

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 28.08.2024



УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий МБДОУ  
Большекульгинский  
детский сад  
«Солнышко»  
Приказ

О.М.Сычева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Большекульгинского детского сада «Солнышко»  
на 2024-2025 учебный год

село Большая Кульга  
2024

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников .....	6
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа .....	12
2.2. Нормотворчество .....	18
2.3. Работа с кадрами.....	18
2.4. Контроль и оценка деятельности .....	20
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	23
3.2. Безопасность .....	24

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: построение работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

Основные задачи работы на 2024 – 2025 учебный год

1. Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДООУ.
2. Внедрение новых подходов в построении работы по взаимодействию с родителями воспитанников.
3. Создание в дошкольной образовательной организации единого культурно - образовательного пространства с учетом региональной специфики, способствующего этнокультурному и духовному развитию участников образовательных отношений

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	Заведующий, воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателя новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Заведующий

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Обеспечить обновление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заведующий

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатель
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Сторож
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли и т.д.)	Апрель	Воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Воспитатель, сторож
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатель
Провести инструктаж (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		

Организовать и провести День открытых дверей	Апрель	Заведующий, воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Заведующий
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатель

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и культурное воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Заведующий
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатель
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Воспитатель
«Осенняя ярмарка: народные гуляния»	Сентябрь	Воспитатель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Октябрь	Воспитатель
Осенний утренник	Октябрь	Воспитатель
Старт экологической акции «Покорми птиц зимой»	Ноября	Воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Ноябрь	Воспитатель
Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух!»	Ноябрь	Воспитатель
Организовать новогодний утренник	Декабрь	Воспитатель
Рождественские Колядки	Январь	Воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Февраль	Воспитатель

Гуляние – развлечение «Масленицу провожаем – Весну-красную встречаем»	Февраль	Воспитатель
Утренник к Международному женскому дню	Март	Воспитатель
Флэш-моб в социальных сетях «Читающая семья» к Международному дню детской книги	Апрель	Воспитатель
Акция «Укрась детский сад цветами» к празднику Весны и Труда	Май	Воспитатель
Мероприятие к празднику «Эхо Победы в наших сердцах!» к Дню Победы	Май	Воспитатель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Заведующий
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий

Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
<b>II. Работа с родителями</b>		
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор банка данных по семьям воспитанников «Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи». Составление социального паспорта группы.</li> <li>2. Анкетирование родителей</li> <li>3. Родительское организационное собрание: «Путешествие в страну знаний»</li> <li>4. Выставка фотографий «Путешествуем с семьей»</li> <li>5. Индивидуальные беседы с родителями «Этика поведения ребёнка в детском саду»</li> </ol>	Воспитатель Заведующий
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Всё о развитии детской речи». «Роль книги в речевом развитии детей»</li> <li>2. Поздравительная мероприятия педагогов наставников пенсионеров ко «Дню пожилого человека».</li> <li>3. Праздник Осени. 4. Папка - передвижка «Внимательный пешеход».</li> <li>5. Выставка поделок «Осенняя фантазия».</li> </ol>	Воспитатель Заведующий
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города», «Здоровые дети в здоровой семье».</li> <li>2. Папка - передвижка «Роль семьи в воспитании ребенка».</li> <li>3. Выставка рисунков ко дню матери: «С папой мы рисуем маму»</li> <li>4. День матери «Мама-главный наставник» Утренник.</li> </ol>	Воспитатель Заведующий
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». «Что такое иммунитет»</li> <li>2. Оформление игровых зон, двора «Новый год стучится в двери»</li> <li>3. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной»</li> <li>4. Новогодний утренник</li> </ol>	Воспитатель Заведующий
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа «Безопасность детей, забота взрослых»</li> <li>2. Консультация «Здоровый образ жизни формируется в семье»</li> <li>3. Папка – передвижка «Азбука дорожного движения»</li> <li>4. Памятка «Опасность зимних дорог», профилактика ПДД</li> </ol>	Воспитатель Заведующий



<b>Февраль</b>	<p>1. Консультация на тему «Роль отца в семье и в воспитании детей», «Развитие творческих способностей»</p> <p>2. Стендовая информация «Правила пожарной безопасности».</p> <p>3. Акция «Подари ребёнку игрушку на военную тему».</p>	<p>Воспитатель Заведующий</p>
<b>Март</b>	<p>1. Конкурс «Вторая жизнь ненужных вещей» по экологии.</p> <p>2. Развлечение для детей, мам и бабушек «Мамочки роднее нет»</p> <p>3. Памятка «Как предупредить авитаминоз весной», «Осторожно ледоход»</p> <p>4. Совместное создание в группе огорода.</p>	<p>Воспитатель Заведующий</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. Благотворительная акция «Делай добро»</p> <p>2. Стеновая информация «Безопасность в весенний период».</p> <p>3. Беседа «Совместный труд ребенка и взрослого».</p> <p>4. День открытых дверей «Всемирный день здоровья и безопасности» Участие в спорт тансе.</p>	<p>Воспитатель Заведующий</p>
<b>Май</b>	<p>1. Беседа: "Учите детей любить природу"</p> <p>2. Участие в празднике «Никто не забыт, ничто не забыто»</p> <p>3. Итоговое родительское собрание. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей».</p> <p>4. Семейная акция «Мы выходим на субботник».</p>	<p>Воспитатель Заведующий</p>

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План основной методической деятельности**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок и т.п.)	Сентябрь	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Заведующий

Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателя	В течение года	Заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования	Февраль	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Заведующий
Подготовить и раздать памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Заведующий

Разместить в групповой комнате информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, отв. за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заведующий, воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных воспитателем (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заведующий
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		

<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в	В течение всего года	Заведующий
постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение занятий	В течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию воспитателя, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам	В течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях	В течение года	Заведующий
<b>4.3. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Октябрь	Медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Заведующий
Организовать семинар «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Заведующий
Организовать беседу «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Апрель	Заведующий

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заведующий и воспитатель
-------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный.</p> <p>Цель: наметить основные направления работы коллектива детского сада на учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за летнеоздоровительный период.</li> <li>2. Утверждение годового плана работы, годового календарного графика работы, учебного плана на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Утверждение расписания ООД, рабочих программ групп</li> </ol>	Август	Заведующий
<p>Тематический</p> <p>«Совершенствование форм организации образовательной деятельности в ДОУ» Цель: эффективная реализация основной образовательной программы в соответствии с ФОП</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «Оценка качества организации образовательной деятельности в ДОУ»</li> <li>2. Выступление на тему «Особенности организации образовательной деятельности по различным образовательным областям»</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий
<p>Тематический</p> <p>«Взаимодействие с родителями воспитанников: новые подходы»</p> <p>Цель: формирование профессиональной компетенции педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»</li> <li>2. Выступление на тему «Методические помощники: поиск интересной информации для родителей»</li> </ol>	март	Заведующий
<p>Итоги работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>3. Составление проекта годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Творческие задания на летний период</li> </ol>	май	Воспитатель

### 2.1.3. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Проверка качества оформления документации	Предупредительный	Анализ документации	Октябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация НОД по речевому развитию	Тематический	Открытый просмотр	октябрь	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Состояние документации педагога  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию	Тематический	Посещение группы, наблюдение	Март	Заведующий

#### 2.1.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль	Заведующий
-----------------------------------------------------------	------	------------

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	Апрель	Заведующий
Организовать субботники	Октябрь, апрель	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Заведующий
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий

#### 3.2. Безопасность

##### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие всех дверей на запирающие устройства	В течение года	Заведующий
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Полнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий
----------------------------------------------------------	----------------	------------

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатель

