

Утверждён
приказом МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Рыбно-
Слободского муниципального района
Республики Татарстан»
от 21.12.2018 № 8610/г

Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Рыбно-
Слободского муниципального района
Республики Татарстан»

И. М. Садиков



УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Кутлу-Букашский детский сад «Дуслык»
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

с. Кутлу-Букаш
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кутлу-Букашский детский сад «Дуслык» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кутлу-Букашский детский сад «Дуслык» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Образовательная Организация) является муниципальной образовательной организацией, созданной в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная Организация является некоммерческой образовательной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование Образовательной Организации на русском языке:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кутлу-Букашский детский сад «Дуслык» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Образовательной Организации на татарском языке:

Татарстан Республикасы Балык-Бистәсе муниципаль районы Котлы-Бүкәш «Дуслык» балалар бакчасы муниципаль мәктәпкәчә яшътәге балаларга белем бирү бюджет учреждениесе.

1.5. Сокращенное наименование Образовательной Организации на русском языке: МБДОУ Кутлу-Букашский детский сад «Дуслык».

1.6. Сокращенное наименование Образовательной Организации на татарском языке: Котлы – Бүкәш балалар бакчасы ММЯББББУ.

1.7. Место нахождения Образовательной Организации:

Юридический адрес: 422665, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Кутлу-Букаш, ул. Советская, 39.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 422665, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Котлы-Бүкәш, ул. Советская, 39.

1.8. Организационно – правовая форма Образовательной Организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид: детский сад.

1.9. Учредителем Образовательной Организации и собственником ее имущества является Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя Образовательной Организации от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учредитель). Образовательная Организация находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ». Функции и полномочия собственника имущества Образовательной Организации от имени Рыбно-Слободского муниципального района исполняет Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.10. В Образовательной Организации реализуются образовательные программы дошкольного образования, осуществляется присмотр и уход за детьми.

1.11. В своей деятельности Образовательная Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» и настоящим Уставом.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Образовательная Организация руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.12. Образовательная Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная Организация имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. Образовательная Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Образовательная Организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной Организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной Организацией, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности её имущества, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной Организацией.

1.15. Права юридического лица у Образовательной Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Образовательной Организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Образовательной Организации с момента выдачи соответствующей лицензии.

1.16. Образовательная Организация участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.17. В Образовательной Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной Организации обеспечивается медицинским персоналом согласно Договору между учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Рыбно-Слободского муниципального района, и Образовательной Организацией. Образовательная Организация может предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников в порядке, установленном законодательством.

1.20. Работники Образовательной Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законодательством порядке.

1.21. Организация питания воспитанников Образовательной Организации осуществляется Образовательной Организацией. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Образовательной Организации выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания в Образовательной Организации осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учётом возраста и времени пребывания воспитанников.

Организация питания воспитанников Образовательной Организации может осуществляться организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

Ответственность за организацию питания воспитанников несет Образовательная Организация. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утверждённым руководителем Образовательной Организации.

1.22. Дисциплина в Образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.23. Отношения Образовательной Организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между ними.

1.24. Образовательная Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной Организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной Организации и её филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Образовательной Организацией;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной Организации;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии спортивных сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям);

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

-Устава Образовательной Организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-плана финансово - хозяйственной деятельности Образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной Организации;

-локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Образовательной Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными направлениями деятельности Образовательной Организации является:

- присмотр и уход за детьми;

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основные задачи Образовательной Организации:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе норм и правил поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.5. Предметом деятельности Образовательной Организации является присмотр и уход за детьми от 2 месяцев до 1 года, образовательная деятельность по предоставлению гражданам в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений общедоступного и бесплатного качественного дошкольного образования в рамках осуществляемого в Образовательной Организации образовательного процесса, а так же :

- обучение, воспитание и развитие детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка и внедрение новых образовательных программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- разработка воспитательно-образовательных планов, методических и наглядных пособий, методической и справочной литературы;
- проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование воспитанников и родителей (законных представителей).

