

**О внесении дополнений и изменений  
к Коллективному договору ЦЗ 22 04-214 от 22.04.2024  
МБДОУ «Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
420066 г.Казань, ул. Бондаренко, д.10а тел. 517-80-05  
заключенному на 2024 -2027 годы**



*Землегов Сергей*  
*25.02.2026/С-2*  
*от 25.02.2026*  
*нач. отдела №*

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор, заключенный между работодателем и работниками в лице их представителей, регулирующий социально - трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад № 151 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани

## **Раздел II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

### **Дополнить пунктом 2.4:**

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

### **Раздел III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

#### **Пункт 3.1.1 читать в следующей редакции:**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» установленный педагогическому работнику объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре.

#### **Пункт 3.1.4 читать в следующей редакции:**

Для педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 151» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, а именно (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»):

- старшему воспитателю, воспитателям групп общеразвивающей направленности, педагогу-психологу – 36 часов;

- воспитателям групп компенсирующей направленности (воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья)– 25 часов;
- музыкальный руководитель -24 часа;
- инструктор по физической культуре – 30 часов;
- учитель – логопед, учитель-дефектолог– 20 часов;
- педагог дополнительного образования – 18 часов.

### **Пункт 3.1.5. читать в следующей редакции**

Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 и № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

### **Пункт 3.1.11. абзац первый читать в следующей редакции:**

Педагогические работники имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2024 года №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

### **Пункт 3.1.20. читать в следующей редакции:**

Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от

приносящей доход деятельности и другие вопросы определяется работником и работодателем по соглашению сторон.

#### Раздел IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

**Пункт 4.13 читать в следующей редакции:**

Стороны гарантируют педагогическим работникам - членам Профсоюза при подготовке и проведении аттестации предоставление прав и льгот, предусмотренных Приложением к Коллективному договору № 15.

#### Раздел XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Пункт 14.12:**

Приложение № 5 «Перечень основной документации педагогов» читать в новой редакции.

Приложение № 7 «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» читать в новой редакции.

Дополнить п.п. Приложение № 15 «Права и льготы, предоставляемые педагогическим работникам при подготовке и проведении аттестации».

**От работодателя:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Т.Б.Петручик  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

24 февраля 2026 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
В.Х.Головатая  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

24 февраля 2026 г.

**Приложение № 5**  
**к Коллективному договору**  
**на 2024-2027г.г.**

**Перечень документации педагогических работников**

Категория педагогов	Наименование документации	Срок исполнения	Срок хранения	Ответственный за контроль над документацией
<b>Воспитатели</b>	комплексно-тематический план	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	журнал посещаемости детей	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старшая медсестра
Музыкальные руководители	циклограмма деятельности	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	рабочая программа	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	комплексно-тематический план	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	календарное планирование образовательной деятельности	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	расписание занятий	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	график работы кабинета	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	материалы педагогической диагностики	2 раза в год (сентябрь, май)	3 года	Старший воспитатель
	план взаимодействия с воспитателями	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	паспорт музыкального зала	До 1 сентября ежегодно	3 года	Старший воспитатель
	материалы по аттестации и самообразованию	Постоянно, в течении года	5 лет	Старший воспитатель
	Инструктора по физической культуре	рабочая программа	До 1 сентября ежегодно	1 год
циклограмма деятельности		До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
комплексно-тематический план		До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
календарное планирование образовательной деятельности		До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
расписание занятий		До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
циклограмма деятельности		До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
график работы кабинета		До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель

	материалы педагогического мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	3 года	Старший воспитатель
	план взаимодействия с воспитателями	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	паспорт РППС физкультурного зала (бассейна)	До 1 сентября ежегодно	3 года	Старший воспитатель
	материалы по аттестации и самообразованию	Постоянно, в течении года	5 лет	Старший воспитатель
Учителя-логопеда	рабочая программа	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	циклограмма деятельности	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	комплексно-тематический план	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	план работы учителя-логопеда на учебный год	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	календарное планирование образовательной деятельности	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	расписание занятий	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	график работы кабинета	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	материалы педагогического мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	3 года	Старший воспитатель
	план взаимодействия с воспитателями МБДОУ	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	паспорт РППС кабинета	До 1 сентября ежегодно	3 года	Старший воспитатель
	материалы по аттестации и самообразованию	2 раза в год (сентябрь, май)	5 лет	Старший воспитатель
	график работы, циклограмма деятельности учителя-логопеда	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	индивидуальные тетради на каждого ребёнка для логопедических занятий	Постоянно, в течении года	3 года	Старший воспитатель
Педагоги-психологи	рабочая программа	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	циклограмма деятельности	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	план работы педагога-психолога на учебный год	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	график работы кабинета	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
	календарное планирование образовательной деятельности	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель

