

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Протокол от 30.05.2023г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Т.Б. Петручик

Приказ от 30.05.2023г. № 55-О

**Положение № 2,8  
о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
МБДОУ «Детский сад № 151»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 151» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 151».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 24 июля 2023 года);

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г.);

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.),

- приказа Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017г.; 6 мая и 3 ноября 2022г.).

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 151».

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 151»;

- организацию и проведение самообследования в МБДОУ «Детский сад № 151»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления МБДОУ «Детский сад № 151», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ «Детский сад № 151» в порядке, установленном настоящим Положением.



## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 151».

2.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад № 151», заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены комиссии), привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 151».

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ «Детский сад № 151», подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 151» в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ «Детский сад № 151»;
- содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников);
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся;
- организации питания.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 151», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. *Даётся общая характеристика* МБДОУ «Детский сад № 151»:

- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МБДОУ «Детский сад № 151»;
- мощность МБДОУ «Детский сад № 151»: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется *информация о наличии правоустанавливающих документов:*

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав МБДОУ «Детский сад № 151»;
- локальные акты, определённые уставом МБДОУ «Детский сад № 151» (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между МБДОУ «Детский сад № 151» и учредителем;

3.3.3. Представляется *информация о МБДОУ «Детский сад № 151»:*

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ «Детский сад № 151»;
- договоры с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников;
- Программа развития;
- образовательные программы;
- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план);
- годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 151»;
- рабочие программы/планы воспитательно-образовательной работы педагогов (их соответствие образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 151»);
- журнал учёта кружковой работы, планы работы кружков/студий;
- расписание ННОД, режим дня;
- отчёты, справки по проверкам, публичный доклад руководителя;
- акты готовности МБДОУ «Детский сад № 151» к новому учебному году;



- номенклатура дел;
  - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- 3.3.4. Представляется *информация о документации, касающейся трудовых отношений*:
- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
  - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
  - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
  - коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - штатное расписание МБДОУ «Детский сад № 151» (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
  - должностные инструкции работников;
  - журналы проведения инструктажей.

#### 3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ «Детский сад № 151»:

##### 3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МБДОУ «Детский сад № 151» системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МБДОУ «Детский сад № 151»;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- содержание протоколов коллегиальных органов управления МБДОУ «Детский сад № 151», административно-групповых совещаний при заведующей;
- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- стояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления МБДОУ «Детский сад № 151»;
- полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия ЛНА, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

##### 3.4.2. Дается оценка *результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления*, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ «Детский сад № 151»;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ «Детский сад № 151»;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;



3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах МБДОУ «Детский сад № 151»;

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ «Детский сад № 151»:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о правах и обязанностях обучающихся (воспитанников), о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие протоколов общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей ЛНА и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта.

3.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития МБДОУ «Детский сад № 151»;

- образовательные программы, в т.ч. адаптированные; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ «Детский сад № 151»);

- дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 151» (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ «Детский сад № 151»; наличие специфичных именно для МБДОУ «Детский сад № 151», форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ «Детский сад № 151» совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов учителей-логопедов, педагогов - психологов;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, тентовых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.



3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ «Детский сад № 151», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МБДОУ «Детский сад № 151», указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- анализ полученных сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся (воспитанников), условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся (воспитанников), в том числе:

- число обучающихся (воспитанников), для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- указываются итоги педагогической диагностики;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям ФГОС ДО) и федеральной образовательной программе (ФОП ДО) / федеральной адаптированной программе (ФАОП ДО);

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план МБДОУ «Детский сад № 151»), его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся (воспитанников);
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- анализ причин движения контингента обучающихся (воспитанников);
- анализ форм работы с обучающимися (воспитанниками), имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности воспитательного и образовательного процессов, сведения о наполняемости групп;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся (воспитанников);
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся (воспитанников).

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;



- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников, имеющих базовое дошкольное образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МБДОУ «Детский сад № 151» (даётся её характеристика);
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ «Детский сад № 151», в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ «Детский сад № 151», педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МБДОУ «Детский сад № 151» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 151», разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспечено ли МБДОУ «Детский сад № 151» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МБДОУ «Детский сад № 151» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;



- защита обучающихся (воспитанников) от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) (какими нормативными и методическими документами руководствуется в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся (воспитанников);
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения обучающихся (воспитанников) по группам здоровья;
- понимание и соблюдение обучающихся (воспитанников) здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся (воспитанников).

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания обучающихся (воспитанников) и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб; объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; примерное 10-ти дневное меню, технологические карты, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о МБДОУ «Детский сад № 151» в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличие ответственного лица – представителя руководства МБДОУ «Детский сад № 151», ответственного за организацию функционирования ВСОКО (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы по обеспечению функционирования ВСОКО и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО в МБДОУ «Детский сад № 151»;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования ВСОКО;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования ВСОКО.



- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 151» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. *Состояние и использование материально-технической базы*, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося (воспитанника);
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. *Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности*, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. *Состояние территории* МБДОУ «Детский сад № 151», в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ «Детский сад № 151»;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ «Детский сад № 151», системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся (воспитанников);
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);



#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Детский сад № 151», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего **Аналитическую часть** и **Результаты анализа показателей деятельности учреждения**, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.2.1. Аналитическая часть состоит из:

1. Общие сведения.
2. Оценка системы управления организацией.
3. Оценка образовательной деятельности (воспитательная работа, дополнительное образование).
4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества (ВСОКО).
5. Оценка кадрового обеспечения.
6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
7. Оценка материально-технической базы.

4.2.2. Результаты анализа показателей деятельности организации состоят из таблицы с показателями в соответствии с приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. Результаты анализа показателей деятельности оформляются заполнением таблицы из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

4.6. По результатам анализа делаются выводы:

- соответствует ли деятельность детского сада требованиям законодательства;
- какова динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом;
- есть ли успехи, достижения или проблемы в работе детского сада.

4.7. Отчёт подписывается заведующей МБДОУ «Детский сад № 151» и заверяется печатью.

4.8. Итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МБДОУ «Детский сад № 151», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.9. Отчёт размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 151» в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность.**

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» или уполномоченное им лицо.