

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от «06» мая 2019 г. № 349
Руководитель Исполнительного
комитета Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
С.П.Самонина



Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Старо-Уруссинский детский сад «Карлыгач»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старо-Уруссинский детский сад «Карлыгач» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Учреждение», созданного на основании постановления от 18 декабря 2006 года № 233 Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Старо-Уруссинский детский сад «Карлыгач» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБДОУ «Старо-Уруссинский детский сад «Карлыгач».

Полное наименование на татарском языке:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Иске Урыссу балалар бакчасы «Карлыгач».

Сокращенное наименование на татарском языке: МБМББУ «Иске Урыссу балалар бакчасы «Карлыгач».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район, село Старые Урусу, улица Советская, дом 45б.

Фактический адрес: Республика Татарстан, Ютазинский муниципальный район, село Старые Урусу, улица Советская, дом 45б.

1.4. Тип учреждения – бюджетный.

1.5. Учредитель:

Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Адрес: 423950, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.г.т. Урусу, ул. Пушкина, д.38.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения:

1.6.1. Организационно-правовая форма - муниципальное образовательное учреждение; тип – дошкольное образовательное учреждение; вид – детский сад.

1.6.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.6.3. Учреждение является самостоятельным образовательным учреждением общего образования, реализующее в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами образовательные программы дошкольного образования.

1.6.4. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации в органах государственной регистрации.

1.6.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету, счета в органах казначейства, устав, печать установленного образца, штамп.

1.6.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.6.8. Учреждение имеет право осуществлять сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», договорами.

1.6.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения по договору. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.6.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. В своей уставной деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- создание условий для формирования системы общечеловеческих ценностей у воспитанников;
- создание условий для формирования общей культуры личности;
- создание условий для обеспечения индивидуальной психолого-педагогической поддержки развития воспитанников;
- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных

норм взаимодействия с родителями воспитанников, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры, упрочнение принципа открытости Учреждения;

- совершенствование материально-технической базы.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, и иное имущество по согласованию с Учредителем.

2.3. Реализуемые образовательные программы.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разрабатываемым им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Программа дошкольного образования реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждения.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам Российской Федерации. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с ч.1. ст. 63 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий обучения;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 11) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной собственностью Ютазинского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между ними.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета Ютазинского муниципального района в соответствии с государственными и местными нормативами на выполнение муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года при условии выполнения всех производственных показателей, финансируемых за счет средств бюджета.

Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Распределение средств осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности.

4.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с момента их заключения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрепленное на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично исключительно при принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации.

Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельно хозяйственную деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации.

4.4. Учреждение обладает правом свободно распоряжаться:

- денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными физическими или юридическими лицами в форме дарения, пожертвований;
- продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности;

4.5. Учреждение имеет самостоятельную смету, счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств: устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждения, назначаемый Учредителем Учреждения.

Заведующий Учреждения действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов и Учредителя.

Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, родителями, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- несет ответственность перед органами управления образованием за состояние воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора заведующий несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Ютазинского муниципального района, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

5.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются **общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.**

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание избирает из своего состава председателя общего собрания и секретаря общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие коллективного договора, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов в пределах установленной компетенции.

Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется положением об общем собрании работников, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей. Педагогический совет Учреждения формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год и действует неопределенный срок.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

Педагогический совет:

- принимает основную образовательную программу Учреждения;
- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Учреждения;
- проводит всесторонний анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- участвует в разработке годовых планов и программы развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- принимает решения о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

Секретарь педагогического совета ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской

Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях в трудовых договорах с работниками.

7. Предотвращение и регулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет и может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц.

7.3. Заведующий Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Заведующего Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Заведующим Учреждения.

8. Порядок принятия локальных актов Учреждения

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и т.д.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются педагогическим советом Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников, родительских комитетов.

Локальные нормативные акты утверждаются путем издания приказа об утверждении.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а так же по решению суда.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Учреждения.

11. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.



В настоящем Уставе пронумеровано,
 прошнуровано и скреплено печатью
 11 (одинадцать) листов
 Заведующая МБДОУ «Старо-Уртинский
 детский сад «Карлыгач»

С.Г.Марданова



В настоящем Уставе пронумеровано,
 прошнуровано и скреплено печатью
 11 (одинадцать) листов
 Руководитель Исполнительного комитета
 Ютаинского муниципального района
 Республики Татарстан

С.Н.Самонина