расписание занятий	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
материалы педагогического мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	3 года	Старший воспитатель
план взаимодействия с воспитателями МБДОУ (по каждой группе) и другими специалистами, с родителями (законными представителями) воспитанников	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
паспорт РППС кабинета	До 1 сентября ежегодно	3 года	Старший воспитатель
папка по самообразованию	До 1 сентября ежегодно		Старший воспитатель
график работы, циклограмма деятельности учителя-логопеда	До 1 сентября ежегодно	1 год	Старший воспитатель
индивидуальные тетради на каждого ребёнка для занятий	Постоянно, в течении года	1 год	Старший воспитатель
персональные папки воспитанников	Постоянно, в течении года	1 год	Старший воспитатель

Приложение № 7  
к коллективному договору  
на 2024-2027г.г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
*В.Х. Головатая*  
24 февраля 2026г.



**Положение № 8.1**

**о нормах профессиональной этики педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад № 151»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 151» (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Закона РТ от 8 июля 1992 г. N 1560-ХП "О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан" (с изменениями и дополнениями от 06.04.2023г.)

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников МБДОУ « Детский сад № 151», которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**II. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

2.1. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);

- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

- наличие у педагогических работников права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (п.13 ч.3 ст.47);

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися (воспитанниками);

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, и соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила государственных языков Республики Татарстан, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин,

которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) МБДОУ « Детский сад № 151», не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся (воспитанниках) за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

### **III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

3.1. МБДОУ «Детский сад № 151» стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников МБДОУ « Детский сад № 151», установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в МБДОУ «Детский сад № 151», в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 151».

3.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ « Детский сад № 151».

3.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

**Приложение № 15  
к Коллективному договору  
на 2024-2027г.г.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
МБДОУ «Детский сад № 151»

*Ж* В.Х. Головатая

24 февраля 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 151»

*Т.Б. Петручик* Т.Б. Петручик

24 февраля 2026г.

**Права и льготы**

**предоставляемые педагогическим работникам при подготовке  
и проведении аттестации**

**1. Права аттестуемых работников**

Педагогический работник имеет право:

- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования - педагог дополнительного образования, старший методист – методист, независимо от того, по какой конкретно должности была присвоена квалификационная категория;
- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (мастер производственного обучения – преподаватель специальных дисциплин, преподаватель – концертмейстер, учитель – методист) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;
- заявиться на проведение аттестации с целью установления высшей квалификационной категории с учетом высшей (первой) квалификационной категории по должностям, по которым совпадают профили работы (деятельности) (учитель-дефектолог - учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) независимо от того, по какой конкретно должности была установлена квалификационная категория;
- заявиться на аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым квалификационным категориям (первой или высшей);

- лично присутствовать во время его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию;
- представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу); не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении – в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);
- получить информацию от работодателя о вакантных должностях или работе, соответствующей квалификации работника, или вакантных нижестоящих должностях или нижеоплачиваемой работе в случае расторжения с работником трудового договора в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации на основании решения аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности;
- заявиться на проведение аттестации с целью установления квалификационной категории независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- предоставляется возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию педагогическим работникам, имеющим (имевшим) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей, – по другой должности, в том числе в случае, если на высшую квалификационную категорию по другой должности педагогические работники претендуют впервые, не имея по этой должности первой квалификационной категории.