2.6. Образовательная Организация при осуществлении деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры,

бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

- светский характер образования;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и воспитанников, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.7. К компетенции Образовательной Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием детей в образовательную организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательная Организация имеет право:

2.8.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.8.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

2.8.3. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.8.4. По согласованию с Собственником имущества арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке имущество, закрепленное за Образовательной Организацией.

2.8.5. Определять ставки заработной платы и должностных окладов работников Образовательной Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

2.8.6. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными организациями.

2.8.7. Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.9. Образовательная Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации;

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- нести ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Образовательной Организации, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Образовательная Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком;
- качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности
- выполнение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, индивидуальным способностям, интересам и потребностям детей.

III. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной Организации осуществляется в группах.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Образовательной Организации определяется Учредителем.

3.2. Режим работы Образовательной Организации определяется Образовательной Организацией самостоятельно и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница);
- длительность пребывания детей в Образовательной Организации – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Образовательной Организации: с 7.00 до 17.30;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан. В предпраздничные дни режим работы в Образовательной Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о труде.

3.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Количество групп в Образовательной Организации определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Образовательная Организация обязана обеспечить необходимые условия для

организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Воспитанники могут пребывать в группе в пределах режима ее работы, но не более срока, определённого настоящим Уставом.

Продолжительность пребывания детей в Образовательной Организации не превышает продолжительности работы групп в Образовательной Организации.

3.8. Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в соответствии с основной образовательной программой Образовательной Организации, разрабатываемой ей самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Образовательную Организацию принимаются дети в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность Образовательной Организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.10. Приём детей в Образовательную Организацию осуществляется по предоставлению Протокола заседания комиссии по комплектованию в системе АИС «Электронный детский сад» и на основании письменного заявления на имя заведующего Образовательной Организации одного из родителей (законных представителей), медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан». В заявлении о приеме ребенка в Образовательную Организацию родители (законные представители) дают свое согласие на обработку персональных данных.

3.11. При приеме ребенка в Образовательную Организацию с родителями (законными представителями) обязательно заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательной Организации.

3.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательной Организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется в соответствующих муниципальных правовых актах Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3.13. Зачисление ребенка в Образовательную Организацию оформляется приказом по Образовательной Организации по мере комплектования групп.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Образовательную Организацию на основании медицинского заключения при условии соответствия Образовательной Организации, в том числе её помещений, санитарным нормам и правилам и иным обязательным требованиям законодательства Российской Федерации.

3.15. При приеме детей Образовательная Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.16. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей в Образовательную Организацию может быть по причине отсутствия свободных мест, либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Образовательной Организации.

3.17. Отчисление воспитанников из Образовательной Организации осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Образовательной Организацией по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в Образовательной Организации.

3.18. Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом заведующего по Образовательной Организации, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

3.19. В случае, если в Образовательной Организации имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Организация образовательного процесса в Образовательной Организации осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Образовательную Организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4. Режим дня и режимы организованно-образовательной деятельности детей определяются локальными актами Образовательной Организации с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов организации режима работы в дошкольных организациях и с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.5. Содержание образовательного процесса Образовательной Организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной Организацией самостоятельно. Основная образовательная программа Образовательной Организации разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО и условиями её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, размещенной в реестре примерных общеобразовательных программ Министерства образования и науки РФ.

4.6. Типы и виды образовательных программ

Образовательный процесс в Образовательной Организации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией. Образовательная Организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Образовательная Организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования по следующим направлениям:

- познавательное развитие детей;
- речевое развитие детей;
- физическое развитие детей;
- художественно-эстетическое развитие детей;
- социально-коммуникативное развитие детей;

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Образовательная Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ с учетом потребностей граждан и на основе договора, заключенного между Образовательной Организацией и родителями (законными представителями).

4.8. Образовательная Организация реализует дополнительные образовательные программы дошкольного образования следующего направления:

- социально-педагогическое.

4.9. Отказ потребителя от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательной Организацией основных образовательных услуг.

4.10. Услуги оказываются Образовательной Организацией в соответствии с утвержденными ей годовым планом и сеткой организованно-образовательной деятельности.

4.11. Обучение и воспитание в Образовательной Организации ведутся на татарском и на русском языках в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.12. Аттестация детей при приеме их в Образовательную Организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.13. Дисциплина в Образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.14. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Образовательной Организации являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

К работникам Образовательной Организации относятся: заведующий Образовательной Организацией, воспитатель, младший воспитатель и иной персонал Образовательной Организации.

5.2. Отношения воспитанников и работников Образовательной Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2.1. Образовательная Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Воспитанники в Образовательной Организации имеют право на:

- бесплатное дошкольное образование;
- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- сохранение своей индивидуальности;
- свободное выражение своего мнения;
- пользование благами социального обеспечения;
- уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного и социального развития ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.);
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг.
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и международными актами в области защиты прав ребенка

5.3. Взаимоотношения между Образовательной Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной Организации, а также расчет платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Образовательной Организации.

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Образовательной Организации, т.е. избирать и быть избранным в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Образовательной Организации и другими документами, регламентирующими деятельность и образовательный процесс Образовательной Организации;
- посещать Образовательную Организацию и беседовать с педагогическими работниками Образовательной Организации;
- обращаться в администрацию и органы управления Образовательной Организации;
- вносить добровольные пожертвования на развитие и поддержание внутреннего уклада Образовательной Организации;
- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Образовательной Организации;
- получать и иметь иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и условия договора, заключенного между ними и Образовательной Организацией, требования локальных актов Образовательной Организации, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- своевременно ставить в известность Образовательную Организацию об отсутствии ребенка или его болезни.
- своевременно оплачивать предоставляемые Образовательной Организацией услуги за присмотр и уход за ребенком.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

Родители (законные представители) детей несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за воспитание своих детей, а также ущерб, нанесенный ими и (или) их детьми имуществу Образовательной

Организации или личному имуществу и здоровью других детей и работников Образовательной Организации.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Образовательной Организацией.

5.4. Взаимоотношения между Образовательной Организацией и работниками определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным и трудовым договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4.1. Работники Образовательной Организации имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Образовательной Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в профессиональные союзы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- требовать от администрации Образовательной Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Педагогические работники Образовательной Организации имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе годовых планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной Организации;
- участие в управлении Образовательной Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой образовательной организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной Организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- аттестацию, на добровольной основе, на первую или высшую квалификационную категорию;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

5.4.3. Работники Образовательной Организации обязаны:

- соблюдать права и законные интересы детей;
- строго выполнять возложенные на него обязанности, выполнять требования должностных инструкций и трудового договора;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Образовательной Организации;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, беречь имущество Образовательной Организации.

5.4.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка.
- посещать заседания педагогических советов, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению способностей и развитию детей;
- не допускать методов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей ребенка, его родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения;

5.5. Порядок комплектования работников Образовательной Организации.

5.5.1. Все работники Образовательной Организации должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, заботиться о сохранности и развитии Образовательной Организации, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава и локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной Организации.

5.5.2 Прием работников в Образовательной Организации осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.5.3. К педагогической деятельности в Образовательной Организации допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5.5. Трудовые отношения работника и Образовательной Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5.6. Для работников Образовательной Организации работодателем является заведующий Образовательной Организации.

5.5.7. При приеме на работу администрация Образовательной Организации знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Образовательной Организации.

5.5.8. Трудовые отношения с работниками Образовательной Организации могут быть прерваны по инициативе администрации Образовательной Организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Система оплаты труда работников Образовательной Организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами Образовательной Организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

5.7. Образовательная Организация устанавливает заработную плату работников Образовательной Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.8. Иные права и обязанности работников Образовательной Организации, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации.

V.I. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения».

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление Образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольной образовательной организацией.

