

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета от
02.09.2022 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детский сад «Дуслык»
Ф.Х. Мухаметзянова
Приказ от 31.08.2022 г. № 57

ПРИНЯТ
Решением Общего родительского собрания
от 02.09.2022 г. №1

**Положение
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
(о привлечении и расходовании внебюджетных средств)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Кутлу-Букашский детский сад «Дуслык»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц (о привлечении и расходовании внебюджетных средств) в МБДОУ Кутлу-Букашском детском саду «Дуслык» разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 июля 2022 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц образовательной организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

2.2. Внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательной организации, содействия деятельности в сфере образования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.

2.2 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования образовательной организацией внесенных пожертвований.

2.3 Использование пожертвованного имущества образовательной организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.4 Образовательная организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией образовательной организации на :

2.5.1 функционирование и развитие Образовательной организации ;

2.5.2 осуществление образовательного процесса;

2.5.3 обустройство интерьера;

2.5.4 проведение ремонтных работ;

2.5.5 приобретение предметов хозяйственного пользования;

Указанные в **п. 3.5.** цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в **статье 2** Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1 Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется образовательной организацией в соответствии с положениями

Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

3.2 Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательной организации в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательной организации.

3.3 Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4 Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

- работникам образовательной организации.

3.5 На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.6 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.7 Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет образовательной организации в безналичной форме.

3.8 Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4 Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

4.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом

налогообложения по НДС и налога на прибыль.

4.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

4.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

5.2. Заведующий ДООУ:

- ✓ систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- ✓ не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ отчитываться перед родительском комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДООУ

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными образовательной организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательной организации.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДООУ.

6.5. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц (о привлечении и расходовании внебюджетных средств) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Родительском комитете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.