

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Подгорновский детский сад «Радуга» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга»
Протокол № 3
от «20» декабря 2019 г.
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников МБДОУ
Подгорновский детский сад «Радуга»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга»
Н.М. Шайхутдинова
Введено в действие приказом
от «20» декабря 2019г № 79



**Положение
о порядке подготовки и проведения самообследования
в МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга»**

п. Подгорный, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самососледования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- Уставом ДОО.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОО.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОО.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОО и утверждается руководителем ДОО.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОО;
- система управления ДОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОО (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДОО, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. при проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО,
- корректируется система внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОО и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса;

Мониторинг качества подготовки воспитанников.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОО: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования, о составе рабочей группы, ответственных за проведение самообследования и подготовку отчета.

Для проведение самообследования привлекаются руководитель Учреждения, педагоги и иные заинтересованные лица

4.2. Руководитель ДОО:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Специалисты и педагоги:

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОО.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по итогам календарного года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОО, включающий аналитическую часть и результаты показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ответственный ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.

5.6. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

6. Срок действия положения.

6.1. настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего положения.

Прочитано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов
Заведующий Н.М. Шайхутдинова

