



## План взаимодействия с территориальными органами безопасности по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с персоналом</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	периодично	Заведующий Адиатуллина Ф.И.
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ, Постоянно содержать в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории ДОУ в тёмное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д., так же усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов	постоянно	Заведующий, завхоз
3.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Заведующий
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	завхоз Камалова А.Ф.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Адиатуллина Ф.И. завхоз Камалова А.Ф.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Адиатуллина Ф.И. завхоз Камалова А.Ф.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Адиатуллина Ф.И. завхоз Камалова А.Ф.
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Адиатуллина Ф.И. Камалова А.Ф.
9.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз, воспитатели, младшие воспитатели, сторожа, вахтеры
10.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"	Август - январь	заведующий
11.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и	2 раза в год	Адиатуллина Ф.И.

	экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
12.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	По квартально	Ответственный по ГО
13.	Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Дежурные сотрудники
14.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Камалова А.Ф., сторож
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	завхоз
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	завхоз
17.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Адиатуллина Ф.И. Камалова А.Ф.
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Камалова А.Ф.
19.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно	Воспитатели групп
20.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Адиатуллина Ф.И.

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат**

21.	Оборудование входной калитки турникетом	По мере поступления средств	Заведующая
22.	Увеличение численности охраны (в дневное время освобожденный дежурный в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Заведующая
23.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт)	По мере поступления средств	Заведующая
24.	Периметральное освещение (50% территории детского сада);	По мере поступления средств	Заведующая
25.	Оборудовать объект системой оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (п.24, п/п д)	По мере поступления средств	Заведующая

**Работа с детьми**

26.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	воспитатели
27.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма»,	Согласно перспективного плана	воспитатели

	«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;		
28.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	воспитатели
29.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Адиатуллина Ф.И. Камалова А.Ф.
30.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели групп
31.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
32.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели групп
33.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
34.	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
35.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОУ	Постоянно	воспитатели
36.	Проведение родительских собраний;	Согласно годового плана	Адиатуллина Ф.И. воспитатели
37.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	воспитатели