

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Протокол № 4 от 29.05. 2025



**Положение № 10.1  
об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151»  
в сети Интернет по адресу: <https://edu.tatar.ru>**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» в сети Интернет по адресу: <https://edu.tatar.ru> (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493;
- Примерной структурой официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 28.04.2023);
- Приказом Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №151».

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности МБДОУ «Детский сад № 151»;

- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 151», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151», а также порядок функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 151» (далее - официальный сайт), его информационную и программно - техническую поддержку.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 151» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 151» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

1.7. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 151» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

1.8. Официальный сайт является компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан. Официальный сайт размещается по адресу: [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

1.9. Официальный сайт предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб обозревателе.

1.10. На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на информационном сайте, принадлежат МБДОУ «Детский сад № 151», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

## **2. Функционирование официального сайта**

2.1. Информационная и программно - техническая поддержка официального сайта возлагается на работника МБДОУ «Детский сад № 151», на которого приказом возложены обязанности администратора официального сайта.

Функции администратора официального сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

## 2.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 151», вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МБДОУ «Детский сад № 151», возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- обеспечивает разграничение доступа работников МБДОУ «Детский сад № 151» и пользователей официального сайта к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МБДОУ «Детский сад № 151»;
- выполняет иные функции в соответствии с функциональными обязанностями администратора сайта.

2.3. Работники МБДОУ «Детский сад № 151» предоставляют в рамках своей компетенции информацию и материалы администратору сайта для размещения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» .

2.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

2.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

2.6. Информация о проводимых МБДОУ «Детский сад № 151» мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

2.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

2.8. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.10. Администратор официального сайта размещает информацию, и копии документов, обновляет сведения указанные в части 2 ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ», не позднее десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

### **3. Информационная структура официального сайта**

3.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на официальном сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

Информация представляется на официальном сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.2. Структура официального сайта МБДОУ «Детский сад № 151» состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, Примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденной приказом Минпросвещения, иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя, а именно:

#### **Раздел 1. Сведения об образовательной организации.**

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта. Информация в разделе опубликована в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов.

Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ «Детский сад № 151» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 1 Сведения об образовательной организации включает 14 обязательных подразделов:

1. *Основные сведения.*
2. *Структура и органы управления образовательной организацией.*
3. *Документы.*
4. *Образование.*
5. *Руководство.*
6. *Педагогический состав.*
7. *Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда.*
8. *Платные образовательные услуги.*
9. *Финансово-хозяйственная деятельность.*
10. *Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.*
11. *Стипендии и меры поддержки обучающихся.*
12. *Международное сотрудничество.*
13. *Организация питания в образовательной организации.*
14. *Образовательные стандарты и требования.*

3.2.1 Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации и дате создания образовательной организации;
- б) об учредителе, учредителях образовательной организации (*в т.ч. ссылки на официальные сайты учредителя*);
- в) о месте нахождения образовательной организации;
- г) о режиме и графике работы образовательной организации;
- д) о контактных телефонах образовательной организации;
- е) об адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом [N 273-ФЗ \(Часть 4](#) статьи 91 Федерального закона N 273-ФЗ.2) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802) ([Пункт 12](#) Правил N 1802), в виде адреса места нахождения;

*Дополнительно: Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального района г.Казани*

- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- а) о наименовании органов управления и структурных подразделений;
- б) о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) Положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

3.2.3. На главной странице подраздела «Документы» размещаются копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) Программа развития;
- в) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) коллективный договор;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения исполнения или признания его недействительным в установленном законом порядке);
- з) правила приема обучающихся (воспитанников);
- и) режим занятий обучающихся (воспитанников);
- к) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников);
- л) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

*Дополнительно: документы для приема в детский сад:*

- информацию о сроках приема заявления и документов для зачисления;
- реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы и число детей в ней;

- м) положение о языках образования;
- н) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом [N 273-ФЗ](#) ([Часть 2](#) статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ).

*Дополнительно: сведения о персональных данных:*

- политика в отношении обработки персональных данных;
- сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных).

3.2.4 Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой:

- наименования образовательной программы и уровня общего образования;
- численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами;

б) о языках образования – в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью;

в) о каждой образовательной программе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или в виде активных ссылок к страницам официального сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы;

г) о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью;

д) годовой план работы, расписание занятий.

3.2.5. Главная страница подраздела **«Руководство»** содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

б) наименование должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.2.6. Главная страница подраздела **«Педагогический состав»** содержит информацию о каждом педагоге каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

а) фамилия, имя, отчество;

б) занимаемая должность;

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и профессиональную подготовку (при наличии);

з) стаж работы в профессиональной сфере, соответствующей деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;

и) наименование образовательной программы (образовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник.

3.2.7. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников);
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

*Дополнительно: сводные сведения о результатах СОУТ:*

- какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

*Дополнительно: информация о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):*

- об основных направлениях деятельности;
- о месте нахождения комиссии; порядке и графике ее работы.

