

ДОГОВОР № 1/22
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с. Ульяновка

" 14 " марта 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ульяновский детский сад «Звездочка» с. Ульяновка Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее образовательную деятельность (далее - **образовательное учреждение**) на основании лицензии №8079 от 30.03.2016 г. серия 16 Л 01 №0004057, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующей Елистратовой Татьяны Дмитриевны, действующего на основании Устава (Постановление Руководителя Исполнительного комитета от 21.06.2018 г. № 271), и именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

Фамилия, имя, отчество родителя

действующего на основании свидетельства о рождении ребёнка: серия № _____ от _____ г., в интересах несовершеннолетней _____.

Фамилия, имя, отчество ребёнка

проживающего по адресу: РТ, Черемшанский район, _____ в дальнейшем где непосредственно проживает ребёнок

"**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения групповая, фронтальная, индивидуальная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа МБДОУ «Ульяновский детский сад «Звездочка»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении — в режиме полного дня с 7.30. до 16.30 ч - 9 часового пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности, на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию № _____ от _____ г и медицинского заключения ГАУЗ «Черемшанская ЦРБ».

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения:
- 2.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.
- 2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.5. Изменять плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании постановлений Руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.
- 2.1.6. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 часов.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.7. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (согласно постановлению Исполнительного Комитета Черемшанского муниципального района от 23.09.2013 года № 531), гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, установлены меры социальной поддержки:

Величина дохода на одного члена семьи	Максимально допустимая доля расходов граждан на оплату родительской платы(%)		
	На 1 ребёнка	На 2 ребёнка	На 3 ребёнка
До 10 000 рублей	60%	38%	23%
От 10 001 до 15 000 рублей	70%	43%	36%
От 15 001 до 20 000 рублей	80%	53%	53%
Свыше 20 000 рублей	100%	100%	100%

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием, дополнительно в 10 часов-легкий второй завтрак, согласно графику приёма пищи, утверждённому заведующим МБДОУ.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Производить перерасчет стоимости питания при непосещении ребенком МБДОУ (болезнь или отпуск).

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период сроком до 90 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя. Родители оплачивают за период отсутствие ребенка базовую часть родительской платы (плата за детский сад).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону: 2-33-87.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. При отсутствии Воспитанника в детском саду более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от участкового врача-педиатра. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26, раздел 11)

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **3375 рублей 00 копеек**. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком состоит из стоимости абонентской платы – **733 рублей** (сумма, не подлежащая перерасчёту) и стоимости продуктов питания – **2642 рублей** (перерасчёт производится в случае отсутствия Воспитанника только по причине отпуска либо заболевания. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, сумме **3375 (Три тысячи триста семьдесят пять) рублей.**

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на личный счет Воспитанника через банкоматы Сбербанка, Ак Барс банк или оплатить через Портал USLUGI.TATAR.RU

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Договора, образовательное учреждение оставляет за собой право взыскания платежа в судебном порядке.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ульяновский детский сад «Звездочка»	Ф.И.О. родителя
Адрес:423115, РТ, Черемшанский район, с. Ульяновка, ул. Центральная, д.42	Телефон:
ИНН/ КПП 1640007060/ 164001001, л/с ЛБГ 42076066 – Ульянов - ДОУ р/с 03234643926580001100 Отделение НБ Республика Татарстан Банка России/УФК по РТ г. Казань, БИК 019205400; ОКПО 01549136; ОКОПФ 75403; ОКФС 14; ОКОГУ 4210007; ОГРН 1151644001893	Адрес проживания по прописке: РТ, Черемшанский район,
<u>Электронный адрес: zvezdochkasad20@mail.ru</u> Телефон:8 (84396) 2-33-87	Фактический адрес проживания: РТ, Черемшанский район,
Заведующая: Елистратова Т.Д.	Заказчик (подпись):
Дата	Дата

2-й экземпляр договора получен **Заказчиком на руки**

Дата «__» _____ 20__ г Подпись:_____