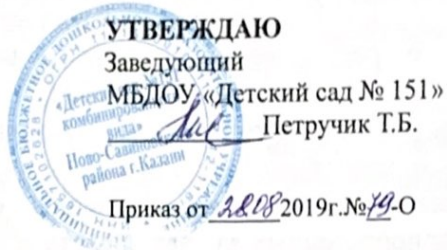


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 151 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 151»)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Протокол от 28.08 2019г. № 1



**СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом  
МБДОУ «Детский сад № 151»  
Протокол от 28.08 2019г. № 2

**Положение № 11.27**  
**об уполномоченном лице по социальному страхованию**  
**работников в МБДОУ «Детский сад № 151»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по социальному страхованию МБДОУ «Детский сад № 151» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативной базой осуществления деятельности МБДОУ «Детский сад № 151», с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 151» и профсоюза, иные нормативные и руководящие документы государственных и профсоюзных органов. Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации и Республики Татарстан. Положение определяет порядок организации контроля и защита социальных прав и интересов работников в области обязательного и, при необходимости, дополнительного социального страхования.

1.2. Уполномоченное лицо по социальному страхованию МБДОУ «Детский сад № 151» (далее - Уполномоченный) является представителем профсоюзного комитета (профкома) МБДОУ «Детский сад № 151».

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 151» на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние по социальному страхованию МБДОУ «Детский сад № 151».

1.5. Работодатель и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченному устанавливаются дополнительные льготы и гарантии по оплате его труда из надтарифного фонда.

## **2. Функции уполномоченного лица**

2.1. Уполномоченный решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом питании).

2.2. Уполномоченный:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МБДОУ «Детский сад № 151»;
- проверяет правильность определения администрацией МБДОУ «Детский сад № 151» права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МБДОУ «Детский сад № 151».

2.3. Уполномоченный проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложения администрации или иным уполномоченным органам трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 151» о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## **3. Права и обязанности уполномоченного лица**

3.1. Уполномоченный *вправе*:

- участвовать в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации;
- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МБДОУ «Детский сад № 151» как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МБДОУ «Детский сад № 151»;
- запрашивать у администрации МБДОУ «Детский сад № 151», органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией МБДОУ «Детский сад № 151», органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МБДОУ «Детский сад № 151»;
- обращаться в отделение (филиал отделения) ФСС РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией МБДОУ «Детский сад № 151», а также в случаях неисполнения администрацией МБДОУ «Детский сад № 151» решений комиссии:
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в МБДОУ «Детский сад № 151»;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников МБДОУ «Детский сад № 151».

### 3.2. Уполномоченный *обязан*:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию МБДОУ «Детский сад № 151» и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию работников, администрации МБДОУ «Детский сад № 151» отчет о своей деятельности в соответствии с запланированной работой на год и текущей работой не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-тидневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам социального страхования.

## 4. Порядок работы уполномоченного лица

4.1. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

## 5. Контроль за работой уполномоченного лица.

Обжалование решений уполномоченного лица

5.1. Контроль за работой Уполномоченного осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения Уполномоченного могут быть обжалованы в отделении (филиал отделения) Фонда.