

## Договор

об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии № 9929 от 14.03.2018 года, серия 16 ЛО1 № 0006061, выданной бессрочно Министерством образования и науки Республики Татарстан, в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фёдоровой Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик», паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года,  
действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник» (далее совместно – Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Основной общеобразовательной программы- образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержащий Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная*, язык обучения – \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы- Основная общеобразовательная программа- образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани.

1.4. Срок освоения программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

Образовательной  
1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – с понедельника по пятницу, 10,5 часов с 7.30 до 18.00, выходные дни суббота и воскресенье, праздничные, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ *общеразвивающей* направленности на основании письменного заявления Заказчика, протокола комиссии по комплектованию по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам г. Казани № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из Учреждения: по инициативе Заказчиков, по истечению срока действия настоящего договора.

2.1.3. Переводить Воспитанников в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей на время карантина, в летний период и на период ремонта.

2.1.4. Изменять плату за присмотр и уход в Учреждении на основании Постановлений Исполнительного комитета г.Казани.

2.1.5. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. Рекомендовать Заказчикам посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчикам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, если Заказчики не забрали Воспитанника из Учреждения согласно п.1.5 настоящего договора, Исполнитель оставляет за собой право передать Воспитанника в отдел полиции для дальнейшего разбирательства.

2.1.9. Не принимать в Учреждение больного Воспитанника.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом на основании письменного заявления Заказчика).

2.1.13. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

## 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении без ограничения во времени.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования, Образовательной программой (частью Образовательной программы), требованиями СанПиН и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема детей.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, паспортных данных.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

- 2.4.6. Строго придерживаться режима дня Учреждения: вовремя приводить Воспитанника и вовремя забирать его; в случае если Заказчики задерживаются по уважительным причинам и не могут забрать Воспитанника до установленного срока, необходимо информировать об этом воспитателя группы и заведующего Учреждением
- 2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчиков, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет.
- 2.4.8. Предупреждать об индивидуальных особенностях Воспитанника письменно; посещать родительские собрания и консультации; неукоснительно выполнять предписания медицинского персонала и рекомендации специалистов.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствие детей.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 3732 (три тысячи семьсот тридцать два) руб. за месяц согласно постановлению Исполнительного Комитета муниципального образования г. Казани от 23.10.2023 г. № 3193. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из фиксированной платы 817 (восемьсот семнадцать) руб за месяц и оплаты за питание 2915 (две тысячи девятьсот пятнадцать) руб., которая начисляется соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора до 10 числа текущего месяца на расчетный счет 03234643927010001100, ЛАГ47821055МАДОУ300; ИНН: 1661003933; КПП: 166101001, БИК 019205400, к/с 0102810445370000079 Отделение –НБ Республики Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан г. Казань.
- 3.4. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (на первого ребенка-20%, на второго -50% , на третьего и последующих -70%) согласно п 5.ст.65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и компенсационные выплаты согласно постановлению Исполнительного Комитета муниципального образования г. Казани от 25.12.2014г №7524 .
- 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя , в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

### **V. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ года и действует до прекращения образовательных отношений.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон:

##### Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани  
420036, г.Казань, ул.Белинского д.15 а  
ИНН 1661003933 КПП 166101001  
ОГРН 1021603884312  
р/с 03234643927010001100  
ЛАГ47821055МАДОУ300  
БИК 019205400  
Отделение –НБ Республики Татарстан Банка России/УФК по Республике Татарстан г. Казань  
Заведующая МАДОУ \_\_\_\_\_ Фёдорова Л.А

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес по прописке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес факт. проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

С Уставом, Образовательной программой, лицензией, правилами и режимом работы ознакомлен (а) \_\_\_\_\_