Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 151 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 151»)

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 151»
Протокол от 24.02 2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 151»
_____ Т.Б.Петручик
Приказ от 24.02.2026 № 36/1-О

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Положение № 9.1
о работе комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБДОУ «Детский сад № 151»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад № 151» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 151» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушение норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к работнику дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения (н-р, неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства рассматриваются комиссией по трудовым спорам).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральным законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 151», коллективным договором, настоящим Положением.

1.4. Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её

функции и полномочия, порядок обращения в Комиссию, порядок рассмотрения обращений, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
1.5. Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения родителей (законных представителей), а также по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 151».
1.7. Понятия, используемые в Положении:
Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Педагогический работник МБДОУ «Детский сад № 151», осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся (воспитанникам) в МБДОУ «Детский сад № 151», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
Образовательная организация - МБДОУ «Детский сад № 151», осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
Коллегиальные органы (педагогический совет и общее собрание работников), наделенные полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 151», осуществляющие образовательную деятельность, состоят из участников образовательных отношений и реализует принцип демократического, государственно-общественного характера

управления образованием.

Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические и иные работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. *Целью деятельности Комиссии является*:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. *Задачами деятельности Комиссии являются*:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в МБДОУ «Детский сад № 151» в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в МБДОУ «Детский сад № 151»;
- популяризация деятельности службы примирения в МБДОУ «Детский сад № 151».

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков, решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать

характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 151» на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников МБДОУ «Детский сад № 151» не менее трех человек от каждой из сторон.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад № 151»

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 151».

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 (двух трети) членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 151».

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.9. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

3.10. *Председатель Комиссии* осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.10.1. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ «Детский сад № 151», законодательству РФ.

3.10.2. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.10.3 Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ «Детский сад № 151» для разрешения особо острых конфликтов.

3.11. *Заместитель председателя* Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов и осуществляет следующие функции и полномочия:
- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
3.12. *Секретарь Комиссии* назначается решением председателя Комиссии из числа её членов и осуществляет следующие функции:
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 7.5 Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
3.13. Члены Комиссии **имеют право**:
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у заведующего МБДОУ «Детский сад № 151» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
3.14. Члены Комиссии **обязаны**:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом; в таком случае данный член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
3.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

4. Функции и полномочия Комиссии

4.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
4.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
- правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся (воспитанникам);
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование.
4.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.
4.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками.
4.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к работнику дисциплинарного взыскания.
4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
4.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
4.3.1. Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
4.3.2. Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии.
4.3.3. Установление наличия или отсутствия нарушения профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания.
4.3.4. Отмена или оставление в силе решения о применении дисциплинарного взыскания.
4.3.5. Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.
4.4. Комиссия **имеет право**:
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при

несогласии с решением или действием администрации МБДОУ «Детский сад № 151», любого работника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты МБДОУ «Детский сад № 151» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
4.5. Комиссия **обязана:**
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- рассматривать обращения и давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные Положением (п.7.5);

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес заведующего МБДОУ «Детский сад № 151», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
5.2. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.
5.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
5.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в

соответствии с п. 5.5 - 5.6 Положения.

5.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-4 пункта 5.2 Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 (десяти) дней со дня подачи заявления.

5.6. При отсутствии в заявлении информации предусмотренной подпунктами 1-4 пункта 5.2 Положения заседание комиссии по его рассмотрению не проводится.

6. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

6.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). По запросу Комиссии заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы. После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) ее членов Комиссии.

6.4. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

6.5. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание заведующего МБДОУ «Детский сад № 151», иных участников образовательных отношений и (или) любых иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

6.6. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав Комиссии и существо рассматриваемого заявления.

6.7. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

6.8. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

6.9. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

6.10. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

6.11. Порядок и сроки рассмотрения информации о конфликте интересов происходит в соответствии с п.6.1 - 6.10.

7. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

7.1. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, Комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

7.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников МБДОУ «Детский сад № 151».
7.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.
7.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
7.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), заведующему МБДОУ «Детский сад № 151», а также при наличии запроса Совету родителей и (или) профсоюзному комитету МБДОУ «Детский сад № 151».
Принятие соответствующего решения о наличии или отсутствии конфликта интересов происходит в соответствии с п.7.1- 7.7; ознакомление работника с принятым решением о наличии или отсутствии конфликта интересов происходит путем выдачи решения комиссии в виде выписки из протокола под роспись в протоколе.
7.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 151» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
7.7. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.
В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.
7.8. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики.
7.9. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
7.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.