

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Масловский детский сад  
«Ягодка» Рыбно-Слободского муниципального района РТ

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ Масловский детский сад «Ягодка»  
Протокол №1 от 26.09.2024г.

Утверждено:  
введено в действие приказом  
Заведующий МБДОУ Масловский  
детский сад «Ягодка»  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Пронина  
Приказ № 35 от 26.09.2024г

**Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение Масловский детский сад «Ягодка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет (далее- Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Масловский детский сад «Ягодка» Рыбно-Слободского муниципального района РТ (далее- детский сад), разработано в соответствии:

- со ст.29,30 ФЗ от 29,12,2019 года 3273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изм. От 8 августа 2024года,
- Приказом Рособорнадзора от 04.08.2024 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлениях информации об образовательной организации» ( с изменениями от 28.09.2023 года),
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»,

1.2. Положение регламентирует деятельность детского сада по обеспечению создания и ведения официального сайта детского сада в сети «Интернет».

1.3. Web- сайт (далее-Сайт) детского сада создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности детского сада и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сетях, в том числе на официальном Сайте детского сада в сети «Интернет».

1.4. Сайт- информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт детского сада является одним из инструментов обеспечения образовательной и воспитательной деятельности детского сада и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий ДОУ.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Детского сада, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) воспитанников, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности Детского сада по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и, в то же время, представляет актуальный результат

деятельности.

## **2. Цели и задачи сайта Детского сада**

2.1. Цель: Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Детском саду, представление Детского сада в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

- Позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях Детского сада, истории его развития, о реализуемых образовательных программах.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Детского сада.
- Формирование прогрессивного имиджа Детского сада.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений Детского сада.
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников, родителей, общественных организаций и заинтересованных лиц.
- Создание условий сетевого взаимодействия Детского сада с другими учреждениями.

## **3. Требования к официальному сайту Детского сада**

3.1. В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 04.08.2024 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» и формату представления на нем информации определена структура сайта Детского сада и информация на каждом разделе сайта:

**Раздел "Сведения об образовательной организации"** (далее - раздел). Раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование"

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

"Образовательные стандарты и требования".

**1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:**

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности,;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

**2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:**

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке <6>) (при наличии)

### **3. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:**

1) о реализуемых образовательных программах;

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения,

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным;

4) о языках образования (в форме электронного документа)

**4. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации.**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя;

б) должности руководителя;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты

**5. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:**

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;

**6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:**

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**7. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:**

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**8. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:**

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

**9. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной**

программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

**10. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"** должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната.

**11. Подраздел "Международное сотрудничество"** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

**12. Подраздел "Организация питания в образовательной организации"** должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию

**13. Подраздел "Образовательные стандарты и требования"** должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии)

3.2. Информация на Сайте Детского сада размещается на русском языке.

3.3. К размещению на Сайте Детского сада запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

-Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

-Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного сопровождения Сайта**

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт

4.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Использование ресурсов Интернет определяется данным Положением.

4.3. Информация и документы, указанные в п. 3 Положения, если они в соответствии с действующим законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте Детского сада и обновлению в течение 10 дней рабочих дней со дня их издания или внесения в них соответствующих изменений.

#### **5. Ответственность**

5.1. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственный за Сайт несет ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

5.3. Размещение информации на сайте осуществляет старший воспитатель.

#### **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Заведующий Детским садом может устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

В качестве поощрения заведующий Детским садом имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

#### **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Положение утверждается приказом заведующего Детским садом.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего Детским садом.

## **8. Персональные данные, принципы и условия их обработки.**

8.1. При подготовке материалов для размещения на Сайте в сети «Интернет», администрация Детского сада и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников Детского сада).