



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Акбашского
детского сада «Карлыгач»
Хазиева Г.Ф.
« 09 » 2017г

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2017-2018 учебный год
в МБДОУ Акбашский детский сад «Карлыгач»**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции .

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Воспитатель Нигматзянова Н.Р.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	2 раза в год	Заведующий Хазиева Г.Ф.

противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.		
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Заведующий Хазиева Г.Ф.
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Нигматзянова Н.Р. Хазиева Г.Ф.
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	Заведующий Хазиева Г.Ф.

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий Хазиева Г.Ф.
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Заведующий Хазиева Г.Ф.

2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	По плану	Заведующий Хазиева Г.Ф.
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ	постоянно	Заведующий Хазиева Г.Ф.
2.5.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Нигматзянова н.Р. Хазиева Г.Ф.

3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям)

к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ		Заведующий Хазиева Г.Ф.
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатель Нигматзянова Н.Р.

3.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий Хазиева Г.Ф.
---	-----------	----------------------------