

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
МБДОУ «Абсалямовский  
детский сад «Светлячок»  
Протокол № 2 от «29» ноября 2019 г.  
с учетом мотивированного мнения  
выборного профсоюзного органа

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ «Абсалямовский  
детский сад «Светлячок»  
от «29» ноября 2019 г. № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «АБСАЛЯМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»  
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания Учреждения является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя общего собрания и секретаря общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Заседания общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ.

**2. Задачи общего собрания**

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
  - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
  - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

**3. Функции общего собрания**

Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- рассматривает перспективные планы развития МБДОУ;
- принимает Устав МБДОУ;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивает отчет заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- принимает решение по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ.

#### **4. Права общего собрания**

- 4.1. Участвовать в управлении МБДОУ;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.3. Каждый член общего собрания работников имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит большинство членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания членов коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием**

- 5.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ.
- 5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.
- 5.7. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

- 5.8. Решения общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.
- 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.
- 5.10. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом.

#### **6. Ответственность общего собрания**

Каждый член общего собрания работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1 Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица;
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания, участник общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы общего собрания работников оформляются на фирменном бланке Учреждения в печатном виде, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7.7. Протоколы общего собрания работников входит в номенклатуру, хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **8. Срок действия**

Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан действует с момента утверждения до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью *г*

*(мш)*

Дирекция МБДОУ «Абсалямовский детский сад «Светлячок»

*Директор* - Д.А. АТХАНОВА