## **II. Льготы по установлению уровня оплаты труда работника во взаимосвязи с имеющейся квалификационной категорией**

2.1. В соответствии с отраслевым Соглашением на 2024-2026гг., заключенным между Общероссийским профсоюзом образования и Министерством просвещения Российской Федерации, квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок), учитываются в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины);

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена категория, независимо от перерывов в работе;
- при переходе из негосударственного образовательного учреждения, а также учреждений и организаций, не являющимися образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные учреждения при условии, если аттестация этих работников осуществлялась в соответствии с Порядком;
- при установлении уровня оплаты труда на должностях, по которым применяется наименование «старший» (старший воспитатель – воспитатель, старший педагог дополнительного образования – педагог дополнительного образования, старший методист – методист, старший инструктор-методист-инструктор-методист, старший тренер-преподаватель – тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности установлена квалификационная категория;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают профили работы (деятельности) в следующих случаях:

<b>Должность, по которой установлена квалификационная категория</b>	<b>Должность, по которой может учитываться категория, установленная по должности, указанной в графе № 1</b>
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы), социальный педагог, педагог–организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю основной работы), учитель, преподаватель, ведущий занятия по профильным темам из курса основного предмета, (например, валеология как часть курса биологии, или профильные темы по медицинской подготовке из курса «Основы безопасности и защиты Родины»); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; тьютор
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины», «Допризывная подготовка» сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), руководитель физического воспитания; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Учитель, преподаватель,	Преподаватель-организатор основ безопасности

<p>ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности и защиты Родины», «Допризывная подготовка» сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности;</p> <p>учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), руководитель физического воспитания</p>	<p>и защиты Родины</p>
<p>Руководитель физического воспитания</p>	<p>Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)</p>
<p>Мастер производственного обучения</p>	<p>Учитель труда (технологии), преподаватель, ведущий работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)</p>
<p>Учитель трудового обучения (технологии)</p>	<p>Мастер производственного обучения, инструктор по труду</p>
<p>Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог</p>	<p>Учитель, осуществляющий образовательную деятельность в общеобразовательных организациях, специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах);</p> <p>воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности);</p> <p>педагог-психолог</p>
<p>Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования музыкального профиля</p>	<p>Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, учреждений культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер</p>

Преподаватель детской музыкальной художественной школы, школы искусств, учреждений культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель музыкальных дисциплин среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКПФ	Учитель, преподаватель физкультуры, инструктор по физкультуре, руководитель физического воспитания
Учитель, преподаватель физкультуры, инструктор по физкультуре, руководитель физического воспитания	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКПФ
Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель того же предмета в общеобразовательной организации
Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель того же предмета в профессиональной образовательной организации
Воспитатель	Старший воспитатель
Старший воспитатель	Воспитатель
Педагог дополнительного образования	Старший педагог дополнительного образования
Старший педагог дополнительного образования	Педагог дополнительного образования
Методист	Старший методист
Старший методист	Методист
Инструктор-методист	Старший инструктор-методист
Старший инструктор-методист	Инструктор-методист
Тренер-преподаватель	Старший тренер-преподаватель
Старший тренер-преподаватель	Тренер-преподаватель
Учитель-дефектолог, педагог-психолог	Учитель специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, независимо от преподаваемого предмета; педагог-психолог.
Концертмейстер	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, учреждений культуры), учитель музыки общеобразовательного учреждения, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования (при

	совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем основной работы)
Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, учреждений культуры), учитель музыки общеобразовательного учреждения, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем основной работы)	Концертмейстер
Библиотекарь	Педагог-библиотекарь
Педагог-библиотекарь	Библиотекарь
Старший методист, методист	Учитель, воспитатель, преподаватель
Учитель, воспитатель, преподаватель	Старший методист, методист
Учитель	тьютор
Воспитатель	тьютор

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают профили работы (деятельности), рассматриваются Министерством образования и науки Республики Татарстан, к чьей компетенции относится установление квалификационной категории, на основании письменного заявления.

2.2. Уровень оплаты труда педагогического работника, установленный ему по ранее имевшейся квалификационной категории, сохраняется на срок не более одного года со дня возобновления трудовой деятельности (выхода из отпуска) в случае, если срок действия квалификационной категории истек:

- в период нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком до достижения им трех лет, либо срок ее действия заканчивается в текущем году;
- в период длительной потери трудоспособности (2 месяца и более) в связи с тяжелым заболеванием при наличии у работника листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболевания, вызвавшего длительную потерю трудоспособности;
- в период, когда работник пенсионного возраста, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, уведомил письменно работодателя об увольнении по собственному желанию по окончании текущего учебного года. Данная льгота однократная;

- в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

2.3. Сохранить за педагогическим работником уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

