

Форма по ОКУД

Код

0301001

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Черемшанский детский сад №3 « Родничок » Черемшанского муниципального района По ОКПО

наименование организации

Номер документа	Дата
№ 73/0	26. 10.2016г

ПРИКАЗ

Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2016/17 учебный год

Во исполнение приказа МО и Н РТ от 29.03.2011 г. № 1244/11 и исключения незаконных сборов с родителей,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 3 на 2016/17 учебный год.
2. Назначить комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем состав
Ахметвалиева А.И. - заведующая МБДОУ;
Гилязова Л.М. - председатель профсоюзного комитета;
Муртазина Л.Г. - представитель Совета родителей
3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности МБДОУ (Приложение)
3. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке. Все денежные средства зачислять на счет МБДОУ «Черемшанский детский сад № 3 «Родничок».
4. Привлечение добровольные пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.
5. Гизатуллиной С.Ю. завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
6. Ахметвалиевой А.И. - заведующей, Гизатуллиной С.Ю. - завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и МБДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
7. Гилязовой Л.М., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
8. Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу №73/О
От 26.10.2016г

План мероприятий по антикоррупционной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад № 23 «Родничок» Черемшанского муниципального Республики Татарстан на 2016-2017гг.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №3.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок-исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Ахметвалиева А.И., заведующая	сентябрь 2016г.
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Ахметвалиева А.И., заведующая	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ахметвалиева А.И., заведующая	по мере необходимости
1.4	Организация работы по ознакомлению работников МБДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Ахметвалиева А.И., заведующая	постоянно
1.5	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Черемшанский детский сад № 23 «Родничок» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования	Ахметвалиева А.И., заведующая	постоянно

2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОУ			
2.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2016-2017годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ахметвалиева А.И заведующая	сентябрь 2016г.
2.2.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Ахметвалиева А.И заведующая	постоянно
2.3.	Разработка «Порядка процедуры информирования работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям»	Ахметвалиева А.И заведующая , Гилязова Л.М., ответственный	в течение года постоянно
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Ахметвалиева А.И заведующая	сентябрь 2016г., по мере поступления
2.5.	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	Ахметвалиева А.И заведующая	постоянно
2.6.	Систематическое пополнение раздела « Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ахметвалиева А.И заведующая	2016 - 2017гг..
2.7.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	Ахметвалиева А.И заведующая	постоянно
2.8.	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ахметвалиева А.И заведующая	постоянно
2.9.	Составление отчетов и информации о реализации плана	Ахметвалиева А.И заведующая, Гилязова Л.М., ответственный	постоянно
3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Ахметвалиева А.И заведующая, Гилязова Л.М., ответственный	постоянно
3.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Ахметвалиева А.И заведующая, Гилязова Л.М., ответственный	2016- 2017гг.
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	Ахметвалиева А.И заведующая, Гилязова Л.М., ответственный	постоянно
3.4.	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Ахметвалиева А.И, заведующая, Хуснулина З.М., медсестра	постоянно
3.5.	Усиление контроля за соблюдением действующего законодательства в части	Ахметвалиева А.И заведующая, Гилязова Л.М., ответственный	постоянно

	оказания платных дополнительных образовательных услуг		
4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: <ul style="list-style-type: none"> О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования; Информация сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования 	Ахметвалиева А.И. заведующая, Гилязова Л.М., ответственный	по мере необходимости
4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Ахметвалиева А.И. заведующая	постоянно
4.3.	Изготовление памяток: «Это важно знать...»; «Взяткой может быть...»	Гилязова Л.М., ответственный	постоянно
4.4	Проведение выставки рисунков «Я и мои права.»	Самарханова В.Г., воспитатель	
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ	Шарапова Э.М., ответственный за ведение сайта	постоянно
5.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2015-2016 учебный год	Ахметвалиева А.И. заведующая	постоянно
5.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Ахметвалиева А.И. заведующая	постоянно
5.4	Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации с. Черемшана и правоохранительных органов	Шарапова Э.М., ответственный за ведение сайта	постоянно
5.5.	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Ахметвалиева А.И. заведующая	постоянно
5.6	Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать.»; «Взяткой может быть...»	Ахметвалиева А.И. заведующая	в течение года
5.7	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ахметвалиева А.И. заведующая	В конце учебного года

Руководитель
организации

Заведующая
МБДОУ №3
«Родничок»

должность

личная подпись

А.И. Ахметвалиева
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

[Подписи]