

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Протокол № 4 от \_\_\_\_\_ 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 151»  
Т.Б. Петручик

Приказ от 30.05 2023г. № 56-О

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

**Положение № 2.23  
об организации питания обучающихся (воспитанников)  
МБДОУ «Детский сад № 151»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 151» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;
- Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции";
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 151».

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 151», осуществляет контроль за работой работников, участвующих в организации питания в МБДОУ «Детский сад № 151» (работники пищеблока, кладовщик, старшая медсестра, медсестра, педагоги, младшие воспитатели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 151», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования организации питания и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания обучающихся (воспитанников).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 151».



## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания:**

2.1.1. Обеспечение продуктами питания осуществляет Департамент продовольствия и социального питания г. Казани. МБДОУ «Детский сад № 151» самостоятельно готовит питание для обучающихся (воспитанников) на базе пищеблока штатными работниками МБДОУ «Детский сад № 151», прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание обучающихся (воспитанников) организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. Питание в МБДОУ «Детский сад № 151» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню для питания детей от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ г. Казани, утвержденным Департамент продовольствия и социального питания г. Казани и согласованным заведующей МБДОУ «Детский сад № 151».

2.1.4. Меню - требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.1.5. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующей МБДОУ «Детский сад № 151» и Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани запрещается.

2.1.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) старшей медсестрой или кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующей МБДОУ «Детский сад № 151». Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.1.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групповых помещениях, с указанием наименования приема пищи, полного наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2.1.8. Ежедневно, старшей медсестрой совместно с кладовщиком ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в таблицу учета питания и на сайте Департамента продовольствия и социального питания г. Казани.

2.1.9. Старшая медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе. Периодически присутствуют при закладке продуктов члены бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 151» в соответствии с Положением о работе бракеражной комиссии и контролю за питанием в МБДОУ «Детский сад № 151».

2.1.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.1.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им и бракеражной комиссией пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.1.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.



## 2.2. Режим питания:

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МБДОУ «Детский сад № 151», пять дней в неделю, с понедельника по пятницу.

## 2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; ТР 021/2011 в МБДОУ «Детский сад № 151» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, мебелью.

2.3.2. Для организации питания ведется следующая документация:

- приказ об организации питания;
- приказ об организации питьевого режима;
- примерное 10-ти дневное меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды (при наличии);
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевой продукции, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета обработки яиц;
- договор на организацию питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП.

## 2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 151» организуются следующие мероприятия:

- постоянная информационно - просветительская работа по повышению уровня культуры питания обучающихся (воспитанников);
- оформление информационных стендов, папок-передвижек по вопросам формирования культуры питания;
- мероприятия с родителями (законными представителями) - лектории, беседы и др. по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганда здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- мониторинг организации питания;
- контроль плановых проверок комиссией 1 раз в квартал;
- контроль в виде оперативных проверок.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды обучающимся (воспитанникам).**

#### 3.1. Обязательные приемы пищи:

3.1.1. Всем обучающимся (воспитанникам) предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи. Кратность приемов пищи в МБДОУ «Детский сад № 151» соответствует нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.2. Время приема пищи обучающимися (воспитанниками) МБДОУ «Детский сад № 151» определено по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

3.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне и уточняется на следующий день.

#### 3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 151» обеспечивается двумя способами: кипяченной и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания в МБДОУ «Детский сад № 151».

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Обязанности участников образовательного процесса при организации питания**

#### 4.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 151»:

- издает приказ об организации питания обучающихся (воспитанников);
- несет ответственность за организацию питания в соответствии с действующими нормативными актами;
- обеспечивает наличие необходимой документации, локальных актов по организации питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на заседаниях коллегиальных органов управления и Совете родителей.

#### 4.2. Ответственный за питание:

- осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 151».

#### 4.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём;
- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками.

#### 4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 4.5. Воспитатели:

- до 9.00 представляют в пищеблок сведения о фактическом присутствии обучающихся (воспитанников);
- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;



- формируют культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
- вносят на обсуждение педагогического совета предложения по улучшению питания обучающихся (воспитанников).

4.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

4.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.10. Родители (законные представители):

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают старшую медицинскую сестру, воспитателей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях и подтверждают это справкой из медицинского учреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся (воспитанников).

4.11. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.12. Расходы по обеспечению питания обучающихся (воспитанников) включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением ИКМО г. Казань.

## **5. Контроль организации питания**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МБДОУ «Детский сад № 151».

5.2. Дополнительный контроль организации питания:

- осуществляется бракеражной комиссией МБДОУ «Детский сад № 151» на основании положения о работе бракеражной комиссии и контролю за питанием;
- может осуществляться родительской общественностью по предварительному согласованию с заведующим МБДОУ «Детский сад № 151».

## **6. Ответственность**

6.1. Все работники МБДОУ «Детский сад № 151», отвечающие и участвующие в организации питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся (воспитанникам), связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МБДОУ «Детский сад № 151» о не предоставлении информации об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях.

6.3. Работники МБДОУ «Детский сад № 151», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.