

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников учреждения
протокол от «15» мая 2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «30» мая 2019 г.
№ 16

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4» комбинированного вида п.г.т. Уруссу
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад №4» п.г.т. Уруссу)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №4» комбинированного вида п.г.т. Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.3. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции общего собрания работников учреждения

2.1. Общее собрание работников учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав ДОУ, проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя педагогического совета, председателя родительского комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права Общего собрания работников учреждения

3.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников учреждения ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общего собрания работников учреждения

4.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники ДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информирует членов коллектива ДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания работников учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решения Общего собрания работников учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

4.10. Решение Общего собрания работников учреждения обязательно к исполнению для всех членов коллектива ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

5.1 Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях ДОУ, Родительского комитета, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

6. Ответственность Общего собрания работников учреждения.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения.

7.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом в электронном виде, и включает следующие реквизиты:

- наименование организации;
- вид документа, его номер и дату оформления;
- Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Постоянная информация вводной части (Всего членов Общего собрания работников учреждения, Присутствовало, Отсутствовало, Приглашенные лица (ФИО, должность), Повестка дня) печатается непосредственно от края левого поля листа. Вопросы дня нумеруются арабскими цифрами.
- Основная часть протокола оформляется по схеме «слушали-выступили-решили». После этих слов ставится двоеточие, фамилия и инициалы печатаются в именительном падеже. Содержимое выступления печатается в форме косвенной речи в тексте протокола или прилагается к нему; в последнем случае в тексте делается сноска «Текст выступления прилагается». В решении указываются ответственный (ответственные) за исполнение решения и срок исполнения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания работников учреждения за каждый учебный год распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.5. Протоколы Общего собрания работников учреждения хранятся в делах учреждения и передаются по акту.