнительных проектов (25%)</b>			
Участие педагога ДООУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп (да/нет):	5		
Участие педагога ДООУ в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества и мероприятиях различных уровней (да/нет): - участие и наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия: а) уровень ДООУ б) городской уровень в) региональный уровень	5 5 5		
Организация педагогом кружковой, студийной работы с воспитанниками группы (да/нет)	5		
<b>2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (15%)</b>			
Информационно-коммуниктивная связи с родителями (да/нет): - использование нетрадиционных форм работы с родителями по физическому воспитанию; - оформление тематических уголков .	5 5		
Участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, проектах, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования	5		
<b>3. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования (20%)</b>			
Представление опыта работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на педагогических советах, семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДООУ и др.	5		
Наличие тематических копилочек, картотек по направлению (да/нет)	5		
Соответствие образовательной среды в физкультурном зале и на спортивной площадке требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в учреждении образовательной программы дошкольного образования (да/нет)	10		
<b>4. Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (15%)</b>			
Применение здоровьесберегающих технологий, отсутствие случаев травматизма среди воспитанников группы во время пребывания в ДООУ, связанных с нарушением требований охраны труда (да/нет)	10		
Проведение открытых мероприятий с детьми физкультурно-оздоровительной направленности (за каждое по 1 баллу из максимально 10-ти мероприятий)	5		
<b>5. Исполнение трудовой дисциплины (25%)</b>			
Отсутствие конфликтных ситуаций (да/нет)	5		
Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и иной документации) (да/нет)	5		
Отсутствие больничного листа (да/нет)	10		
Оборудование рабочего места (да/нет)	5		

Максимально возможный балл – 100

Размер утвержденной стимулирующей выплаты - \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ

старшим воспитателем за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ФИО, \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Наименование критериев	Утвержденная шкала процентов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
<b>1. 1. Введение, реализация ФГОС и дополнительных проектов (20%)</b>			
Участие ДООУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп (да/нет)	5		
Участие педагогов ДООУ в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества и мероприятиях различных уровней под руководством (да/нет): - является руководителем творческой группы мероприятия городского или регионального уровня - является членом творческой группы мероприятия городского или регионального уровня - Высокий уровень аттестаций педагогических работников	5 5 5		
<b>2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (10%)</b>			
Информационно-коммуникативная связи с родителями: участие в родительских собраниях по вопросам образования детей, оформление тематических стендов, проведение круглых столов, семинаров и др., проведение анкетирования, осуществление индивидуальной работы с родителями (да/нет)	5		
Участие родителей воспитанников в массовых мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, проектах, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования	5		
<b>3. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования (20%)</b>			
Участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования (да/нет):	5		
Представление опыта работы ДООУ по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на педагогических советах, семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДООУ и др.	5		
Наличие методических разработок по реализации ООП (да/нет)	10		
<b>4. Создание элементов образовательной инфраструктуры (20%)</b>			
Соответствие образовательной среды групп, залов, кабинетов требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в учреждении образовательной программы дошкольного образования (да/нет)	10		
Оформление зала в ДООУ	10		
<b>5. Исполнение трудовой дисциплины (30%)</b>			
Соблюдение режима работы (да/нет)	5		
Отсутствие конфликтных ситуаций (да/нет)	5		
Выполнение должностной инструкции и соблюдение исполнительской дисциплины (подготовка отчетов и иной документации) (да/нет)	5		
Отсутствие больничного листа (да/нет)	10		
Оборудование рабочего места (да/нет)	5		

Максимально возможный балл – 100

Размер утвержденной стимулирующей выплаты - \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_