6.2. Формами самоуправления Образовательной Организацией, обеспечивающими государственно – общественный характер управления являются:

- а) Общее собрание работников Образовательной Организации;
- б) Родительское собрание Образовательной Организации;
- в) Педагогический Совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов определяются Уставом и локальными актами Образовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Непосредственное управление Образовательной Организацией осуществляет прошедший соответствующий аттестацию руководитель - заведующий.

Заведующий Образовательной Организацией назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

С заведующим Образовательной Организации заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Заведующий Образовательной Организации несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Разграничение полномочий между заведующим Образовательной Организации и органами управления Образовательной Организации определяется настоящим Уставом и локальными актами Образовательной Организации.

6.6. К компетенции заведующего Образовательной Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Образовательной Организации.

6.7. Заведующий Образовательной Организации:

6.7.1. Без доверенности действует от имени Образовательной Организации, представляет её во всех учреждениях и организациях;

6.7.2. Утверждает штатное расписание Образовательной Организации;

6.7.3. Утверждает регламентирующие деятельность Образовательной Организации внутренние документы, локальные акты Образовательной Организации;

6.7.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной Организации;

6.7.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной Организации;

6.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Образовательной Организации;

6.7.7. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной Организации, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

6.7.8. Несет ответственность за деятельность Образовательной Организации перед Учредителем;

6.7.9. Производит тарификацию работников Образовательной Организации;

6.7.10. Осуществляет контроль, за деятельностью работников;

6.7.11. Открывает лицевые счета;

6.7.12. Пользуется правом распоряжения средствами Образовательной Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.7.13. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.8. Коллегиальными органами управления Образовательной Организации является Педагогический Совет, Родительское собрание и Общее собрание работников.

6.8.1. Общее собрание работников – орган коллегиального управления Образовательной Организации. Работа общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, принимаемым на Общем собрании работников и утверждаемым заведующим Образовательной Организации. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива работников Образовательной Организации, реализует право на самостоятельность Образовательной Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

6.8.2. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

6.8.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной Организации.

6.8.4. Для ведения Общего собрания работников Образовательной Организации из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.5. Общее собрание работников Образовательной Организации собирается не реже 2-х раз в календарный год. Общее собрание работников Образовательной Организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% коллектива Образовательной Организации. Решение Общего собрания работников Образовательной Организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% от числа присутствующих работников.

6.8.6. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом. Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем и секретарем.

6.8.7. Решения Общего собрания работников Образовательной Организации, принятые в пределах его полномочий, и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Образовательной Организации.

6.8.8. К компетенции Общего собрания работников Образовательной Организации относится:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Образовательной Организации, администрацией Образовательной Организации, а также положений Коллективного трудового договора между Образовательной Организацией и работниками Образовательной Организации;

б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Образовательной Организации;

в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Образовательной Организации;

г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

д) рассмотрение и принятие Коллективного договора;

е) образование комиссии по трудовым спорам в Образовательной Организации;

ж) принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

6.9. Родительское собрание Образовательной Организации.

6.9.1. Родительское собрание Образовательной Организации – коллегиальный орган общественного самоуправления Образовательной Организации, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной Организации. Работа Родительского собрания регламентируется Положением о Родительском собрании, принимаемым на заседании Родительского собрания и утверждаемым заведующим Образовательной Организации.

6.9.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Образовательной Организации. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания с правом совещательного голоса могут быть приглашены административные, педагогические, медицинские и другие работники Образовательной Организации, представители общественных организаций, представители Учредителя.

6.9.3. Для ведения заседаний Родительское собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной Организации.

6.9.4. Заседания Родительского собрания созываются не реже двух раз в год. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) Образовательной Организации.

6.9.5. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Родительского собрания рассматриваются на Общем собрании работников Образовательной Организации. Организацию выполнения решений Родительского собрания Образовательной Организации осуществляет заведующий Образовательной Организации.

6.9.6. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания Образовательной Организации.

6.9.7. Задачами Родительского собрания являются:

а) укрепление связи между семьей и Образовательной Организацией в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной Организации;

в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

6.10. Педагогический совет Образовательной Организации (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной Организации, включая совместителей.

