

**Расписка в получении документов при приеме ребенка**  
 в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 «Старо-Урусинский детский сад «Карлыгач»  
 Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

От \_\_\_\_\_,  
 ФИО родителя (законного представителя)

в отношении моего ребенка \_\_\_\_\_,  
 ФИО ребенка, дата рождения

Наименование документа	Количество экземпляров
Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в ДООУ	
Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) (копия)	
Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (копия) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)	
Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)	
Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Медицинское заключение (№026/у)	
Заявление-согласие родителей (законных представителей) на изучение русского языка, определенным учебным планом	
Заявление-согласие на обработку персональных данных	
Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, газетах, журналах, выставках и сайте ДООУ	

Всего принято \_\_\_\_\_ документов

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Заведующий МБДОУ «Старо-Урусинский детский сад «Карлыгач» \_\_\_\_\_ С.Г. Марданова

М.П. \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.