О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- а) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- б) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- в) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) документ об установлении размера платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- д) расписание дополнительных платных услуг, учебный план.

3.2.9. Главная страница подраздела «Финансово - хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово - хозяйственной деятельности или бюджетная смета в форме электронного документа.

3.2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию по каждой образовательной программе:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приказы о зачислении обучающихся (воспитанников).

3.2.11. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.2.12. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.2.13. Главная страница подраздела **«Организация питания в образовательной организации»** содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников):

- а) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции (10-ти дневное меню);
- б) рекомендации по организации здорового питания детей.

3.2.14. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях – в виде активных ссылок, при переходе по которым можно получить доступ к нормативным правовым актам.

### 3.3. Раздел 2. Экстренные службы.

Содержит телефоны горячей линии:

- Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- Роспотребнадзора по РТ;
- Рособнадзора по РТ;
- уполномоченного по правам ребенка.

### 3.4. Раздел 3. Доска объявлений.

Подраздел содержит информацию о ближайших мероприятиях, проводимых в МБДОУ «Детский сад № 151», фото отчет о проведенных мероприятиях, о вакансиях и другую информацию в виде объявлений.

### 3.5. Раздел 4. Благотворительность.

Подраздел содержит информацию о работе НКО «Благотворительный фонд поддержки и развития детского сада № 151».

### 3.6. Раздел 5. Противодействие коррупции.

Подраздел содержит:

- Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции;
- Антикоррупционная политика организации, план мероприятий, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Формы документов (заявления, уведомления) для заполнения.
- Положение о работе по противодействию коррупции.

### 3.7. Раздел 6. Структура сайта.

### 3.8. Раздел 7. Версия для слабовидящих.

### 3.9. Раздел 8. Профсоюзный комитет.

Подраздел содержит информацию:

- Устав отраслевого профсоюза;
- Положение о первичной профсоюзной организации;
- Коллективный договор;
- состав профсоюзного комитета: (ФИО, должности, контакты);
- план работы профсоюзного комитета: на текущий год;
- отчеты о деятельности: (информация о проверках, оздоровлении сотрудников, культурно-массовых мероприятиях);
- ссылки на сайты Территориальной профсоюзной организации и Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования;
- профсоюзные проекты.

*Дополнительно: ссылка на газету «Мой профсоюз».*

#### **Рекомендуемые материалы:**

- Информация о вышестоящей профсоюзной организации (адрес, сайт);
- Формы заявлений (о вступлении в профсоюз, о перечислении взносов);
- Локальные акты, принятые с учетом мнения выборного органа ППО (положения об оплате труда, стимулировании).

### 3.10. Раздел 9. Информационная безопасность.

3.10.1. Подраздел «Локальные акты» содержит скан - копии документов, которые регламентируют (Пункт 3.1 Требований, утв. приказом Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161):

- а) работу с персональными данными;
- б) план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся (воспитанников);
- в) приказы о назначении ответственных за информационную безопасность;
- г) локальные акты по информационной безопасности.

3.10.2. В подразделе «*Нормативное регулирование*» (Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184) размещаются копии документов в формате PDF федеральных и региональных законов, писем органов власти и других нормативных документов, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних.

3.10.3. В подразделе «*Педагогам*» (Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184) размещаются методические рекомендации, информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов.

3.10.4. В подразделе «*Обучающимся (воспитанникам)*» (Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184) размещаются памятки, информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности обучающихся (воспитанников).

3.10.5. В подразделе «*Родителям*» (Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184) размещаются информация о мероприятиях по информационной безопасности, памятки о том, как лучше организовать взаимодействие ребенка с гаджетами, интернет - ресурсами.

3.10.6. В подразделе «*Детские безопасные сайты*» (Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184; Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019) перечислены в виде ссылок рекомендуемые к использованию в образовательной деятельности безопасные сайты.

#### **4. Порядок размещения информации на официальном сайте**

4.1. Размещение (публикация) на официальном сайте и обновление информации, обязательной к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

4.2. Размещение (публикация) на официальном сайте и обновление необязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации информации, осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте необязательная информация размещается (публикуется) на официальном сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.3. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта. Информация размещается в допустимых форматах: текстовом, гипертекстовом, графическом, инфографика, мультимедиа, электронный документ, открытые данные и базы данных. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их скачивания, а после сохранения - возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста

средствами соответствующей программы для просмотра. Сканированные копии документа позволяют прочесть текст, соответствующий оригиналу.

4.4. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов соблюдаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб - обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ «Детский сад № 151», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) сканирование документа любого размера;
- б) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа - читаемый;
- в) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб - обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные

материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.9. Размещение информации рекламно - коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего МБДОУ «Детский сад № 151». Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет администратор сайта и работник образовательной организации, предоставивший информацию/ материал.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад № 151» несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту МБДОУ «Детский сад № 151»;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МБДОУ «Детский сад № 151» .

5.4. Общий контроль функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад № 151» осуществляет Заведующий МБДОУ «Детский сад № 151».