

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 151 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 151»
Протокол от 28.08.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 151»
Т.Б.Петручик

Приказ от 28.08.2025 № 103-О

**Положение № 66
о психологической службе МБДОУ «Детский сад № 151»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психологической службе МБДОУ «Детский сад № 151» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Положение определяет правила работы психологической службы МБДОУ «Детский сад № 151» (далее — Служба), ее место в структуре МБДОУ «Детский сад № 151», а также функции Службы и распределение полномочий между членами Службы.
- 1.3. Служба является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 151», которое подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад № 151».
- 1.4. В решении всех проблем психологическая служба руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- содействие работникам МБДОУ «Детский сад № 151» в создании условий, соответствующих индивидуальности обучающихся (воспитанников) и обеспечивающих охрану здоровья и развития личности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) в определении их возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся (воспитанников), а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи Службы:

- психологический анализ социальных ситуаций в МБДОУ «Детский сад № 151», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в МБДОУ «Детский сад № 151»;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся (воспитанников);
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся (воспитанников);
- участие в деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 151»;
- содействие распространению и внедрению в практику МБДОУ «Детский сад № 151» достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Организационная структура Службы

3.1 Служба состоит из руководителя и сотрудников службы.

3.2. В состав Службы входят педагоги и другие профильные специалисты. Состав службы утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 151».

3.3. Руководитель Службы назначается заведующим МБДОУ «Детский сад № 151» из числа опытных работников, имеющих стаж работы в сфере детской психологии не менее 5 лет.

3.4. Руководитель Службы:

- осуществляет организацию деятельности Службы, ее планирование и контроль, анализ результатов деятельности;
- контролирует соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности, законодательства РФ и настоящего Положения;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы;
- организует сотрудничество Службы с другими Службами в дошкольных учреждениях города, а также с уполномоченными органами и организациями в рамках своей компетенции.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 151» оказывается педагогом-психологом или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая, в том числе с участием психолого-педагогического консилиума.

4.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, в том числе обучающимся (воспитанникам), имеющим проблемы в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и воспитании, оказывается психолого-педагогическим консилиумом, а также другими специализированными образовательными учреждениями.

4.3. Служба организует свою работу в соответствии с планом, который утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 151» на учебный год.

4.4. Руководитель и сотрудники Службы:

- в решении всех вопросов исходят из интересов обучающихся (воспитанников);
- работают во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- сохраняют конфиденциальность сведений, полученных в результате диагностической и консультативной работы;
- принимают участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, других органов и объединений МБДОУ «Детский сад № 151» в рамках своей компетенции;
- посещают занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся (воспитанников);

- ведут документацию, необходимую для фиксации хода и результатов деятельности Службы.

5. Направления деятельности Службы

5.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса — формирование у родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах развития обучающихся (воспитанников); создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.2. Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся (воспитанников), разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.3. Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся (воспитанников) на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся (воспитанников).

5.4. Коррекционно-развивающая работа — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов и других специалистов.

5.5 Консультативная деятельность — оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психологического консультирования.

6. Права и обязанности специалистов Службы

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации любой специалист службы практической психологии образования Российской Федерации, несет персональную профессиональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность информации.

6.2. Специалисты Службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

6.3. Специалисты Службы несут профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не берут на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современных требований психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей (медицина, социальная сфера и др.);

- повышают свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики, знают основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации Службы практической психологии в системе образования;

- применяют современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- препятствуют проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходят из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов отдела образования, администрации МБДОУ «Детский сад № 151»;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывают необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем, содействует развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- соблюдают конфиденциальность имеющейся информации, не распространяют сведения, полученные в результате психодиагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции или может нанести ущерб обучающемуся (воспитаннику) или его окружению;
- ведут запись и регистрацию всех видов психологической деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации.

6.5. В своей деятельности специалист Службы имеет право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации», и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание условий со стороны администрации МБДОУ «Детский сад № 151», необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических советов МБДОУ «Детский сад № 151», в работе Психолога – медико - педагогических консилиумов, городской Психолога – медико - педагогической комиссии, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка. В случае несогласия с решением указанных органов педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- проводить в МБДОУ «Детский сад № 151» групповые и индивидуальные обследования и эксперименты, направленные на решение конкретных вопросов процесса образования, воспитания и развития личности обучающихся (воспитанников);

- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

7. Документация психологической службы

- 7.1. Положение о психологической службе.
- 7.2. Годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад № 151».
- 7.3. Банк психодиагностических методик.
- 7.4. Листы коррекционной работы.
- 7.5. Результаты психологического обследования.
- 7.6. Журнал регистрации видов работ.
- 7.7. Планы и программы коррекционной работы.
- 7.8. Рекомендации для педагогов.
- 7.9. Рекомендации для родителей (законных представителей).
- 7.10. Годовой отчет.

ПРИКАЗ

№ _____

О создании психологической службы

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» с целью обеспечения условий для развития личности обучающихся в образовательной среде и оказания психологической помощи в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психологической службу в качестве структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 151» и утвердить ее состав:

Руководитель службы: Шувалова А.Н., педагог-психолог высшей категории

Сотрудники службы: Галимуллина Л.Х., педагог-психолог
Моргунова Ю.В., учитель-логопед, нейропсихолог
Деусова М.А., учитель-логопед, нейропсихолог

2. Утвердить:

- положение о психологической службе согласно приложению 1;
- план работы психологической службы согласно приложению 2;

3. Психологической службе осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о психологической службе и планом работы, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

4. Донченко Л.Н., ответственному за работу официального сайта МБДОУ в срок до 15.09.2025 разместить Положение о психологической службе, указанное в пункте 2 настоящего приказа, на официальном сайте МБДОУ.

5. Исхаковой А.А. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до _____.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

С приказом ознакомлены:

В дело № _____ за 20__ год

Приложение 1

к приказу _____
от _____ № _____

Положение о психологической службе _____

[illegible]

[illegible]

	_____	—	_____	_____
	_____	—	—	_____
		—		_____
		—		
	_____	—	_____	_____
	_____	—	—	_____
	_____	—	_____	_____
		—	—	_____
		—		_____
		—		_____
	_____	—	_____	_____
		—	—	_____
	_____	—	_____	_____
		—		_____
		—		_____
		—		_____
	_____	—	_____	_____
		—	—	_____
	_____	—	_____	_____
		—	_____	_____
		—	_____	_____
		—	—	_____
		—		
		—		