6.10.1. Педагогический совет выбирает путем открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, который осуществляет подсчет голосов и ведет протоколы.

Председатель Педагогического совета определяет лицо, которое будет вести заседания Педагогического совета в случае своего временного отсутствия. При временном отсутствии секретаря Педагогического совета обязанности секретаря возлагаются председателем Педагогического совета (лицом, исполняющим обязанности председателя Педагогического совета) на одного из педагогических работников Образовательной Организации, присутствующих на заседании Педагогического совета.

6.10.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.10.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ, технологий и методик для использования в Образовательной Организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Образовательной Организации;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- принимает годовой план работы, графики работы, сетку организованно-образовательной деятельности в Образовательной Организации;
- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете, если данные вопросы не отнесены к компетенции Учредителя, заведующего Образовательной Организации.

6.10.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (лица, исполняющего обязанности председателя Педагогического совета). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.10.5. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения).

6.11. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной Организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной Организации;
- утверждение Устава Образовательной Организации;
- утверждение вносимых в Устав Образовательной Организации изменений и дополнений;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- предварительное согласование совершения Образовательной Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной Организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Образовательной Организации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Образовательной Организации;
- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- осуществление контроля, за деятельностью Образовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказание Образовательной Организации консультативных и методических услуг в организации образовательного процесса;
- назначение заведующего на должность при создании Образовательной Организации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. За Образовательной Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящиеся в муниципальной собственности Рыбно-Слободского муниципального района.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Образовательной Организацией, находятся в её оперативном управлении.

7.3. Образовательная Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной Организации в этой части осуществляется Учредителем.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель Образовательной Организации обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы Образовательной Организации.

7.6. Образовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.7. Образовательная Организация вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. Образовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

Образовательная Организация с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательной Организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательной Организации и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Образовательной Организации являются:

- финансовое обеспечение, полученное от Учредителя;
- имущество, закрепленное за Образовательной Организацией на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- прочие поступления.

7.10. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенных Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной Организацией Учредителем или приобретенного Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Образовательной Организации, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.14. Образовательная Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, которые используются в соответствии с уставными целями.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Образовательной Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Образовательная Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Образовательная Организация является собственником финансовых и материальных средств, переданных ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом её деятельности и приобретенного на эти доходы имущества. Материальные и финансовые средства Образовательной Организации изъятию не подлежат.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной Организации и учитываются на отдельном балансе.

7.18. Неиспользованное в текущем году финансовое обеспечение не может быть изъято или зачтено в объем финансового обеспечения будущего года.

7.19. Ведение бухгалтерского учета в Образовательной Организации осуществляется финансово-хозяйственным отделом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

VIII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Устав Образовательной Организации утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом для бюджетных учреждений, и утверждаются Учредителем.

8.3. Устав Образовательной Организации, внесение изменений и дополнений в Устав регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XIX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, на основании решения Учредителя. При этом должно учитываться положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса), путем слияния, разделения Устав Образовательной Организации, лицензия утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация и реорганизация Образовательной Организации может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

9.4. Ликвидация и реорганизация Образовательной Организации допускается только с учетом мнения жителей Биектауского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района.

9.5. В случае ликвидации Образовательной Организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

9.6. При ликвидации Образовательной Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, имущество возвращается Собственнику для принятия решения в пределах своей компетенции и полномочий в соответствии с законодательством.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. Образовательная Организация имеет право принимать следующие виды локальных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции:

- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты;
- локальные акты, регламентирующие порядок управления Образовательной Организацией;
- локальные акты, определяющие трудовые отношения;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- распорядительная документация;
- образовательные программы, годовые планы.

10.2. Локальные акты Образовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.3. Образовательная Организация обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Образовательной Организации, сдаются в архив по месту регистрации Образовательной Организации

10.5. Локальные акты Образовательной Организации принимаются коллегиальными органами управления Образовательной Организации (педагогический совет, общее собрание сотрудников Образовательной Организации) в пределах своей компетенции.

10.6. Локальные акты утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Образовательной Организации.